**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок**

на право заключения договора

на поставку и оказание услуг по адаптации и сопровождению Систем КонсультантПлюс.

**№ ЗК-10/24**

Опубликовано 16 декабря 2024 года

1. **Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее также – Дирекция); ОГРН 1137800006156; адрес (почтовый адрес): 190031, Санкт-Петербург,
Московский пр-кт, д. 10-12, литер А, 1Н, 76Н, 98Н, 99Н, 100Н, 9Н; адрес электронной почты: info@spbtrd.ru; контактный телефон: +7 (812) 305-28-28; контактное лицо:
Туманова Юлия Сергеевна, контактный телефон (812) 305-28-28 доб. 1215.
2. **Форма размещения заказа:** открытый запрос котировок (далее – запрос котировок).

Запрос котировок не является разновидностью торгов, предусмотренных
ст. ст. 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размещение Заказчиком настоящего извещения о проведении запроса котировок (далее – извещение) является приглашением потенциальным участникам закупки делать оферты в адрес Дирекции по предмету закупки, а поданная заявка на участие в запросе котировок признается офертой участника закупки, при этом Дирекция не имеет обязанности заключить договор (акцептовать оферту) по результатам проведения запроса котировок.

1. **Предмет договора (предмет закупки):** поставка и оказание услуг по адаптации и сопровождению Систем КонсультантПлюс.
2. **Начальная (максимальная) цена договора:** 717 281 (семьсот семнадцать тысяч двести восемьдесят один) руб. 52 коп.

Цена договора включает в себя стоимость поставляемых экземпляров Систем КонсультантПлюс, вознаграждение Исполнителя, НДС (если применимо), все необходимые затраты, расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи Исполнителя, связанные с исполнением договора.

1. **Место поставки и оказания услуг:** в соответствии с требованиями технического задания и проекта договора.
2. **Условия поставки и оказания услуг, в том числе** **требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и услуг:** в соответствии с требованиями технического задания и проекта договора.
3. **Срок поставки:** не позднее 28.12.2024, **сроки оказания услуг:** с 01.01.2025 по 31.12.2025 (включительно).
4. **Форма, сроки и порядок поставки и оплаты услуг:** в соответствии с требованиями технического задания и проекта договора; валюта расчетов по договору: российский рубль.
5. **Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок и разъяснений документации о проведении запроса котировок:**
	1. Документация о проведении запроса котировок (далее также – документация) предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу заказчика или поступившего на адрес электронной почты заказчика. Заявление о предоставлении документации может быть подано не ранее даты публикации на официальном сайте Дирекции настоящего извещения и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в запросе котировок. На основании заявления о предоставлении документации о проведении запроса котировок, поданного в письменной форме по адресу заказчика, документация предоставляется на бумажном носителе (в 1 экземпляре) или в электронном виде в соответствии с заявлением. На основании заявления о предоставлении документации о проведении запроса котировок, поступившего на адрес электронной почты заказчика, документация предоставляется в электронном виде путем направления на адрес электронной почты заявителя. Срок предоставления документации – не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Документация о проведении запроса котировок предоставляется в редакции, действующей на дату предоставления документации. Документация предоставляется бесплатно. Заказчик вправе отказать в предоставлении документации в случае: поступления заявления о предоставлении документации о проведении запроса котировок после установленного срока подачи соответствующего заявления; поступления второго, третьего и т.д. заявления о предоставлении документации от одного и того же лица; принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.
	2. Участник закупки вправе направить запрос в письменной форме по адресу заказчика или в виде электронного письма на адрес электронной почты заказчика о предоставлении разъяснений положений документации о проведении запроса котировок. Запрос о предоставлении разъяснений документации может быть подан не ранее даты публикации на официальном сайте Дирекции настоящего извещения и не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в запросе котировок. Заказчик размещает на официальном сайте Дирекции разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса. Заказчик вправе не давать разъяснения положений документации в случае: поступления запроса о разъяснении документации после установленного срока подачи соответствующего запроса; принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.
6. **Внесение изменений в документацию о закупке и отмена проведения закупки**.
	1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок.

В случае принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок такие изменения будут опубликованы на официальном сайте Дирекции в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В случае принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок Заказчик обязуется одновременно продлить срок подачи заявок на участие в закупке таким образом, чтобы период между датой размещения изменений в документацию о проведении запроса котировок на официальном сайте Дирекции и датой окончания приема заявок на участие в запросе котировок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

Дирекция не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с изменениями в документацию, которые размещены надлежащим образом.

* 1. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок информация об отказе от проведения запроса котировок будет размещена на официальном сайте Дирекции в день принятия соответствующего решения.

1. **Требования к участникам закупки:**
	1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, принявшее участие в процедуре закупки, соответствующие нижеприведенным требованиям.
	2. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку и оказание услуг, являющуюся предметом договора: не установлено.
	3. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
	4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://192.168.10.2:8000/law?d&nd=901807667&prevDoc=901941785).
	5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
	6. Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
	7. Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке.
	8. Участник закупки должен обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, необходимом для исполнения договора, если в связи с исполнением договора Дирекция приобретает права на такие результаты или права на их использование: не установлено.
	9. У участника закупки отсутствуют обстоятельства, при которых должностное лицо Дирекции (генеральный директор Дирекции, член Единой комиссии по размещению заказов), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

* 1. Участник закупки не должен являться иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.
	2. Участник закупки не должен являться иностранным агентом.
	3. Участник закупки не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
	4. Участник закупки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) выразил согласие на осуществление в отношении него соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления Дирекции субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	5. Участник закупки выразил согласие соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
	6. Наличие действующего сертификата, подтверждающего права на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства КонсультантПлюс.
	7. Наличие у участника закупки опыта оказания услуг сопоставимого характера с предметом запроса котировок с периодом (сроком) оказания услуг не менее 11 месяцев.

 Предоставляются копии или заверенные в установленном порядке копии не менее 3 (трех) заключенных и исполненных договоров (контрактов), включая дополнительные соглашения к ним, c приложением документов сдачи-приемки оказанных услуг за последние 2 (два) года на дату окончания приема заявок на участие в запросе котировок.

1. **Требования к заявке на участие в запросе котировок**
	1. Заявка на участие в запросе котировок (далее также – котировочная заявка, заявка) должна содержать документы и информацию, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических и (или) физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) документы и информация предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника закупки):

12.1.1.Информацию о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным п. 11 настоящего извещения. Информация подтверждается путем подписания уполномоченным лицом участника закупки заявки на участие в запросе котировок, содержащей соответствующую информацию. Участник закупки вправе по своему усмотрению приложить к котировочной заявке копии или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным п. 11 настоящего извещения (за исключением случаев, когда предоставление соответствующих документов (копий или заверенных в установленном порядке копий документов) прямо предусмотрено документацией; в указанных случаях предоставление соответствующих документов (копий или заверенных в установленном порядке копий документов) является обязательным).

12.1.2.Для юридических лиц – полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Дирекции извещения о проведении открытого запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную в установленном порядке

12.1.3.Для иностранных юридических лиц – заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

12.1.4.Для индивидуальных предпринимателей – полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки.

12.1.5.Для иностранных индивидуальных предпринимателей – заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

12.1.6.Для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность.

12.1.7.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

12.1.8. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

12.1.9.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная в установленном порядке копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника размещения заказа поставка и оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

12.1.10. Копия или заверенная в установленном порядке копия действующего сертификата, подтверждающего права на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства КонсультантПлюс.

12.1.11. Копии или заверенные в установленном порядке копии не менее 3 (трех) заключенных и исполненных договоров (контрактов), включая дополнительные соглашения к ним, c приложением документов сдачи-приемки оказанных услуг за последние 2 (два) года на дату окончания приема заявок на участие в запросе котировок, подтверждающие опыт участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера с предметом запроса котировок.

* 1. В случае непредставления указанных выше документов, заявка участника закупки будет отклонена.
	2. Участник закупки несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке на участие в запросе котировок.
	3. Котировочная заявка и приложенные к ней документы должны быть написаны на русском языке. К котировочной заявке могут быть приложены документы, составленные на другом языке при условии, что к ним приложен заверенный в установленном порядке перевод на русский язык соответствующих документов.
	4. Котировочная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени участника закупки.
	5. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае ее наличия). Использование факсимиле недопустимо.
	6. Все листы поданной заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (в случае ее наличия) и подписана участником размещения заказа или лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени участника закупки. Допускается предоставление непрошитых заявки и прилагаемых к ним документов, в таком случае каждый лист копий документов, прилагаемых к заявке, должен быть заверен в установленном законом порядке.
	7. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок поданы от имени участника закупки, а также подтверждает их подлинность и достоверность.
	8. Срок действия заявки на участие в запросе котировок должен быть не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в запросе котировок.
1. **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**
	1. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок.
	2. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования запроса котировок, номера закупки.
	3. Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

Участнику по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения заявки.

* 1. Прием котировочных заявок осуществляется Заказчиком с 17 декабря
	2024 года по 24 декабря 2024 года ежедневно в рабочие дни по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр-кт, д.10-12, лит. А, каб. 413, с учетом следующего:

в период с 17 декабря 2024 года по 23 декабря 2024 года заявки принимаются ежедневно в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

24 декабря 2024 года заявки на участие в запросе котировок принимаются с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

* 1. Полученные после окончания срока приема котировочных заявок конверты с котировочными заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки.
	2. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении предмета запроса котировок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
1. **Изменение заявки на участие в запросе котировок и ее отзыв**
	1. Участник закупки может изменить свою котировочную заявку после её подачи в любое время до момента окончания срока приема котировочных заявок при условии, что заказчик получит письменное уведомление об изменении котировочной заявки до указанного момента.
	2. Изменения в заявку на участие в запросе котировок оформляются в виде новой редакции котировочной заявки.
	3. Изменения в заявку на участие в запросе котировок должны быть оформлены и поданы Заказчику в соответствии с требованиями, установленными настоящим извещением к заявке на участие в запросе котировок. Конверт, содержащий изменения в заявку на участие в запросе котировок, дополнительно маркируются словом «Изменение».
	4. Участник закупки может отозвать свою заявку после её подачи в любое время до момента окончания срока приема котировочных заявок при условии, что заказчик получит письменное уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок до указанного момента.
2. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок**
	1. Рассмотрение, оценку и сопоставление котировочных заявок осуществляет Единая комиссия по размещению заказов.

После окончания срока приема котировочных заявок Единая комиссия по размещению заказов приступает к вскрытию конвертов с котировочными заявками, рассмотрению, оценке и сопоставлению котировочных заявок.

Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок завершается подведением итогов запроса котировок.

Дата и время подведения итогов запроса котировок: не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания срока подачи котировочных заявок.

Место подведения итогов запроса котировок: Санкт- Петербург, Московский пр-кт, д.10-12, лит. А, 4 этаж, каб. 413.

* 1. Единая комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в настоящем извещении, в том числе:

15.2.1. Проверяет участника, подавшего заявку, на соответствие требованиям, установленным п. 11 извещения;

15.2.2. Проверяет заявки на соответствие требованиям документации о закупке, в том числе в части:

наличия документов и информации, предусмотренных п. 12.1 извещения, правильность и полноту их оформления и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах;

соблюдения требований к оформлению заявки, предусмотренных п.п. 12.4 – 12.9 извещения;

соответствия котировочной заявки требованиям технического задания и проекта договора;

соответствия цены котировочной заявки начальной максимальной цене договора, установленной в настоящем извещении.

15.2.3.В целях рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия по размещению заказов, Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения и документы, подтверждающие информацию, отраженную в котировочной заявке.

15.2.4. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Единая комиссия принимает решение о соответствии участника закупки требованиям, установленным в настоящем извещении.

15.2.5.Котировочные заявки отклоняются в случаях, если:

* 1. участник, подавший котировочную заявку, не соответствует требованиям, указанным в п. 11 извещения;
	2. в котировочной заявке отсутствуют документы и информация, предусмотренные п. 12.1 извещения, либо указанные документы (информация) неполны, содержат недостоверные сведения;
	3. не соблюдены требования к оформлению котировочной заявки, предусмотренные п.п.12.4 – 12.9 настоящего извещения;
	4. котировочная заявка не соответствует требованиям технического задания и проекта договора;
	5. предлагаемая цена, указанная в котировочной заявке, превышает начальную максимальную цену договора, установленную в извещении*.*
	6. Единая комиссия по размещению заказов осуществляет оценку и сопоставление котировочных заявок, в отношении которых не принято решение об их отклонении.

Оценка котировочных заявок осуществляется по критерию «Цена договора».

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей ценой договора.

На основании результатов оценки Единая комиссия по размещению заказов проводит сопоставление заявок и их ранжирование по мере увеличения значения «Цена договора» с присвоением порядковых номеров. Заявке, которая по результатам оценки и сопоставления обладает наименьшим значением критерия «Цена договора», присваивается первый номер. Заявке, которая по результатам оценки обладает наибольшим значением критерия «Цена договора», присваивается последний номер. В случае, если несколько котировочных заявок обладают одинаковым значением критерия «Цена договора», меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

* 1. Победителем запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным настоящим извещением и предложивший наименьшую цену исполнения договора.
	2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с п. 12.1 извещения, Единая комиссия по размещению заказов обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.
	3. В случае, если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение о несоответствии всех участников, подавших заявки, или о соответствии только одного участника закупки из всех участников, подавших заявки, или о соответствии участника, подавшего единственную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся.
1. **Заключение договора.**
	1. Договор с победителем подлежит заключению после утверждения Наблюдательным советом Дирекции Финансового плана (сметы) Дирекции на 2025 г., содержащего расходы на оплату поставки и услуг по договору, право на заключение которого является предметом открытого запроса котировок.

 Договор не подлежит подписанию Заказчиком в случае, если:

 Финансовый план (смета) Заказчика на 2025 год, утвержденный Наблюдательным советом Заказчика, не содержит расходов на оплату поставки и услуг по договору, право на заключение которого является предметом открытого запроса котировок;

или

Финансовый план (смета) Заказчика на 2025 год не утвержден в установленном порядке Наблюдательным советом Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов открытого запроса котировок.

* 1. Размещение Заказчиком настоящего извещения является приглашением потенциальным участникам закупки делать оферты в адрес Дирекции по предмету закупки, а поданная заявка на участие в запросе котировок признается офертой участника закупки, при этом Дирекция не имеет обязанности заключить договор (акцептовать оферту) по результатам проведения запроса котировок.
	2. Заказчик вправе заключить договор:
		1. С участником закупки, признанным Единой комиссией по размещению заказов победителем в проведении открытого запроса котировок.

В случае уклонения участника закупки, признанного Единой комиссией по размещению заказов победителем в запросе котировок, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся и провести новую процедуру закупки, или принять решение о заключении договора с участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер.

Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае явно выраженного отказа от заключения договора, а также в случае, если участником закупки в срок, установленный документацией о закупке, не представлен Заказчику подписанный с его стороны проект договора, соответствующий требованиям пункта 16.4 извещения, или договор подписан участником закупки в редакции, не соответствующей требованиям пункта 16.4 извещения, в том числе с протоколом разногласий.

* + 1. С участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае уклонения участника закупки, признанного Единой комиссией по размещению заказов победителем в запросе котировок, от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся и провести новую процедуру закупки.

Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае явно выраженного отказа от заключения договора, а также в случае, если участником закупки в срок, установленный документацией о закупке, не представлен Заказчику подписанный с его стороны проект договора, соответствующий требованиям пункта 16.4 извещения, или договор подписан участником закупки в редакции, не соответствующей требованиям пункта 16.4 извещения, в том числе с протоколом разногласий.

* + 1. С участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, в случае признания запроса котировок несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или в связи с тем, что к участию в запросе котировок допущен только один участник при условии, что поданная таким участником котировочная заявка, соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке.
	1. Договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке и поданной участником закупки котировочной заявки, с которым заключается договор.
	2. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, применяющих специальный налоговый режим, проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким лицом в котировочной заявке, при этом оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
	3. В целях принятия решения о заключении договора Заказчик направит участнику закупки, с которым в соответствии с п. 16.3 настоящего извещения может быть заключен договор, проект договора.

Проект договора должен быть подписан участником закупки и представлен Заказчику в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта договора.

16.7. Решение о заключении договора или об отказе от заключения договора будет принято Заказчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного участником закупки проекта договора и утверждения Наблюдательным советом Дирекции Финансового плана (сметы) Дирекции на 2025 г., содержащего расходы на поставку и оплату услуг по договору, право на заключение которого является предметом открытого запроса котировок.

В случае принятия решения о заключении договора Заказчик в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подпишет со своей стороны договор.

В случае принятия решения об отказе от заключения договора Заказчик в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направит соответствующему участнику закупки уведомление об отказе от заключения договора с одновременным размещением информации об отказе от заключения договора на официальном сайте Дирекции.

В случае принятия решения об отказе от заключения договора в связи с тем, что Финансовый план (смета) Заказчика на 2025 год, утвержденный Наблюдательным советом Заказчика, не содержит расходов на поставку и оплату услуг по договору, право на заключение которого является предметом открытого запроса котировок или Финансовый план (смета) Заказчика на 2025 год не утвержден в установленном порядке Наблюдательным советом Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов открытого запроса котировок, Заказчик направит соответствующему участнику закупки уведомление об отказе от заключения договора с одновременным размещением информации об отказе от заключения договора на официальном сайте Дирекции в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

16.8. Изменение условий договора, в том числе количества товара, состава и (или) объема работ, услуг, цены договора, иных условий договора цены договора после заключения договора допускается в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и договором.

16.9. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Извещения.

Приложения:

1. Форма котировочной заявки на 4 л.
2. Техническое задание на 6 л.
3. Проект договора на 11 л.

4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора на 1 л.

Приложение 1 к извещению

 о проведении открытого запроса котировок

(ФОРМА)

|  |  |
| --- | --- |
| *Фирменный бланк**(для юридических лиц)*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_*Дата, регистрационный (исходящий) номер документа* | Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» |

**Котировочная заявка**

на участие в открытом запросе котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указать наименование, номер процедуры запроса котировок*

Изучив документацию по открытому запросу котировок, настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать полное наименование участника закупки)*

заявляет о своем участии в открытом запросе котировок и готов осуществить поставку и оказание услуг в полном соответствии с документацией о проведении открытого запроса котировок с

**ценой договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. (***цифрами и прописью***),** в том числе НДС 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп. (*цифрами и прописью*).

При этом стоимость поставки экземпляров Систем КонсультантПлюс составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. **(***цифрами и прописью***)**, в том числе НДС \_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. **(***цифрами и прописью***)**; стоимость оказания услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. **(***цифрами и прописью***)**, в том числе НДС \_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. **(***цифрами и прописью***).**

Цена договора включает в себя стоимость поставляемых экземпляров Систем КонсультантПлюс, вознаграждение Исполнителя, НДС (если применимо), все необходимые затраты, расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи Исполнителя, связанные с исполнением договора.

При этом  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать полное наименование участника закупки)*

сообщает следующую информацию:

| № п/п | Наименование | Сведения об участникезакупки |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридических лиц) / Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) |  |
| 2. | Местонахождение (для юридического лица) /сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Почтовый адрес  |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | ОГРН (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) |  |
| 4. | Контактный телефон  |  |
| 5. | Адрес электронной почты  |  |

При этом  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать полное наименование участника закупки)*

подтверждает свое соответствие требованиям, установленным в извещении к участникам закупки:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в стадии ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

- деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://192.168.10.2:8000/law?d&nd=901807667&prevDoc=901941785);

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок не привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отвечает требованиям, установленным в документации о закупке;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют обстоятельства, при которых должностное лицо Дирекции (генеральный директор Дирекции, член Единой комиссии по размещению заказов), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не является иностранным агентом;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает согласие на осуществление в отношении него соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления Дирекции субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает согласие соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- сделка, являющаяся предметом открытого запроса котировок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является крупной, решение об одобрении (совершении) крупной сделки принято в установленном порядке / не является крупной;

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обладает опытом оказания услуг сопоставимого характера с предметом запроса котировок, что подтверждается копиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заключенных и исполненных договоров (контрактов), включая дополнительные соглашения к ним, c приложением документов сдачи-приемки оказанных услуг за последние 2 (два) года на дату окончания приема заявок на участие в запросе котировок)*

в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

В составе котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать полное наименование участника закупки)*

представляет следующие документы и информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование  | Количество страниц | Номер страницы |
| 1 | Котировочная заявка |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3.. |  |  |  |

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем запроса котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает обязательство заключить договор с заказчиком в соответствии с закупочной документацией и настоящей заявкой в установленный извещением срок.

Участник закупки

(уполномоченный представитель)

*наименование*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 *(подпись)*

 М.П.