

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению мероприятия – велопробег в рамках проекта приграничного сотрудничества «Адаптация новых подходов развития велосипедного транспорта и велосипедных маршрутов между Россией и Финляндией в целях улучшения безопасности, мобильности и окружающей среды и продвижения социального развития (на примере строительства велодорожки Светогорск-Иматра)»

Наименование услуг	Описание услуг
1. Цели и основание проведения мероприятия	1.1. Цели: — оказание услуг по организации и проведению мероприятия – велопробег в рамках проекта приграничного сотрудничества «Адаптация новых подходов развития велосипедного транспорта и велосипедных маршрутов между Россией и Финляндией в целях улучшения безопасности, мобильности и окружающей среды и продвижения социального развития (на примере строительства велодорожки Светогорск-Иматра) (KS1133 Велодвижение) (далее – Велопробег) (далее – Проект). — популяризация велотуризма и демонстрация созданной в рамках Проекта инфраструктуры. 1.2. Основанием для оказания услуг является: реализация Проекта в рамках программы приграничного сотрудничества «Россия – Юго-Восточная Финляндия 2014 – 2020» (далее – Программа), грант-контракт № 1702041- KS1133.
2. Заказчик	АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»
3. Исполнитель	Определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации
4. Место оказания услуг	г. Светогорск, а также приграничная зона Российской Федерации и Финляндии (Выборгский район, Ленинградская область).
5. Сроки оказания услуг	С даты получения Исполнителем уведомления Заказчика о необходимости приступить к оказанию услуг до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее 31 октября 2021 г.
6. Основные определения,	6.1. Зона проведения Велопробега – территория, включающая в себя маршрут Велопробега, место проведения культурной программы на территории г. Светогорск. 6.2. Маршрут Велопробега - г. Светогорск – г. Иматра – г. Светогорск. В случае сохранения действующих ограничений на пересечение государственной границы Российской Федерации и

	<p>Финляндии Велопробег пройдет только по территории г. Светогорск и его окрестностям.</p> <p>6.3. Официальная часть Велопробега – комплекс мероприятий, включающий церемонию открытия, Велопробег, церемонию награждения, церемонию закрытия.</p> <p>6.4. Культурная программа – комплекс организационно-развлекательных мероприятий в рамках официальной части Велопробега.</p> <p>6.5. Место проведения Культурной программы - территория в г. Светогорске, определяемая по согласованию с Администрацией МО «Светогорское городское поселение» и с Заказчиком.</p>
<p>7. Порядок предоставления и согласования Исполнителем материалов</p>	<p>7.1. Все материалы (указанные в пунктах 8-15 Технического задания) предоставляются на согласование Заказчику вместе с официальным письмом в сроки, указанные в Техническом задании по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 10-12, лит. А, пн-чт: с 09:00 до 18:00 часов, пт: 09:00 – 17:00 часов и (или) на электронную почту Заказчика info@spbtrd.ru.</p> <p>7.2. Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные Исполнителем материалы (указанные в пунктах 8-15 Технического задания) и в случае наличия замечаний направляет перечень замечаний Исполнителю для корректировки материалов.</p> <p>7.3. Исполнитель обязуется в срок не позднее 3 (трех) дней с момента получения замечаний внести соответствующие корректировки и повторно направить откорректированные материалы на согласование, если иное не согласовано с Заказчиком.</p>
<p>8. Разработка концепции и согласование маршрута Велопробега</p>	<p>8.1. Исполнитель разрабатывает концепцию проведения Велопробега, которая включает в себя следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дата проведения; — план-график подготовки Велопробега; — сценарный план, включая план проведения Велопробега и план проведения Культурной программы; — схема функционального зонирования зоны проведения Велопробега; — положение Велопробега: цели и задачи, место и время проведения, организационная структура, условия участия, количество участников, порядок подведения итогов Велопробега, порядок предоставления отчетности; — маршрут Велопробега; — основные направления информационного сопровождения; — смета оказания услуг. <p>8.1.1. Число участников Велопробега – не менее 250 человек и не более 500 человек.</p> <p>8.1.3. Концепция должна включать мероприятия на территории г. Светогорск и его окрестностей, а также на территории г. Иматра, Финляндия.</p> <p>8.1.4. В концепции учитывается, что в Велопробега самостоятельно</p>

	<p>могут принимать участие люди старше 18 лет. Несовершеннолетние допускаются к участию в Велопробеге только при сопровождении взрослых (родителями или иными законными представителями).</p> <p>8.2. Разработанная концепция предоставляется на согласование Заказчику согласно п. 7. Технического задания.</p> <p>8.3. Исполнитель представляет Заказчику маршрут Велопробега в виде GPS трека и в виде карты с обозначением пути (маршрута), в формате *pdf и в формате ссылки с доступом администратора.</p> <p>8.4. При уточнении маршрута Велопробега Исполнитель обязан проехать и изучить маршрут, чтобы выявить недочеты трассы, и предоставить фотоотчет проезда (не менее 10 фотографий) до направления его на согласование Заказчику в рамках разработанной концепции Велопробега.</p> <p>8.5. Исполнитель обязан повторно проехать по маршруту Велопробега за 2 (два) дня до проведения Велопробега для контрольного выявления и изменения возможных недочетов.</p> <p>8.6. В случае отсутствия ограничений на пересечение государственной границы Российской Федерации и Финляндии Исполнитель также осуществляет проезд через границу и по маршруту по территории Финляндии.</p> <p>8.7. Суммарный срок подготовки Концепции не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем официального уведомления о необходимости приступить к оказанию услуг. Концепция разрабатывается с учетом предложения о качестве оказания услуг по организации и проведению Велопробега, представленного Исполнителем в целях участия в конкурсе, предметом которого является заключение соответствующего договора.</p>
<p>9. Информационное сопровождение Велопробега и организация фото-видеосъемки</p>	<p>9.1. После утверждения Заказчиком итогового варианта Концепции Велопробега Исполнитель разрабатывает план мероприятий информационного сопровождения, который должен содержать информацию о подготовке, анонсировании и информационном сопровождении Велопробега в региональных и федеральных средствах массовой информации, в социальных сетях Дирекции, а также график размещения информации в указанных источниках.</p> <p>9.1.1 Исполнитель в рамках разработки плана мероприятий информационного сопровождения Велопробега в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты утверждения Концепции, в том числе осуществляет подготовку следующих материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пресс-релиз (анонс) о проведении Велопробега; 2. информационное письмо-приглашение потенциальным участникам Велопробега с указанием времени, места проведения, условий участия, требований, картой-маршрутом и др. 3. информационный блок о Велопробеге для размещения на официальном сайте Дирекции и в группах социальных сетей (Facebook, ВКонтакте). Размещение информационного блока на Интернет-странице Заказчика Заказчик осуществляет

самостоятельно.

Информационный блок о Велопробеге должен содержать следующую информацию:

- краткое описание Велопробега;
- карту маршрута;
- место, дата и время проведения;
- требования к участникам;
- контактные данные организаторов.

9.2. Исполнитель направляет указанные в п. 9.1.1 материалы на согласование Заказчику в соответствии с п.7 Технического задания.

9.3. Исполнитель в срок не позднее 1 (одного) дня с даты окончания Велопробега осуществляет подготовку пост-релиза о проведении Велопробега.

9.4. Исполнитель обеспечивает онлайн регистрацию участников Велопробега и согласовывает с Заказчиком регистрационную форму и где она будет размещена (в том числе сайт Дирекции, группы официальных социальных сетей).

9.5. Исполнитель обеспечивает подготовку требований и правил участия в Велопробеге, разрабатывает форму инструктажа участников.

9.6. Исполнитель обеспечивает своевременное информирование участников Велопробега об условиях и требованиях участия в Велопробеге

9.7. Исполнитель организует фотосъемку на протяжении Велопробега. Количество фотографий – не менее 100 (ста) обработанных фотографий, разрешение не менее 3072x2048.

9.7.1. В срок не позднее 2 (двух) дней после окончания Велопробега Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 10 (десяти) обработанных фотографий.

9.7.2. Обработка и предоставление остальных фотографий Заказчику осуществляется в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания Велопробега.

9.7.3. Фотоматериалы передаются Заказчику на электронном носителе (USB-флэш-накопитель), а также все фотографии должны быть загружены в файлобменник с возможностью скачивания.

9.8. Исполнитель организует видеосъемку на протяжении всего Велопробега. На основе отснятого материала Исполнитель должен подготовить 2 (два) видеоролика в формате HD продолжительностью не менее 10 (десяти) минут и второй не менее 40 (сорока) секунд,

9.9. В видеороликах должно быть отражены подготовка и проведение Велопробега.

9.10. Видеоролик продолжительностью не менее 10 минут передается Заказчику на электронном носителе (USB-флэш-накопитель) в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения Велопробега, а также должен быть загружен в файлобменник с возможностью скачивания. Если иное не согласовано с Заказчиком.

9.11. Видеоролик продолжительностью не менее 40 секунд

	<p>передается Заказчику на электронном носителе (USB-флэш-накопитель) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения Велопробега, а также должен быть загружен в файлообменник с возможностью скачивания. Если иное не согласовано с Заказчиком.</p> <p>9.12. Осуществляемые Исполнителем мероприятия по информационному сопровождению Велопробега должны соответствовать критериям, установленным грант-контрактом № 1702041- KS1133 к информированию о Проекте. Заказчик доводит до Исполнителя критерии, установленные грант-контрактом № 1702041- KS1133 к информированию о Проекте, в письменном виде.</p>
<p>10. Организация зоны проведения Велопробега и получение необходимых согласований</p>	<p>10.1. Исполнитель согласовывает место проведения, маршрут Велопробега и необходимые меры для проведения Велопробега с Выборгским МВД, ГАИ, МЧС, Администрацией Выборгского муниципального района Ленинградской области, МО «Светогорское городское поселение», Пограничной службой ФСБ России, органами государственной власти финской стороны (в случае проведения Велопробега также по территории г. Марта, Финляндия) и иными инстанциями в случае необходимости.</p> <p>10.3. Исполнитель разрабатывает, согласовывает с Заказчиком и изготавливает визуально-техническое оформление места проведения Велопробега с использованием единой стилистики Дирекции и логотипа Проекта.</p> <p>10.5. Исполнитель обеспечивает уборку зоны проведения Велопробега в течении и по окончании Велопробега.</p> <p>10.6. Исполнитель устанавливает в зоне проведения Велопробега биотуалеты (количество определяется в соответствии с установленными законодательством требованиями).</p> <p>10.7. Исполнитель обеспечивает работу точки технической поддержки/ремонта и обеспечивает одного из ведущих и одного из замыкающих колонны участников техническими средствами для оказания помощи на дороге.</p>
<p>11. Разработка логотипа, макетов и изготовление сувенирной и имиджевой продукции Велопробега</p>	<p>11.1 Исполнитель разрабатывает логотип Велопробега с использованием фирменного стиля Дирекции и логотипа Проекта. Брендбук Дирекции и логотип Проекта передается Исполнителю Заказчиком после заключения Договора.</p> <p>11.2. Исполнитель разрабатывает не менее 3 (трех) вариантов логотипов и представляет их для согласования Заказчику.</p> <p>11.3. Срок разработки логотипа составляет 10 (десять) дней с момента получения Исполнителем официального уведомления о необходимости приступить к оказанию услуг.</p> <p>11.4. Исполнитель обеспечивает участников Велопробега стартовым набором, выполненным в единой стилистике Дирекции, Проекта и с использованием логотипа Велопробега. Точное количество и состав каждого наименования в наборе предварительно согласовывается с Заказчиком. Подготовленные дизайн-макеты каждого наименования в наборе должны быть согласованы с Заказчиком.</p>

	<p>Предварительный состав стартового набора включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — светоотражатель с логотипом Дирекции и Проекта; — ламинированный номер с отверстиями для крепления на руль, формат А5; — монтажный хомут для крепления номера на руль; — жилет сигнальный 2-го класса защиты с двумя светоотражающими полосами; — велосипедная сумка; — питьевая вода в бутылках; — энергетический протеиновый или злаковый батончик; — карта-схема и программа Велопробега. <p>11.5. Исполнитель обеспечивает всех участников Велопробега питьевой водой (не менее 300 бутылок, объемом не менее чем 0,33 л).</p> <p>11.6. Исполнитель обеспечивает участников Велопробега выполненными в единой стилистике Дирекции, логотипа Проекта, логотипа Велопробега сувенирами по итогам завершения Велопробега (наименования и состав согласовываются с Заказчиком).</p> <p>11.7. Исполнитель обеспечивает изготовление брендированных футболок для представителей Проекта (Заказчика), выполненных в единой стилистике Дирекции, логотипа Проекта, логотипа Велопробега. Количество футболок – не менее 6 (шести) штук.</p> <p>11.8. Исполнитель обеспечивает организаторов Велопробега (в том числе ведущих и замыкающих колонны) отличительной одеждой.</p>
<p>12. Координация Велопробега и обеспечение безопасности участников Велопробега</p>	<p>12.1. Во время проведения Велопробега Исполнитель обеспечивает соблюдение всеми участниками правил дорожного движения и безопасности.</p> <p>12.2. Исполнитель обеспечивает в соответствии с требованиями ГАИ и администрации Выборгского района организацию ограничительных мер и мер безопасности при движении участников Велопробега, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — перекрытие движения транспорта в зоне проведения Велопробега; — обеспечение сопровождения участников Велопробега необходимым количеством машин ГАИ и карет медицинской скорой помощи; — организацию работы необходимого количества человек, ведущих и замыкающих маршрут; — обеспечение постоянной бесперебойной связи организаторов Велопробега; — и другое (при необходимости). <p>12.3. Исполнитель организует работу не менее 2 (двух) человек на месте старта Велопробега и не менее 2 (двух) человек на финише, которые объявляют старт участникам, встречают участников на финише.</p>

	<p>12.4. Исполнитель принимает необходимые меры по пожарной, антитеррористической, эпидемиологической (в случае сохранения ограничительных мер по нераспространению эпидемии COVID-19) безопасности.</p> <p>12.5. Во время проведения Велопробега Исполнитель обеспечивает в зоне проведения Велопробега наличие дежурных врачей и необходимого количества карет медицинской скорой помощи в соответствии с требованиями ГАИ и администрации Выборгского района.</p> <p>12.6. Исполнитель обеспечивает себе как организатору мероприятия расширенное страхование гражданской ответственности устроителя мероприятия.</p>
<p>13. Организация культурной программы и торжественного награждения участников Велопробега</p>	<p>13.1. Исполнитель организует Культурную программу в рамках проведения Велопробега.</p> <p>13.2. Исполнитель обеспечивает согласование с МО «Светогорское городское поселение» и Заказчиком территорию проведения Культурной программы Велопробега, время начала/окончания.</p> <p>13.3. Исполнитель организует визуально-техническое оформление территории проведения Культурной программы, оформление в единой стилистике Дирекции, с использованием логотипа Программы и логотипа Велопробега.</p> <p>13.4. Исполнитель обеспечивает наличие и функционирование на территории проведения Культурной программы сценической площадки и необходимого звукового и светового оборудования.</p> <p>13.5. Сценическая площадка должна быть оформлена в единой стилистике Дирекции, с использованием логотипов Проекта и Велопробега.</p> <p>13.6. Сценическая площадка, необходимое оборудование должно быть смонтировано и находиться в рабочем состоянии за 1 (один) день до проведения Велопробега, демонтаж проводится Исполнителем по окончании Велопробега в день проведения Велопробега (если иное не согласовано с Заказчиком).</p> <p>13.7. Исполнитель несет ответственность за сохранность сценической площадки и оборудования после установки и до демонтажа.</p> <p>13.8. Исполнитель обеспечивает работу профессионального ведущего (1 чел.) для проведения официальной части Велопробега и для проведения Культурной программы Велопробега.</p> <p>13.9. Исполнитель обеспечивает работу творческого персонала, привлекаемого к участию и согласует с Заказчиком предлагаемый к исполнению репертуар и музыкальное сопровождение Велопробега.</p> <p>13.10. Исполнитель обеспечивает установку фотозоны (оформленной с использованием фирменного стиля Дирекции, логотипом Проекта и логотипом Велопробега) на территории проведения Культурной программы. Размер и дизайн согласовывается с Заказчиком.</p> <p>13.11. Исполнитель организует в месте проведения Культурной</p>

	<p>программы зону организаторов Велопробега, которая должна предусматривать:</p> <p>13.11.1 Размещение шатра площадью не менее 36 кв. м., вместимостью не менее 30 (тридцати) человек (точное количество уточняется у Заказчика), внутри шатра должны быть организованы и разделены между собой отдельные зоны:</p> <p> зона для работы представителей Заказчика, Программы и СМИ. В зоне должно быть предусмотрено размещение стульев (кресел), стола, мебели для хранения вещей (не менее 10 (десяти) человек</p> <p> зона отдыха для официальных лиц (не менее 20 (двадцати) человек. В зоне должно быть предусмотрено размещение стульев (кресел), стола, мебели для хранения вещей.</p> <p>13.12. Исполнитель по согласованию с Заказчиком организует ресторанное обслуживание (кейтеринг) в зоне отдыха для официальных лиц (на не менее 20 (двадцати) человек.</p> <p>13.12.1. Кейтеринг должен включать в себя организацию ресторанного питания (холодные закуски, горячие закуски, десерты, напитки горячие и холодные и др.), обслуживающий персонал (не менее 1 (одного) сотрудника) и оборудование для организации питания (хранение и др.) в течении проведения Велопробега в зоне отдыха для официальных лиц.</p> <p>13.12.2. Исполнитель согласовывает с Заказчиком меню кейтеринга.</p> <p>13.12.3. Исполнитель организует доставку, монтаж, демонтаж необходимого оборудования для организации кейтеринга.</p> <p>13.12.4. Исполнитель несет ответственность за организацию и проведение уборки перед началом, во время и после проведения кейтеринга.</p>
<p>14. Организация трансфера для участников Велопробега</p>	<p>14.1. Исполнитель по согласованию с Заказчиком организует трансфер для участников Велопробега из Санкт-Петербурга (не менее 2 (двух) автобусов и из г. Выборг (не менее 2 (двух) автобусов до места проведения Велопробега и в обратном направлении.</p> <p>14.3. Трансфер должен быть организован с использованием комфортабельных автобусов евро класса, предназначенных для междугородних пассажирских перевозок, в исправном техническом состоянии.</p> <p>14.4. Автобусы, предоставляемые Исполнителем для трансфера участников Велопробега, должны предусматривать возможность размещения велосипедов в багажном отсеке в соответствии с количеством пассажиров (на одного пассажира предоставляется одно багажное место для велосипеда). Либо предоставляется отдельное транспортное средство для перевозки велосипедов всех участников.</p> <p>14.5. Пассажирские перевозки должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством и соблюдением всех требований безопасности.</p>
<p>15. Порядок и форма предоставления</p>	<p>15.1. По итогам проведения Велопробега, в течение 15 (пятнадцати) дней после окончания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику:</p> <p> 1. Итоговый информационно-аналитический отчет.</p>

<p>отчетности</p>	<p>Отчет должен состоять:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Текстовая часть: описание оказанных услуг в хронологической последовательности согласно Техническому заданию. — Приложения к отчету: материалы имиджевой и сувенирной продукции, маршрут Велопробега, материалы по информационному сопровождению. — Список участников Велопробега. <p>Отчет подписывается руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий) и удостоверяется печатью Исполнителя. Отчет предоставляется в письменном (в сброшюрованном виде, с листом описи документов, включая ссылки на приложения, фотографии и прочее) и электронном виде в 2 экз. (на USB-флэш-накопителе, а также должен быть загружен в файлообменник с возможностью скачивания).</p> <p>2. Фотоотчет и видеоматериалы.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Фотоотчет включает в себя 100 (сто) шт. обработанных фотографий (в соответствии с разделом 9 Технического задания) и весь отснятый фотоматериал. — Видеоматериалы включают в себя 2 видеоролика в формате HD, один видеоролик продолжительностью не менее 10 (десяти) минут и второй не менее 40 (сорока) секунд. К комплекту видеоматериалов при необходимости прикладывается весь отснятый материал. <p>Фотоотчет и видеоматериалы представляются в электронном виде в 2 экз. (на USB-флэш-накопителе, а также должны быть загружены в файлообменник с возможностью скачивания).</p> <p>Фотоотчёт и видеоматериалы предоставляются с подписанными титульными листами.</p> <p>3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.</p>
<p>16. Требования действующего законодательства Российской Федерации, применяемые к исполнению услуг</p>	<p>Исполнитель при оказании услуг, описанных в настоящем Техническом задании, обязан отталкиваться от требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 14.11.2001 № 461-ст). — Распоряжения от 26 июля 2007 г. N 296-р «Об утверждении Примерного положения о порядке организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области» — Федерального закона № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», — Федерального закона № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. №1036, и действующими в РФ санитарно-гигиеническими нормами:

	<ul style="list-style-type: none"> — СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»; — СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
<p>17. Прочие условия</p>	<p>Все документы, разработанные Исполнителем в рамках и в целях оказания Услуг, подлежащие согласованию с Заказчиком и направленные на регламентацию порядка подготовки и проведения Велопробега, включая план-график подготовки Велопробега, сценарный план (включая план проведения Велопробега и план проведения Культурной программы), схему функционального зонирования зоны проведения Велопробега, положение о Велопробеге, маршрут Велопробега, основные направления информационного сопровождения, смету оказания услуг, с момента их согласования Заказчиком становятся неотъемлемой частью настоящего Технического задания.</p>