

(ПРОЕКТ)
ДОГОВОР №
на оказание клининговых услуг

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании решения Единой комиссии по размещению заказов автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает клининговые услуги (далее – Услуги), по адресу: Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 10-12, литера А (далее – объект).

Состав и требования к Услугам определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

1.2. Срок оказания Услуг: с 12 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: _____
(_____) руб. __ коп., в том числе НДС (если применимо) в размере: _____
(_____) руб. __ коп.

Стоимость Услуг за период с 12.01.2026 по 31.01.2026 составляет: _____
(_____) руб. __ коп., в том числе НДС (если применимо) в размере: _____
(_____) руб. __ коп.

Стоимость Услуг в месяц в период с 01.02.2026 по 31.12.2026 составляет: _____
(_____) руб. __ коп., в том числе НДС (если применимо) в размере: _____
(_____) руб. __ коп.

2.2. Общая стоимость Услуг включает в себя вознаграждение Исполнителя, НДС (если применимо), иные налоги и сборы, а также все затраты, издержки, платежи, сборы и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе, но не ограничиваясь: затраты Исполнителя на приобретение и доставку на объект расходных материалов, техники и оборудования, необходимых для оказания Услуг, поддержанию техники и оборудования в работоспособном состоянии.

2.3. Указанная в Договоре стоимость Услуг является фиксированной и устанавливается на весь период действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Изменение законодательства Российской Федерации в отношении налогов, уплачиваемых при оказании Услуг по настоящему Договору, не является основанием для изменения стоимости Услуг.

2.4. Оплата Услуг производится Заказчиком ежемесячно после сдачи-приемки оказанных Услуг за прошедший месяц (подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг) при условии, что

Услуги оказаны надлежащим образом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Исполнителем и Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за прошедший месяц и представления Исполнителем соответствующих счета, счета-фактуры (если применимо).

2.5. Исполнитель обязуется организовать доставку Заказчику оригиналов счетов заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику оригиналов счетов.

2.6. Все расчеты по настоящему Договору производятся Заказчиком в рублях Российской Федерации.

2.7. Обязанность по оплате считается исполненной Заказчиком с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае уменьшения объемов финансирования учредителями, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, Стороны согласовывают новые условия Договора по цене и (или) срокам исполнения Договора, и (или) объемам Услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Приемка Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг осуществляется ежемесячно по Актам сдачи-приемки оказанных услуг.

2.10. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со стороны Исполнителя, в двух экземплярах. К Акту сдачи-приемки оказанных услуг прилагается заполненный представителем Исполнителя, ответственным за обеспечение взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком по исполнению Договора и исполнению обязательств Исполнителя, предусмотренных Договором, (далее – Управляющий объектом) Отчет о еженедельном осмотре помещений за отчетный месяц (Приложение № 2 к Договору) с указанием информации о приложенном отчете в тексте Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.11. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного со стороны Исполнителя, в двух экземплярах и приложенного к нему заполненного Управляющим объектом Отчета о еженедельном осмотре помещений за отчетный месяц, рассмотреть представленные материалы и документы и направить Исполнителю подписанный со стороны Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг или представить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с исчерпывающим перечнем замечаний (далее – мотивированный отказ).

2.12. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг Стороны согласовывают размер уменьшения стоимости оказанных за отчетный месяц Услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать Услуги, предусмотренные п. 1.1 Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки в соответствии с требованиями Договора и Технического задания.

3.1.2. В срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, но в любом случае не позднее даты начала оказания Услуг, назначить Управляющего объектом, и письменно уведомить об этом Заказчика, указав Ф.И.О. и контактные данные: контактный телефон (в т.ч. мобильный) и адрес электронной почты Управляющего объектом.

При изменении Управляющего объектом и (или) его контактных данных Исполнитель обязан незамедлительно проинформировать об указанных изменениях Заказчика. При невыполнении указанного требования Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее и (или) несвоевременное оказание услуг по Договору, сообщения, уведомления о необходимости оказания которых были сообщены, направлены Заказчиком по ранее представленным Исполнителем контактным данным Управляющего объектом.

3.1.3. Использовать для выполнения своих обязательств, предусмотренных условиями Договора, квалифицированную рабочую силу, которая является необходимой для качественного и своевременного оказания Услуг.

В срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, но в любом случае не позднее даты начала оказания Услуг, назначить из числа работников Исполнителя квалифицированного работника (квалифицированных работников), непосредственно оказывающих Услуги на объекте (далее – персонал Исполнителя), и письменно уведомить об этом Заказчика, указав Ф.И.О., паспортные данные, и контактный телефон (в т. ч. мобильный) в отношении каждого такого работника.

При изменении работника (работников) из числа персонала Исполнителя и (или) его (их) контактных данных Исполнитель обязан незамедлительно проинформировать об указанных изменениях Заказчика, предоставив информацию в объеме, указанном в абзаце втором настоящего пункта. При невыполнении указанного требования Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее и (или) несвоевременное оказание Услуг по Договору, в том числе в связи с не допуском персонала Исполнителя на объект.

3.1.4. Обеспечить персонал Исполнителя на период оказания Услуг спецодеждой, согласованной с Заказчиком.

3.1.5. Обеспечить строгое соблюдение персоналом Исполнителя при оказании Услуг правил техники безопасности, правил охраны труда, необходимых противопожарных и защитных мероприятий, пропускного и внутри объектового режима на объекте.

3.1.6. Контролировать соблюдение персоналом Исполнителя при оказании Услуг трудовой дисциплины, правил охраны труда, правил техники безопасности, необходимых противопожарных и защитных мероприятий, пропускного и внутри объектового режима на объекте; обеспечить бережное отношение персонала Исполнителя к имуществу Заказчика на объекте.

3.1.7. Принять на себя все риски, связанные с оказанием Услуг в случае, если действия персонала Исполнителя повлекут за собой порчу или утрату имущества Заказчика; возместить Заказчику убытки, являющиеся следствием действия персонала Исполнителя, в полном объеме.

3.1.8. Обеспечить передачу персоналом Исполнителя Заказчику обнаруженного при оказании Услуг на объекте чужого имущества (телефоны, кошельки, часы, сумки и т.д.), оставленного без присмотра.

3.1.9. Обеспечить наличие на объекте в период оказания Услуг расходных материалов, техники и оборудования, необходимых для оказания Услуг.

3.1.10. Поддерживать необходимую для оказания Услуг технику и оборудование, находящиеся на объекте, в работоспособном состоянии (осуществлять ремонт и (или) замену вышедшей из строя техники и оборудование в срок, не превышающий 1 (рабочего) дня с момента выявления неисправности).

3.1.11. В срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, рассчитать и согласовать с Заказчиком количественные и качественные характеристики запасных расходных материалов согласно п. 2.12 Технического задания, требуемых для оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.1.12. Поддерживать на объекте наличие запасных расходных материалов согласно п. 2.12 Технического задания в объеме, не менее требуемого для оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней и согласованного с Заказчиком.

3.1.13. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в оказываемых Исполнителем Услугах Исполнитель обязан исправлять такие недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

3.1.14. В процессе оказания Услуг руководствоваться указаниями Заказчика, в том числе выполнять указания Заказчика по устранению недостатков оказания Услуг.

3.1.15. В случае установления, выявления обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг незамедлительно (в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с момента выявления таких обстоятельств) письменно известить об этом Заказчика, указав причины, препятствующие

оказанию Услуг, и представив мотивированные предложения по их устранению и в дальнейшем действовать строго в соответствии с указаниями Заказчика.

3.1.16. Оказывать Услуги своими силами. Привлечение Исполнителем третьих лиц к оказанию Услуг не допускается.

3.1.17. Отвечать на запросы Заказчика о ходе оказания Услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после их получения путем предоставления Заказчику соответствующих сведений и документов, если иной способ отчета не определен Заказчиком.

3.1.18. Еженедельно в присутствии представителя Заказчика проводить проверку хода оказания Услуг с составлением Отчета о еженедельном осмотре помещений по форме согласно Приложению № 2 к Договору.

3.1.19. Ежемесячно предъявлять Заказчику оказанные Услуги к приемке в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.20. В срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней после окончания срока оказания Услуг или расторжения Договора вывезти из объекта принадлежащие Исполнителю расходные материалы, технику и оборудование (за исключением случаев, когда между Заказчиком и Исполнителем заключен новый договор на оказание аналогичных услуг на объекте).

3.1.21. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать оплаты по Договору при условии, что Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги, в том числе обеспечить своевременную проверку полноты, качества и своевременности оказанных Услуг требованиям настоящего Договора и Технического задания.

3.3.2. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. В случае получения извещений Исполнителя об установлении, выявлении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого извещения давать Исполнителю указания о порядке оказания Услуг с учетом указанных Исполнителем обстоятельств.

3.3.4. Выделить на объекте помещение с окном и минимальным количеством мебели (стол, стул/кресло) для размещения персонала Исполнителя, хранения расходных материалов, оборудования и техники, необходимых для оказания Услуг.

3.3.5. Обеспечить свободный доступ персонала Исполнителя на объект.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

3.4.2. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.4.3. Давать Исполнителю обязательные для исполнения (учета) указания по порядку оказания Услуг (в рамках состава и требований к Услугам, предусмотренным Договором и Техническим заданием).

3.4.4. Не допускать на объект персонал Исполнителя, в отношении которого Исполнителем не были представлены сведения в соответствии с п. 3.1.3 Договора.

3.4.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Договором.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, установленных Договором (периодичности оказания Услуг), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение) за каждое нарушение.

4.3. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение) за каждый день просрочки.

4.4. В случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного п. 3.1.12 Договора (за исключением случая, предусмотренного п. 4.5 Договора), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1 (одного) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение).

4.5. В случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного п. 3.1.12 Договора, повлекшего отсутствие одного или нескольких расходных материалов на объекте, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10 (десяти) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение).

4.6. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления информации о ходе оказания Услуг по запросам Заказчика Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение) за каждый день просрочки.

4.7. В случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного п. 3.1.18 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение).

4.8. В случае выявления Заказчиком иных нарушений условий Договора и (или) Технического задания Заказчик вправе направить Управляющему объектом письменное замечание, содержащее описание выявленного нарушения и срок его устранения (претензию). Такое замечание может быть направлено посредством SMS-сообщения на контактный телефонный номер Управляющего объектом и (или) электронного сообщения на адрес электронной почты Управляющего объектом. В случае невыполнения требований, изложенных в замечании, Исполнитель может быть привлечен к ответственности в соответствии с п. 4.3 Договора.

4.9. При нарушении Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика взыскать с Заказчика уплаты пени в размере 0,5% (ноль целых пять десятых) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.10. Требование об уплате штрафа, пени должно быть оформлено в письменном виде.

4.11. Оплата штрафа, пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажет, что надлежащее исполнение ей обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Сообщение о форс-мажорных обстоятельствах должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 7 (Семи) календарных дней после их наступления или получения об этом информации сообщаемой стороной. В течение последующих 7 (Семи) календарных дней другой стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение о возникшем препятствии и возможностях продолжать выполнение обязательств.

5.3. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируются в специальном акте, который подписывают стороны.

5.4. Сроки начала и окончания выполнения условий Договора могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, указанной в специальном акте.

6. Срок действия Договора и порядок расторжения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем бесспорном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно предупредив об этом Заказчика не менее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4. Заказчик вправе в одностороннем бесспорном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора:

по обстоятельствам, не связанным с нарушением Исполнителем условий Договора, путем направления Исполнителю уведомления об одностороннем отказе от Договора не менее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты расторжения Договора;

в случае, если Исполнителем в течение календарного (отчетного) месяца допущено два и более нарушений условий Договора и (или) Технического задания, по которым Заказчиком были составлены и направлены Исполнителю претензии, путем направления Исполнителю уведомления об одностороннем отказе от Договора. В случае расторжения Договора по данному основанию Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, а также и из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров или в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения с указанием ссылки на соответствующие положения Договора или его приложения, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, подписанием настоящего Договора Исполнитель дает согласие на осуществление соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268_1 и 269_2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а

также дает согласие соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.2. В связи с исполнением Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, в случае установления федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области требования об обязательном казначейском сопровождении договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии, стороны обязуются в двухнедельный срок с момента установления соответствующего требования заключить дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее установление порядка исполнения Договора с учетом и в соответствии с утвержденными в установленном порядке уполномоченным органом правилами казначейского сопровождения договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии; до момента заключения такого дополнительного соглашения к Договору исполнение предусмотренных Договором обязательств по оплате Услуг приостанавливается.

8.3. По мере необходимости Стороны вправе осуществить сверку расчетов за оказанные Услуги. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя оригиналы акта сверки расчетов. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-Получатель должна надлежащим образом его подписать, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-Инициатора или предоставить мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации. В случае если в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный акт сверки расчетов или мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны-Инициатора.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

8.5. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в настоящем Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

8.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.8. Контактным лицом по настоящему Договору со стороны Заказчика является _____, рабочий тел./факс _____, e-mail: _____.

8.9. Контактным лицом по настоящему Договору со стороны Исполнителя (Управляющим объектом) является _____, рабочий тел./_____, e-mail: _____.

8.10. Исполнитель обязуется обеспечить постоянный состав персонала, оказывающего Услуги на объекте Заказчика.

8.11. Обоснованная просьба Заказчика о замене любого работника Исполнителя выполняется Исполнителем в согласованные Сторонами сроки.

Приложение:

Приложение №1 – Техническое задание на оказание клининговых услуг на__ л.

Приложение №2 – Отчет о еженедельном осмотре помещений на 1 л.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

**АНО «Дирекция по развитию
транспортной системы Санкт-Петербурга
и Ленинградской области»**

Юридический и фактический адреса:

190031 Санкт-Петербург, Московский
проспект, д. 10-12, литера А, 1Н 76Н 98Н 99Н
100Н 9Н

Тел.:(812) 576-28-28, факс:(812) 576-28-15

ИНН 7838290808, КПП 783801001

ОГРН 1137800006156

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40703810537000000294

В Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге

БИК 044030704

К/с 30101810200000000704

_____/_____/

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____ 20__ г.

**Техническое задание
на оказание клининговых услуг**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ОТЧЕТ О ЕЖЕНЕДЕЛЬНОМ ОСМОТРЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Дата	Замечания наличие/отсутствие	Подпись управляющего объектом	Подпись ответственного от Заказчика	Информация об устранении замечаний

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК:

АНО «Дирекция по развитию транспортной системы
Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

_____ / _____ /