**Приложение №3**

**к Извещению**

ПРОЕКТ

Договор № \_\_\_\_

**на оказание услуг по сопровождению официального сайта**

**АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора К.В. Полякова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - поставщика)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа и его реквизиты)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании решения котировочной комиссии (протокол заседания котировочной комиссии от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по сопровождению официального сайта АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее -Сайт) на условиях, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.
	2. Основные требования, сроки, объем и содержание работ по сопровождению сайта определяются Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью Договора и условиями Договора.
	3. Заказчик обязуется оплачивать указанные в Приложении № 1 услуги, на условиях, в сроки и в порядке, определенном настоящим Договором.
2. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Предоставление услуг поддержки со стороны Исполнителя гарантирует качественное, своевременное и обязательное решение всех вопросов, связанных с эксплуатацией сайта.
	2. В рамках сопровождения сайта не решаются вопросы сопровождения программного обеспечения и прочих продуктов сторонних разработчиков.
	3. Заказчик должен следовать рекомендациям Исполнителя в отношении использования и администрирования сайта, настроек безопасности, а именно:
		1. Не изменять функциональность, редактировать или удалять отдельные блоки или страницы сайта.
		2. Не менять визуальные элементы сайта без проектирования и подготовки дизайн-макета страниц сайта для нового программного модуля или элемента навигации.
	4. Исполнитель не несет ответственности за ошибки и внештатное функционирование сайта, возникшие в результате несоблюдением Заказчиком рекомендаций, указанных в пункте 2.3
3. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОБРАБОТКИ ЗАЯВОК**
	1. Обработка заявки по сопровождению сайта осуществляется по электронной почте персонального менеджера Исполнителя с 10:00 до 18:00 московского времени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. менеджера, эл. адрес, телефон)

* 1. Не принимаются Заявки по другим каналам связи, включая, но не ограничиваясь такими, как: телефон, WhatsApp, SMS, Skype.
	2. Заявки принимаются только от ответственных лиц Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., эл. адреса, телефоны)

* 1. Каждой Заявке специалистом службы обслуживания сайта Исполнителя присваивается регистрационный номер.
	2. Основанием для оказания услуг по сопровождению сайта является заявка Заказчика. Заявкой считается Электронное письмо, отправленное на электронный адрес персонального менеджера.
1. **ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
	1. Услуги по сопровождению сайта оказываются с даты заключения Договора и получения доступа к хостингу сайта по 31 декабря 2016 г.
	2. Обработка заявки Заказчика начинается с момента получения Исполнителем заявки и не превышает времени, указанного в Приложении № 1.
	3. В случае решения поставленной задачи, Заявка закрывается. Закрытие заявки осуществляется ответственным лицом Заказчика письмом по электронной почте.
	4. Если ответственные лица Заказчика не подтвердили Закрытие Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправки уведомления Исполнителем, Заявка считается закрытой.
	5. До 5-го числа каждого месяца Исполнитель представляет Заказчику Акт оказанных услуг. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней или представить мотивированный отказ с перечнем замечаний.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в том числе НДС \_\_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек). Ежемесячная оплата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_руб., включая НДС 18%. В ежемесячную плату входит 5 часов работы специалиста Исполнителя по заявкам Заказчика. Цена за услуги включает в себя расходы по обслуживанию сайта, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.
	2. Оплата производится в рублях РФ и считается полученной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	3. Заказчик производит оплату работ по Договору на основании счетов Исполнителя и Актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных сторонами без замечаний не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета. Под датой оплаты понимается дата поступления средств на счет Исполнителя.
	4. Периодом расчетов за предоставленные услуги между Исполнителем и Заказчиком принимается календарный месяц.
	5. В случае уменьшения объемов финансирования учредителями, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, Стороны согласовывают новые условия Договора по цене и (или) срокам исполнения Договора, и (или) объемам оказанных Услуг в соответствии с действующим законодательством.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Права и обязанности Исполнителя:
		1. Предоставить услуги по настоящему Договору в соответствии с Приложением №1 настоящего Договора.
		2. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за надлежащее оказание услуг по настоящему Договору.
		3. Привлекать в случае необходимости к исполнению Договора третьих лиц по согласованию с Заказчиком.
		4. Требовать от Заказчика необходимые для оказания услуг материалы, информацию.
		5. Исполнитель не несет ответственности за содержание материалов, предоставленных Заказчиком к размещению на сайте.
		6. Исполнитель не несет ответственности за любые затраты или ущерб, прямо или косвенно возникшие в результате внесения (изменения) информации на информационном ресурсе, предоставляемым Заказчиком.
		7. В случае внесения Заказчиком неоговоренных изменений в программный код информационного ресурса, Исполнитель ответственности за работоспособность Информационного ресурса не несет.
	2. Права и обязанности Заказчика:
		1. Заказчик обязуется предоставить в распоряжение Исполнителя к началу оказания любых услуг, предусмотренных данным Договором, всю необходимую информацию и рабочие материалы, а также коды доступа к сайту.
		2. По требованию Исполнителя предоставлять необходимые для оказания услуг материалы, информацию в согласованные сроки.
		3. Своевременно перечислять денежные средства в счет оплаты по данному Договору на расчетный счет Исполнителя.
		4. Заказчик обязуется обеспечить своевременную приемку оказанных услуг.
		5. Заблаговременно предоставлять необходимые для оказания услуг материалы, обеспечивать в электронном виде информацию по внутреннему содержанию сайта, необходимую для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору в согласованные сроки.
		6. Заказчик единолично несет ответственность за соответствие предоставляемых к размещению на сайте материалов законодательству Российской Федерации об авторских и смежных правах, средствах массовой информации.
		7. Заказчик имеет право проверять ход и качество услуг, оказываемых по Договору без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости Услуг (п.5.1. Договора) за каждый день просрочки.
	3. За нарушение сроков оплаты (п.5.3. Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
	4. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору в случае, если Заказчик не предоставляет Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг, либо Заказчик не производит своевременную оплату по данному Договору. В случае просрочки в предоставлении Заказчиком исходных данных либо иной информации, запрашиваемой Исполнителем, Заказчик не имеет право ссылаться на несвоевременное оказание услуг Исполнителем.
	5. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
5. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Условия настоящего Договора, а также Приложения к нему, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.
	2. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, не опубликовывать или иным образом не разглашать такую информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны, в том числе после прекращения действия настоящего Договора.
	3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.
6. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием, указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Сторонами Договора:

 а) военные действия:

 б) восстание или гражданская война;

 в) обстоятельства непреодолимой силы природного характера, возникновение и действие которых не зависит от воли Сторон (стихийные бедствия природного характера и вызванные ими пожар, наводнение, землетрясение);

 г) издание нормативных актов, принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора.

* 1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме, без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 10 (десяти) календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

 Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства за исключением случаев, когда сами обстоятельства непреодолимой силы препятствовали направлению уведомления.

* 1. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами Российской Федерации.
	2. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 1 (один) календарный месяц подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг на момент расторжения настоящего Договора.
1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Все судебные споры, возникающие в связи с настоящим Договором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
	2. До обращения с иском в Арбитражный суд, Сторона чьи интересы нарушены, обязана предъявить претензию другой Стороне, на которую последняя обязана ответить в 10-дневный срок с момента получения претензии.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью:

Приложение № 1Техническое задание - на 3 л.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН,
ПОДПИСИ ПОЛНОМОЧНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ЗАКАЗЧИК:**Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»**Юридический и фактический адреса: 190031 Санкт-Петербург,Московский проспект, д. 10-12, литера АТел.:(812) 576-28-28, факс:(812) 576-28-15ИНН 7838290808, КПП 783801001ОГРН 1137800006156Банковские реквизиты: Расчетный счет 40703810537000000294В филиале ОПЕРУ-4 Банк ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербурге БИК 044030704 к/с 30101810200000000704**Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **К.В. Поляков**м.п. |

 | ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |  |

**Приложение №1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по сопровождению официального сайта**

**АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»**

1. **Общие сведения**
	1. Назначение документа:

Настоящее техническое задание (далее – Техническое задание) определяет требования к оказанию услуг (далее - Услуга) по сопровождению и обеспечению функционирования официального сайта [www.spbtrd.ru](http://www.spbtrd.ru) (далее - Сайт).

* 1. Наименование организации Заказчика:

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области».

1. **Структура и функциональные возможности Сайта**
	1. Язык сайта – русский.
	2. Главная страница.
		1. На главной странице представлена следующая информация:
2. Блоки, отражающие деятельность Дирекции:
* Дирекция;
* Проекты;
* Документы;
* Закупки;
* Пресс-центр;
* Контакты.
1. Интерактивная карта Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
2. Координационный совет по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
3. Программа развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на период до 2020 года.
4. «Новостное окно», в котором отражены актуальные новости Дирекции.

##### Интерактивная карта Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

На Интерактивной карте Санкт-Петербурга и Ленинградской области
(далее – Интерактивная карта) обозначены границы Санкт-Петербургского транспортного узла и схематически изображены приоритетные проекты Программы развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области до 2020 года.

* 1. Раздел «Координационный совет по развитию транспортной систем
	Санкт-Петербурга и Ленинградской области».

Содержится информация по следующим направлениям:

* Деятельность КС;
* Регламентирующий документы КС;
* Состав КС;
* Новостные блоки, фотоотчет;
* Решения и поручения КС.
	1. Раздел «Программа развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на период до 2020 года».

Содержит информацию по следующим направлениям:

1. Размещена краткая информация о Программе: цель, задачи, целевые показатели, основные мероприятия, а также установлена ссылка для возможности скачивания необходимых документов:
* Презентация Программы;
* Программный документ.
1. Мониторинг исполнения Программы:
* Презентация о ходе реализации Программы;
* Результаты мониторинга за 2013 год.
1. Ссылки на иные программные документы: АИПы, ФЦП, госпрограммы.
	1. Дополнительные функциональные возможности Сайта:
* Функция «Поиск», с возможностью тематического поиска в Интернете;
* Модуль проведения конкурсных процедур;
* Вход в корпоративную почту;
* Баннерная система.
1. **Требования к предоставляемым услугам**
	1. Общие требования.

Оказание Услуги осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем техническом задании (далее – «ТЗ»).

* 1. Требование к программному обеспечению.

 Программное обеспечение клиентской части должно удовлетворять следующим требованиям:

* + 1. Поддержка веб-браузера: Internet Explorer 7.0 и выше, или Firefox 3.5 и выше, или Opera 9.5 и выше, или Safari 3.2.1 и выше, или Chrome 2 и выше;
		2. Включенная поддержка javascript, Flash и cookies.
	1. Требования к аппаратному обеспечению:
		1. Все параметры информационного обеспечения, применяемые Исполнителем при оказании услуг, Исполнитель должен согласовать с Заказчиком.
	2. Состав предоставляемых услуг.
		1. Работа с компанией, предоставившей хостинг и доменное имя для сайта
		2. Управление интерактивными элементами сайта
		3. Разработка графических элементов сайта
		4. Внесение функциональных и визуальных изменений на сайте.
		5. Обеспечение безопасности сайта, в том числе своевременное отражение атак на уровне операционной системы, сетевого программного обеспечения и системы управления базами данных.
		6. Резервное копирование данных.
		7. Обновление системы управления сайтом «1С-Битрикс: «Управление сайтом».
		8. Услуги по сопровождению сайта оказываются удаленно, с привлечением специалистов Заказчика, в зависимости от сложности проводимых работ.
1. **Требования по организации сопровождения и качеству оказанных услуг**
	1. Исполнитель обязан предоставить персонального менеджера (постоянно находящегося на территории Санкт-Петербурга) для работы с Заказчиком на весь срок оказания услуг.
	2. Заявки на сопровождение принимаются только от ответственных лиц Заказчика.
	3. Каждой Заявке специалистом Исполнителя присваивается регистрационный номер.
	4. Гарантированное время реагирования специалистов исполнителя должно составлять не более 3 часов, с момента регистрации заявки.
	5. Срок выполнения заявки Исполнителем должен составлять не более 8 часов, с момента регистрации заявки.
	6. Все услуги должны оказываться с учетом действующих нормативных документов, регулирующих порядок оказания услуг.
	7. Требования к сроку предоставления гарантий качества услуг: в течении срока действия Договора.
2. **Спецификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Срок исполнения  |
| 1 | Консультации по вопросам работы сайта | Пн-Пт с 09:00 до 18:00 |
| 2 | Контроль работоспособности сайта | Ежедневно |
| 3 | Резервное копирование сайта | Еженедельно |
| 4 | Диагностика и удаление вредоносных программ | Ежедневно |
| 5 | Контроль срока делегирования домена и оплаты хостинга | Ежегодно |
| 6 | Контакт с хостинг-провайдером о имени владельца сайта | По необходимости |
| 7 | Верстка и размещение текстовой информации | По заявке |
| 8 | Размещение и оптимизация графический изображений | По заявке |
| 9 | Изменение функциональных возможностей сайта | По заявке |
| 10 | Добавление и изменение разделов и страниц сайта | По заявке |
| 11 | Обновление системы управления сайтом «1С-Битрикс: «Управление сайтом» | По заявке |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ЗАКАЗЧИК:**Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **К.В. Поляков** |

 | ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |