

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации работы выставочного стенда АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» на XV Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя 2021»**

### **1. Общие сведения**

#### 1.1. Назначение документа:

Настоящее техническое задание определяет требования к оказанию услуг по организации работы выставочного стенда АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» на XV Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя 2021» (далее – Услуги; далее – Выставочный стенд; далее – Выставка соответственно).

1.2. В состав услуг по организации работы Выставочного стенда входит, в том числе: разработка и согласование дизайн-проекта Выставочного стенда; согласование технического проекта Выставочного стенда (при необходимости); изготовление Выставочного стенда; монтаж и демонтаж Выставочного стенда на Выставке; предоставление во временное пользование мебели, изделий интерьера и техники в соответствии с Техническим заданием и дизайн-проектом Выставочного стенда; обеспечение работоспособности и техническое обслуживание Выставочного стенда в период проведения Выставки.

#### 1.3. Наименование организации Заказчика:

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Дирекция, Заказчик).

1.4. В случае выявления несоответствия отдельных положений настоящего Технического задания требованиям Памятки участника XV Международной выставки «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя 2021» (далее – Памятка участника) или в случае изменения организатором Выставки содержания Памятки участника, для исполнителя признаются приоритетными положения Памятки участника, при этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о выявленных несоответствиях.

1.5. Исполнитель самостоятельно отслеживает опубликование Организатором Выставки Памятки участника. Памятка участника будет также направлена Заказчиком по электронной почте в адрес ответственного представителя Исполнителя в течении 2 дней после ее получения от Организатора Выставки.

### **2. Информация о Заказчике**

2.1. Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» учреждена совместно Министерством транспорта Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга и Правительством Ленинградской области в целях повышения уровня координации федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области при реализации мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

#### 2.2. Основными функциями Дирекции являются:

- Мониторинг: реализация мероприятий по развитию транспортной системы регионов, осуществляемых как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Базовым документом, определяющим перечень приоритетных для развития региона транспортных проектов, является «Стратегия развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на период до 2030 года».

- Координация: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников, как органов исполнительной власти разных уровней, так и бизнес-субъектов, вовлеченных в реализацию комплексных проектов по транспортному развитию региона, с целью разграничения ответственности между участниками проекта и достижения качественного результата в установленные сроки.

- Инновация: Дирекция изучает передовой мировой опыт эффективного комплексного подхода к развитию транспортных систем, а также проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

- Реализация: Дирекция организует подготовку и реализацию ряда приоритетных проектов по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

### 2.3. Сферы деятельности Дирекции:

- развитие гражданской и региональной авиации;
- развитие железнодорожного транспорта;
- развитие морского и внутреннего водного транспорта;
- развитие общественного пассажирского транспорта;
- развитие внеуличных видов скоростного и легкого рельсового транспорта;
- повышение качества организации дорожного движения и развития интеллектуальных транспортных систем;
- создание транспортно-пересадочных узлов и единого парковочного пространства;
- развитие транспортно-логистических центров, автомобильных дорог и улично-дорожной сети.

## 3. Информация о XV Международной выставке «Транспорт России»

«Транспортная неделя» – ежегодное деловое событие, включающее серию общероссийских и международных мероприятий по проблематике транспорта. Данное мероприятие проводится Министерством транспорта Российской Федерации при организационной поддержке компании ООО «ЛидерКонгресс» для открытого обсуждения наиболее актуальных транспортных вопросов и укрепления взаимопонимания между представителями государственной власти и бизнес-сообщества.

3.1. XV Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя 2021» пройдет в период с 16 ноября по 18 ноября 2021 года в Москве. Выставка призвана презентовать Правительству Российской Федерации результаты работы транспортной отрасли за год и обеспечить диалог бизнеса и власти для совместного решения задач, стоящих перед транспортным комплексом Российской Федерации.

### 3.2. Задачи Выставки:

- демонстрация инновационных разработок в сфере транспорта и инфраструктурных проектов;
- содействие привлечению финансирования в проекты транспортной отрасли;
- содействие установлению и развитию партнерских межрегиональных и межотраслевых связей;
- содействие интеграции российского транспорта в международную транспортную систему.

### 3.3. Профиль участников:

- производители транспортных средств;
- грузовые и пассажирские перевозчики;

- владельцы и операторы транспортной инфраструктуры;
- регионы, представляющие значимые инфраструктурные проекты;
- инвестиционные компании и банки;
- строительные организации;
- производители и поставщики средств и систем связи, коммуникаций, безопасности и сигнальных устройств;
- ремонтные и обслуживающие предприятия;
- логистические компании;
- страховые компании;
- научные институты;
- учебные заведения;
- специализированные СМИ и другие.

#### 3.4. Профиль посетителей:

- представители федеральных органов исполнительной власти;
- руководители регионов России;
- руководители региональных транспортных ведомств;
- представители транспортных компаний;
- представители грузовладельцев;
- представители финансовых институтов и другие.

#### 3.5. Организатор выставки:

Организатор Выставки: ООО «ЛидерКонгресс»

Адрес: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 31 А, строение 1, этаж 23, часть комнаты 2

Телефон: +7 (499) 940-42-48

#### 3.6. Характеристики выставочного комплекса «Гостиный двор»:

- Высота потолка Гостиного двора составляет 20,27 м;
- Максимальная электрическая нагрузка – 1,8 МВт;
- Допустимые нагрузки на пол составляют 1,5 т/кв. м, на легкие конструкции – 100 кг, на фермы – не более 500 кг;
- Размер монтажных ворот: Хрустальный переулоч, секция 87А – 3,3 м на 3,3 м; ул. Варварка, секция 68 – 2,8 м на 3,6 м;
- Размер дополнительных входов – 1,4 м на 2 м;
- Допускается использование своих погрузочных средств, но только на резиновых или пластиковых колесах.

3.7. В соответствии с планом размещения Выставки для Дирекции представлена необорудованная площадь площадью 42 кв. м. для размещения одноэтажного стенда с одной открытой стороной (план размещения Выставки – Приложение №1 к настоящему Техническому заданию).

3.8. Подробная информация о проведении Выставки указана на официальном сайте [www.transweek.ru](http://www.transweek.ru).

## **4. Требования к оформлению дизайн-проекта Выставочного стенда**

#### 4.1. Цели представления Выставочного стенда:

- представление проектов развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- представление Дирекции как организации, ответственной за продвижение деловой и инвестиционной привлекательности Санкт-Петербурга и Ленинградской области в сфере транспорта;

#### 4.2. Целевая аудитория:

- руководство Министерства транспорта Российской Федерации;
- представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

- руководители крупнейших российских и зарубежных компаний, осуществляющих деятельность в области транспорта и смежных отраслях;
- представители международных и общественных организаций;
- представители финансового сектора;
- ученые.

## **5. Требования к техническим параметрам и концептуальным решениям при создании выставочного стенда**

5.1. Исполнитель обязан разработать дизайн-проект Выставочного стенда и согласовать его с Заказчиком в сроки, определяемые Договором.

5.2. Требования к организации пространства Выставочного стенда:

5.2.1. Стенд должен представлять собой оригинальную конструкцию, застроенную с применением современных материалов, одноэтажный со следующими зонами:

- информационная/презентационная зона;
- зона делового общения (переговорная);
- зона отдыха;
- подсобное помещение.

5.2.1.1. В информационной/презентационной зоне стенда необходимо разместить:

- информационную стойку (ресепшн) с двумя барными стульями – 1 шт.;
- плазменные панели или жидкокристаллический дисплей (диагональ – не менее 55 дюймов, с подключением к ноутбуку (процессор должен быть мощностью для возможности воспроизведения и работы в том числе современных видео и (или) графических программ, (графическая карта как минимум RTX2080)), с установленным Full HD разрешением не менее 1920x1080 пикселей), с возможностью управления с тач-скрина для демонстрации видеоматериалов (медиаролики Дирекции, медиапрезентации и видеоролики о деятельности и проектах Дирекции, проектах развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области предоставляются Заказчиком) (точное количество плазменных панелей или жидкокристаллических дисплеев, технических характеристиках ноутбука (компьютера) определяется по согласованию с Заказчиком);

–предусмотреть возможность размещения макетов транспортных проектов в количестве не менее 3-х шт. (точное количество макетов определяется по согласованию с Заказчиком)

- установить не менее 3х переносных стоек с раздаточными материалами в презентационной зоне;
- другое (при необходимости если такая появится в рамках разработки и согласования дизайн-проекта Выставочного стенда, по согласованию)

5.2.1.2. Зона делового общения организуется для проведения деловых/рабочих переговоров и должна представлять собой меблированную конференц-площадку, оборудованную из расчета одновременного комфортного размещения не менее двух выступающих и не менее шести слушателей. Данное помещение должно быть обеспечено хорошей звукоизоляцией и включать элементы декора, большой стол и комфортные мягкие кресла (или стулья по согласованию с заказчиком) в количестве не менее 8 шт. и не менее 2 шт. диванов (при необходимости, в случае возможности их размещения и по согласованию с заказчиком), плазменную панель или жидкокристаллический дисплей (диагональ – не менее 55 дюймов, с подключением к ноутбуку, с установленным Full HD разрешением не менее 1920x1080 пикселей), с возможностью управления с тач-скрина для демонстрации видеоматериалов, а также настенной дизайнерской карты (или карт), отображающей (ие) территорию Санкт-Петербурга и Ленинградской области с нанесенными на ней (их) транспортными проектами (окончательный вариант оформления и содержания карты (или карт), их количество определяется с Заказчиком) (точное количество мебели и плазменных панелей определяется по согласованию с Заказчиком).

5.2.1.3. Зона отдыха – это пространство для проведения неформальных встреч и переговоров, а также для комфортного отдыха персонала Дирекции. Зона отдыха должна предусматривать размещение нескольких кресел, небольшого стола и плазменной панели или жидкокристаллического дисплея (диагональ – не менее 55 дюймов, с подключением к ноутбуку, с установленным Full HD разрешением не менее 1920x1080 пикселей), с возможностью управления с тач-скрина для демонстрации видеоматериалов; (необходимость и точное количество мебели и плазменных панелей определяется по согласованию с Заказчиком)

5.2.1.3. Подсобное помещение – это площадка для доступа только персонала Выставочного стенда, где должен быть размещен хозяйственный блок для хранения информационных материалов и размещения вспомогательного оборудования, в котором также организуется в необходимом объеме блок электропитания для техники, обеспечивающий работу Выставочного стенда.

5.2.2. По согласованию с Заказчиком исполнитель осуществляет флористическое оформление стенда с использованием кашпо – не менее 5 штук.

5.2.3. Экспозиция Выставочного стенда должна предусматривать подиум с напольным покрытием из ламината, в зоне делового общения из ковролина.

5.3. Требования к функциональности Выставочного стенда:

5.3.1. Выставочный стенд должен обеспечивать:

–хороший обзор и возможность входа на стенд с открытой стороны стенда

–возможность входа для персонала с задней закрытой стороны стенда (по согласованию с заказчиком и если предусматривают правила застройки выставочной площади Гостиного двора, установленные организаторами и (или) Генеральным застройщиком Выставки);

–удобный проход из информационно/презентационной зоны в зону делового общения и зону отдыха;

–высокий уровень освещения выставочного стенда и оборудования;

–постоянную трансляцию аудио-видео материалов (презентаций, роликов);

–удобный доступ потока посетителей к раздаточным материалам и к демонстрационным материалам (макеты, схемы и др.).

5.3.2. Дизайн-проект Выставочного стенда должно быть предусмотрено:

–скрытая проводка внешних линий электропитания и сети Интернет, предоставляемых организатором выставки.

5.3.3. Проект Выставочного стенда должен максимально эффективно использовать арендуемую площадь, при этом не должен превышать установленные п. 3.5. габариты.

5.4. Технические характеристики Выставочного стенда:

5.4.1. Технические характеристики Выставочного стенда должны соответствовать требованиям Генерального застройщика Выставки. Подробная информация будет указана в Памятке участника Выставки. Исполнитель самостоятельно отслеживает опубликование Организатором Выставки Памятки участника, а также Памятка участника будет направлена Заказчиком по электронной почте в адрес ответственного представителя Исполнителя в течении 2 дней после ее получения от Организатора Выставки. С момента официального опубликования Памятки участника Выставки и ее получения Исполнителем она будет являться неотъемлемым приложением к настоящему Техническому заданию.

5.4.2. Конструкция Выставочного стенда не должна выходить за пределы занимаемой площади. Не допускается размещение надписей, логотипа Дирекции на обороте панелей, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;

5.4.3. Конструкции Выставочного стенда Дирекции должны быть изготовлены на базе выставочной системы Ostanorm (производство Ostanorm, Германия) с обязательным подтверждением оригинальности системы со стороны производителя;

5.5. Дизайнерские элементы Выставочного стенда:

5.5.1. Дизайн-проект Выставочного стенда должен быть выполнен в соответствии с фирменным стилем Дирекции (Приложение №2 к Техническому заданию).

Дополнительная информация о фирменном стиле, а также материалы в векторной графике, предоставляются Заказчиком.

5.5.1.1. В основе дизайна должны использоваться логотип Дирекции с логотипами учредителей: Минтранс России, Правительство Санкт-Петербурга и Правительство Ленинградской области.

5.5.2. Одним из элементов дизайна Выставочного стенда является карта, на которой схематически изображена транспортная система Санкт-Петербурга и Ленинградской области с возможностью нанесения информации о проектах Дирекции (информацию предоставляет Заказчик). Карта и информация на ней должна быть выполнена в полноцветной печати на транслюцентной пленке с обратной ламинацией.

5.5.3. Поверхность Выставочного стенда должна быть оснащена световым оборудованием и диодной подсветкой.

5.5.4. Элементы декоративного оформления Выставочного стенда должны быть напечатаны в соответствии с разработанным дизайн-проектом, утвержденным Заказчиком. Декоративное оформление должно быть произведено посредством полноцветной печати на пленке с ламинацией, а также посредством термосублимационной печати на ткани. Другие варианты печати могут быть произведены по согласованию с Заказчиком.

5.6. Общие требования:

5.6.1. Выставочный стенд должен соответствовать характеристикам выставочного комплекса и требованиям Генерального застройщика выставки.

5.6.2. Все услуги должны быть оказаны в срок, качественно, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в полном соответствии с Договором и Техническим заданием.

## **6. Требования к согласованию технического проекта Выставочного стенда**

6.1. Исполнитель берет на себя обязательства по прохождению за свой счет платной процедуры получения разрешения на проведение монтажных работ у генерального застройщика Выставки и организатора Выставки (далее – аккредитационный сбор).

6.2. Требования к согласованию технической документации Выставочного стенда:

6.2.1. В срок, определенный Договором, Исполнитель предоставляет Организатору Выставки для согласования дизайн-проект Выставочного стенда, в том числе обеспечивает согласование с Организатором Выставки высоты Выставочного стенда.

6.2.2. В срок, определенный Договором, Исполнитель предоставляет Организатору Выставки копии чертежей Выставочного стенда с указанием всех размеров, включая высоту. Также на чертежах должны быть обозначены места подключения электричества.

6.2.3. В случае возникновения необходимости Исполнитель обеспечивает согласование с Организатором Выставки, Генеральным застройщиком Выставки технического проекта Выставочного стенда.

6.2.4. По запросу Генерального застройщика Выставки Исполнитель должен произвести и согласовать расчет статистической нагрузки Выставочного стенда.

## **7. Требования по организации представления Выставочного стенда**

7.1. Исполнитель берет на себя ответственность за транспортировку на территорию выставочного комплекса всех элементов, конструкций и оборудования Выставочного стенда.

7.2. Транспортировка оборудования и материалов от места разгрузки автотранспорта до места размещения на выставочной площадке осуществляется на исправных механических и гидравлических тележках или электрокарах, принадлежащих Исполнителю.

7.3. Транспортировка всех материалов и экспонируемых транспортных средств на уровень площадки зала выставочного комплекса производится по наклонным пандусам, шириной 2,04 м. Суммарный подъем от уровня разгрузки до площадки составляет около 3 м.

7.4. В случае наличия в составе Выставочного стенда оборудования, предоставляемого Заказчиком, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется обеспечить транспортировку данного оборудования от Заказчика (г. Санкт-Петербург, Московский пр. 10-12, литера А) до места проведения Выставки и обеспечить страхование всех рисков гибели и повреждения оборудования с момента передачи от Заказчика Исполнителю по товарно-транспортной накладной и до момента возврата оборудования от Исполнителя Заказчику по товарно-транспортной накладной, в том числе на время проведения Выставки. Выгодоприобретателем по Договору страхования является Заказчик.

7.5. В случае наличия в составе Выставочного стенда оборудования, предоставляемого Заказчиком, Заказчик обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие его отгрузку и последующую приемку. Заказчик обязуется осуществить его проверку на предмет сохранности и соответствия техническим характеристикам.

7.6. Требования к выполнению работ по монтажу Выставочного стенда:

7.6.1. Монтаж Выставочного стенда производится в установленные Договором сроки.

7.6.1.1. Выполнение монтажных работ должно соответствовать Техническому заданию, дизайн-проекту Выставочного стенда, согласованному Заказчиком, организатором Выставки и Генеральным застройщиком Выставки.

7.6.1.2. В случае возникновения неопределенностей реализации дизайн-проекта, требующих решения во время выполнения строительно-монтажных работ, Исполнитель обращается к представителю Заказчика для совместного решения данных вопросов.

7.6.1.3. По завершению производства строительных работ с площадки стенда силами Исполнителя должен быть убран весь мусор, остатки строительных и упаковочных материалов.

7.6.1.4. По завершению строительных работ на стенде силами Исполнителя должна быть выполнена уборка всех видимых поверхностей.

7.6.2. Требования к выполнению работ по демонтажу Выставочного стенда:

7.6.2.1. Демонтаж Выставочного стенда производится после официального закрытия Выставки в установленные Договором сроки.

7.6.2.2. По завершению демонтажных работ Исполнитель убирает площадку и вывозит для утилизации мусор и конструкции Выставочного стенда.

7.7. Требования на оказание услуг по предоставлению во временное пользование мебели, изделий интерьера и техники для выставочного стенда:

7.7.1. Во время проведения Выставки Исполнитель берет на себя обязательства по транспортировке и аренде необходимой мебели, изделий интерьера и техники в соответствии с разработанным дизайн-проектом, утвержденным Заказчиком.

7.7.2. Исполнитель осуществляет сборку, расстановку мебели, изделий интерьера и техники (и подключение техники) на Выставочном стенде.

7.7.3. Исполнитель осуществляет сборку, упаковку и вывоз по итогам завершения Выставки мебели, изделий интерьера и техники.

## **8. Техническое обслуживание Выставочного стенда в период проведения выставки**

8.1. Исполнитель обеспечивает непрерывное администрирование работы Выставочного стенда в течение всего периода работы Выставки.

8.2. Исполнитель проводит все необходимые мероприятия по технической поддержке и обеспечению функционирования Выставочного стенда, предусмотренные условиями проведения международных выставок (уборка, обеспечение безопасности, ремонт и т.п.).

8.3. Исполнитель обеспечивает бесперебойное функционирование и обслуживание проекционного оборудования, видеооборудования, аудиооборудования, светового оборудования и программного обеспечения Выставочного стенда в течение всего срока работы Выставки.

8.4. Исполнитель обеспечивает в необходимом объеме дежурство технического персонала, ответственного за корректную и бесперебойную работу оборудования на Выставочном стенде.

8.5. Исполнитель обязан в период проведения Выставки обеспечить на Выставочном стенде проведение безлимитной линии Интернета (не менее 10 Мб).

8.6. Исполнитель в период проведения Выставки обеспечивает Заказчика следующими оборудованием и продукцией:

- холодильник малый;
- кофемашина капсульная;
- капсулы для кофемашины (не менее 10 упаковок по 10 капсул в каждой);
- набор стеклянной посуды для VIP-персон (чай/кофе/вода) – не менее 6 комплектов;
- кулер (горячая/холодная вода);
- бутылку воды для кулера (19 л) не менее 3 штук.
- вода в бутылочках (0,5 объем) газированная/негазированная – не менее 10 упаковок по 12 штук в каждой, каждого вида.
- пластмассовая посуда: стаканчики под воду (не менее 4 упаковок), стаканчики под кофе (не менее 2 упаковок), одноразовые ложки и салфетки (не менее 2 упаковок).
- средства индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки), санитайзеры (с дозатором и без дозатора) и антисептические салфетки в индивидуальной упаковке в количестве, достаточном для выполнения установленных Руководством экспонента требований по соблюдению мер предосторожности в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8.7. В случае повреждения конструкций по вине Заказчика, организаторов Выставки, других участников или посетителей Выставки, в том числе в результате отключения электричества, перепадов напряжения в сети и т.п., Исполнитель обязуется по дополнительному письменному соглашению с Заказчиком произвести ремонт (реставрацию) поврежденного оборудования, либо заменить оборудование.

## **9. Требования к качеству выполнения работ и оказания услуг**

9.1. Все работы и услуги должны быть выполнены с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, качественно с использованием качественных конструкций, материалов, оборудования и продукции, в полном соответствии с требованиями Технического задания.

9.2. Все строительные, монтажные, электромонтажные, наладочные и прочие работы должны проводиться в соответствии с общими требованиями безопасности и инструкциями по монтажу и эксплуатации конкретного оборудования.

9.3. Во время работы Выставочного стенда все техническое оборудование обслуживается специалистами Исполнителя.

9.4. В работе Выставочного стенда должны принимать участие сотрудники, имеющие достаточную квалификацию, подтвержденную соответствующими документами.

9.5. Предоставляемые для застройки Выставочного стенда мебель и оборудование не должны иметь следов использования, элементы застройки стенда не должны иметь следов повреждений, сколов или некачественной стыковки.

9.6. Все элементы застройки Выставочного стенда должны сохранять свою функциональность и внешний вид в период работы Выставки.

9.7. При проведении монтажных и демонтажных работ Исполнитель обязан соблюдать правила техники безопасности и требования организаторов Выставки.



9.8. Исполнитель гарантирует сохранность элементов, конструкций и оборудования на весь период действия Договора.

#### **10. Наличие приложений к Техническому заданию**

10.1. Приложение №1 – План размещения XV Международной выставки «Транспорт России» в рамках проведения мероприятий «Транспортная неделя – 2021»;

10.2. Приложение №2 – Фирменный стиль АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области».

**ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ**  
**АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга  
и Ленинградской области»**

	C90 M50 Y0 K0		Pantone Colid Coated 660C		R55 G102 B174
	C100 M30 Y0 K60		Pantone Colid Coated 3035C		R0 G56 B94

