

Договор № _____
на оказание услуг по нанесению логотипов на велосипедные шлемы
и поставку велосипедных шлемов

Санкт-Петербург «__» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения Единой комиссии по размещению заказов автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (протокол от «__» _____ 2021 г. № ЗК-___/___) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) оказать Заказчику услуги по разработке макета велосипедных шлемов с учетом необходимости нанесения на них логотипов, нанесению логотипов на велосипедные шлемы и осуществить поставку велосипедных шлемов с нанесенными на них логотипами (далее – Услуги, Продукция соответственно), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги и Продукцию в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Услуги по Договору оказываются в целях исполнения обязательств Заказчика по грант-контракту № 1702041-KS1133 на реализацию проекта «Адаптация новых подходов развития велосипедного транспорта и велосипедных маршрутов между Россией и Финляндией в целях улучшения безопасности, мобильности и окружающей среды и продвижения социального развития (на примере строительства велодорожки Светогорск-Иматра)» по программе приграничного сотрудничества «Россия – Юго-Восточная Финляндия» 2014 – 2020 гг.» (далее – Проект).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Услуг составляет (_____) рубля __ коп., в том числе НДС (_____) рубля __ коп.

2.2. Стоимость Услуг включает в себя стоимость всех Услуг, вознаграждение Исполнителя, стоимость Продукции, все затраты, издержки, налоги, сборы и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

2.3. Указанная в Договоре стоимость Услуг является фиксированной и устанавливается на весь период действия Договора за исключением случаев,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

2.4. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

2.4.1. I этап - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора Заказчик производит авансовый платеж Исполнителю на расчетный счет, указанный в разделе 10 Договора, в размере 30% от стоимости Услуг, установленной в п. 2.1 Договора, на основании выставленного Исполнителем счета, что составляет _____ (_____) руб. __ коп.

2.4.2. II этап (окончательный расчет) – Заказчик производит окончательный расчет с Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, а также товарной накладной по форме ТОРГ-12 (универсального передаточного документа; далее – вместе товарная накладная ТОРГ-12) и предоставления Исполнителем соответствующего счета при условии, что Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества и в установленный срок. Платеж производится в размере оставшихся 70% от стоимости Услуг, установленной п. 2.1 Договора, что составляет _____ (_____) руб. __ коп., путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора.

2.5. Исполнитель обязуется организовать доставку Заказчику (по адресу нахождения Заказчика, указанному в разделе 10 Договора) оригиналов счетов заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику оригиналов счетов.

2.6. Обязательства по оплате Услуг считаются исполненными Заказчиком с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика в связи с нарушением Исполнителем сроков оказания Услуг Исполнитель обязан в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения Договора, перечислить Заказчику денежные средства в сумме денежных средств, выплаченных Заказчиком в качестве авансового платежа, и начисленных на них процентов по ключевой ставке Банка России за период с даты осуществления авансового платежа до даты расторжения Договора.

2.8. Заказчик имеет право удержать из суммы, подлежащей к оплате Исполнителю в порядке осуществления окончательного расчета (п. 2.4.2 Договора), суммы штрафных санкций (пени), которые Исполнитель обязан уплатить в соответствии с условиями Договора.

2.9. Источником финансирования в рамках данного Договора являются средства гранта, полученного по грант-контракту № 1702041-KS1133 на реализацию Проекта, и средств субсидий, предоставляемых Заказчику из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Оказать Услуги в полном объеме и с надлежащим качеством согласно Договору и Техническому заданию в сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора разработать и предоставить Заказчику на согласование макет Продукции, отображающий схему размещения логотипов на Продукции (далее – Макет), соответствующий параметрам, предусмотренным Договором и Техническим заданием. При наличии у Заказчика замечаний к предоставленному Макету произвести корректировку Макета и направить его на повторное согласование Заказчику в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения замечаний Заказчика.

3.1.3. Осуществить нанесение логотипов на Продукцию в соответствии с требованиями Технического задания и согласованным Заказчиком Макетом.

3.1.4. Осуществить поставку Заказчику Продукции (с нанесенными логотипами) в соответствии с требованиями Технического задания и п. 4.4 Договора.

3.1.5. Передать Заказчику Продукцию свободную от прав третьих лиц.

3.1.6. В случае выявления дефектов качества Продукции в течение гарантийного срока за свой счет в сроки, согласованные Сторонами, заменить соответствующую Продукцию.

3.1.7. Информировать Заказчика о ходе исполнения Договора в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса Заказчика (если иной, больший срок не установлен в запросе Заказчиком).

3.1.8. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и Техническим заданием.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика пояснения и дополнительную информацию, необходимые для оказания Услуг и поставки Продукции.

3.2.2. Требовать оплаты Услуг, оказанных с надлежащим качеством, в полном объеме и соблюдении сроков, предусмотренных Договором.

3.2.3. Привлекать для оказания Услуг третьих лиц, оставаясь при этом в полной мере ответственным перед Заказчиком за выполнение всех принятых на себя обязательств.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора предоставить Исполнителю в векторном формате логотипы, подлежащие нанесению на Продукцию. Логотипы могут быть предоставлены Заказчиком Исполнителю путем направления на адрес электронной почты ответственного представителя со стороны Исполнителя.

3.3.2. Рассмотреть и согласовать предоставленный Исполнителем Макет Продукции в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты предоставления Исполнителем соответствующих материалов или направить в адрес Исполнителя в указанный срок замечания.

3.3.3. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке, размере и в сроки, предусмотренные Договором.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Услуг Исполнителем, соблюдением сроков по Договору и соблюдения требований Технического задания.

3.4.2. Запрашивать в любой момент информацию о ходе оказания Услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя соблюдения требований к качеству оказываемых Услуг и поставляемой Продукции, соответствия оказываемых Услуг и поставляемой

Продукции требованиям Договора и Технического задания, соблюдения сроков, предусмотренных Договором.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания Услуг:

начало оказания Услуг – с даты заключения Договора;

срок поставки Продукции – не позднее 27 октября 2021 года;

окончание оказания Услуг – не позднее 29 октября 2021 года.

4.2. Сдача-приемка оказанных Услуг, предусмотренных Договором, осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания и условиями Договора по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Под окончанием оказания Услуг Стороны понимают предъявление Исполнителем результата оказания Услуг к приемке и приемку результата оказания Услуг Заказчиком без замечаний. При этом под датой окончания оказания Услуг Стороны понимают Стороны понимают дату подписания Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Поставка Продукции (передача Продукции Исполнителем Заказчику) осуществляется в месте нахождения Заказчика по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр. 10-12, лит. А, третий этаж, каб. 311. (3-й этаж).

Передача Продукции осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09.30 до 16.00 (по московскому времени). Точная дата и время передачи Продукции подлежит согласованию с Заказчиком не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты передачи Продукции.

Доставка Продукции в место нахождения Заказчика осуществляется силами и за средства Исполнителя.

Продукция должна сопровождаться документом, подтверждающим ее соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, государственным стандартам, сертификатам соответствия, паспортам качества производителя, техническим условиям, гигиеническим нормативам.

Продукция должна доставляться в упаковке, обеспечивающей ее сохранность и товарный вид, предохраняющей Продукцию от повреждений при транспортировке и хранении, погрузочно-разгрузочных работах, исключающей порчу и (или) уничтожение Продукции до приемки Заказчиком.

Требования к Продукции установлены Договором и Техническим заданием.

Продукция передается от Исполнителя Заказчику по товарной накладной ТОРГ-12.

При приеме Заказчик осуществляет проверку количества и выборочную проверку качества Продукции.

Если при приеме обнаружены явные недостатки Продукции, которые возможно установить при обычном осмотре (недопоставка, пересортица), Заказчик обязан оформить Акт об установлении расхождений по количеству при приемке (далее по тексту – Акт), который прилагается к накладной ТОРГ-12 и подписывается присутствующими представителями Сторон.

Проверка качества поставленной Продукции должна быть проведена Заказчиком в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12. При наличии у Заказчика претензии к качеству Продукции, в том

числе в части ее несоответствия условиям Договора и Технического задания, Заказчик в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Устранение замечаний, доработка в соответствии с мотивированным отказом, осуществляется Исполнителем своими средствами и за собственный счет в срок, согласованный Заказчиком.

При наличии у Заказчика претензий к качеству и (или) количеству Продукции Заказчик вправе отказаться от приемки всей Продукции или принять ее часть, соответствующую требованиям Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

Вывоз Продукции (ее части), не соответствующей условиям Договора и Технического задания, из места нахождения Заказчика в случае мотивированного отказа Заказчика от приемки или от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции, а также право собственности переходит от Исполнителя к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной ТОРГ-12. До наступления указанного момента риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции несет Исполнитель.

Одновременно с передачей Продукции Заказчику Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 экземплярах.

4.5. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предъявления Исполнителем результата оказания Услуг к приемке, а также предоставления подписанного со стороны Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах и передачи Продукции рассмотреть и подписать представленный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо в тот же срок направить письменный мотивированный отказ от его подписания.

4.6. При наличии мотивированного отказа от приемки оказанных Услуг Исполнитель обязан устранить замечания, изложенные в мотивированном отказе, и повторно предъявить результат оказания Услуг к приемке в соответствии с пунктами 4.2 – 4.5 Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг, в том числе срока предоставления Заказчику на согласование Макета и иных сроков, предусмотренных Договором и (или) Техническим заданием, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 2.1 Договора, за каждый день просрочки за каждое нарушение.

5.3. При нарушении Исполнителем сроков перечисления Заказчику денежных средств в случае возврата авансового платежа Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,05% от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки.

5.4. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,05% от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки.

5.5. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде.

5.6. Оплата пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием, указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Сторонами Договора:

а) военные действия;

б) восстание или гражданская война;

в) обстоятельства непреодолимой силы природного характера, возникновение и действие которых не зависит от воли Сторон (стихийные бедствия природного характера и вызванные ими пожар, наводнение, землетрясение);

г) издание нормативных актов, принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями Договора.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 6.1. обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены соответствующим документом. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, для которой создалась невозможность полного или частичного выполнения любого из своих обязательств, права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательства.

6.3. При отсутствии своевременного уведомления, предусмотренного в п. 6.2. Договора, сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не уведомлением или несвоевременным уведомлением.

6.4. При отсутствии своевременного уведомления, предусмотренного в п. 6.2. Договора, сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не уведомлением или несвоевременным уведомлением.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке.

7.2. В целях урегулирования споров и разногласий, возникающих между Сторонами в связи с исполнением Договора, Сторона, чьи интересы нарушены, обязана предъявить претензию другой Стороне. Срок рассмотрения и осуществления действий по удовлетворению требований, изложенных в претензии (направления ответа на претензию), не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии второй Стороной, если иной (большой) срок не предусмотрен претензией.

7.3. В случае не достижения Сторонами Договора согласия в порядке, предусмотренном п.п. 7.1 – 7.2 Договора, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – Арбитражный суд).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке в случаях и порядке предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем бесспорном порядке по инициативе Заказчика:

8.4.1. В случае нарушения Исполнителем срока предоставления Заказчику на согласование Макета более чем на 2 (два) рабочих дня.

8.4.2. В случае нарушения Исполнителем срока поставки Продукции на 1 (один) календарный день.

В случаях, предусмотренных пунктами 8.4.1 и 8.4.2 Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от Договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны согласовали, что электронная переписка, осуществляемая Сторонами в рамках выполнения настоящего Договора по адресам электронной почты, указанным в разделе 10 Договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со ст. 75 АПК РФ.

9.2. В связи с частичным исполнением Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, подписанием настоящего Договора Исполнитель дает согласие на осуществление соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, а также дает согласие соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и(или) Санкт-Петербурга, и(или) Ленинградской области.

9.3. Изменения и дополнения к Договору производятся по соглашению сторон в письменном виде в форме дополнительных соглашений и должны быть подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

9.4. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.6. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение:

1. Техническое задание на ___ л. в 1 экз.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

Адрес: 190031, Санкт-Петербург,

Московский пр., д. 10-12, лит. А

ИНН 7838290808,

КПП 783801001

ОГРН 1137800006156

Расчетный счет 40703810537000000294

Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге

БИК 044030704

корр. счет 30101810200000000704

Электронная почта: info@spbtrd.ru,

N.Rud@spbtrd.ru.

web: <http://www.spbtrd.ru>

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Приложение №1

к договору _____ от _____ 2021

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по нанесению логотипов на велосипедные шлемы
и поставку велосипедных шлемов**

Заказчик

М.П.

Исполнитель

М.П.