

(ПРОЕКТ)
ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
№ _____

Санкт-Петербург _____

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании решения Единой комиссии по размещению заказов автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (протокол от «__» _____ 20_ г. № ____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию автоматизированных рабочих мест и серверного оборудования (далее – АРМ и СО), в соответствии с перечнем, указанным в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

1.2. Перечень услуг, требования, сроки и адрес оказания услуг указаны в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

1.3. Сроки оказания услуг: с 01.01.2025 по 31.12.2025.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обеспечивает выезд квалифицированных специалистов в рабочие дни в период всего срока оказания услуг неограниченное количество раз.

2.1.2. Гарантирует присутствие своего технического специалиста на площадке Заказчика на срок до ____ (*заполняется в соответствии с конкурсной заявкой*) рабочих дней в течение срока оказания услуг.

2.1.3. Согласовывает с Заказчиком срок выполнения плановых и дополнительных работ в зависимости от их сложности и наличия необходимых деталей.

2.1.4. Исполнитель по просьбе Заказчика может представлять интересы перед третьими лицами в рамках настоящего Договора по месту нахождения Заказчика или посредством электронной почты, телефонной, факсимильной связи.

2.1.5. Не позднее 10-го числа каждого месяца представляет Заказчику отчет о выполненных работах за предыдущий месяц (Приложение №4 к Договору), рекомендации по развитию ИТ-инфраструктуры Заказчика, направленные на повышение качества и отказоустойчивости в работе автоматизированных рабочих мест и серверного оборудования.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Оплачивает услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего договора.

2.2.2. Обеспечивает доступ персонала Исполнителя на свою территорию, в места размещения АРМ и СО, а также к самим АРМ и СО.

2.2.3. Предоставляет возможность удаленного доступа к локальной сети и серверному оборудованию через специализированное ПО при наличии подписанного соглашения о конфиденциальности (Приложение №3 к Договору).

2.2.4. Обязан не допускать посторонних и не уполномоченных лиц к АРМ и СО. Посторонние лица - лица, не являющиеся сотрудниками Заказчика и Исполнителя; не уполномоченные лица - сотрудники Исполнителя или Заказчика, в должностные обязанности которых не входит техническое обслуживание АРМ и СО.

2.2.5. Вправе вносить в одностороннем порядке изменения в Техническое задание (Приложение №1 к Договору) в части изменения состава и наименований обслуживаемого оборудования: в перечень серверного оборудования (п. 2.4.1 Технического задания); в перечень активного сетевого оборудования (п. 2.4.2 Технического задания); в перечень оборудования автоматизированных рабочих мест (п. 2.4.3 Технического задания), в связи с выводом из эксплуатации обслуживаемого оборудования и вводом в эксплуатацию нового оборудования вместо выведенного из эксплуатации без изменения общей стоимости услуг путем направления письменного уведомления в адрес Исполнителя (без изменения общего количества обслуживаемого оборудования соответствующего типа (серверное оборудование, активное сетевое оборудование, оборудование автоматизированных рабочих мест). Техническое задание в части состава и наименований обслуживаемого оборудования считается измененным с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика.

3. Порядок взаимодействия сторон.

3.1. Обмен любой информацией между Исполнителем и Заказчиком осуществляется посредством телефона, электронной почты, факсов, через систему автоматической регистрации заявок.

3.2. Внеплановые работы выполняются Исполнителем по предварительной заявке Заказчика, с оформлением Сторонами дополнительного соглашения к Договору. В заявке указывается перечень работ и услуг, необходимых для выполнения Исполнителем. Внеплановые работы выполняются Исполнителем только в тех рамках и том объеме, который был указан в заявке Заказчиком. Исполнитель может отказаться от оказания услуг, не указанных в предварительной заявке.

3.3. Все заявки со стороны Заказчика передаются ответственному сотруднику Исполнителя, указанному в Приложении №2 к Договору.

3.4. Стороны определяют следующие понятия:

- **инцидент** – любое событие, которое привело или может привести к нарушению или снижению качества работы АРМ и СО, пользователей, других сервисов;
- **проблема** – нежелательная ситуация, которая сигнализирует о корневой причине одного или нескольких уже произошедших или возможных в будущем инцидентов;
- **разрешение инцидента** - устранение инцидента и быстрое восстановление работоспособности нарушенных сервисов;
- **разрешение проблемы** - установление причины инцидента и ее устранение.

3.5. Для объективной оценки приоритета употребляются следующие критерии:

- **степень воздействия:** степень отклонения от нормального уровня предоставления сервиса, выражающаяся в количестве пользователей или бизнес-процессов, подвергшихся воздействию инцидента;
- **срочность:** приемлемая задержка разрешения инцидента для пользователя или бизнес-процесса.

3.6. Приоритет определяется на основе срочности и степени воздействия. Порядок обработки заявок одинакового приоритета может быть определен в соответствии с усилиями, необходимыми для выполнения заявки: легко выполняемая заявка может быть обработана перед заявкой, требующей больших усилий.

3.7. Степень воздействия и срочность могут меняться во времени при следующих условиях:

- рост количества пользователей, подвергшихся воздействию инцидента;
- критические моменты времени.

3.8. Способом снижения степени воздействия и срочности признается:

- переключение системы на резервную конфигурацию;
- перенаправление очереди печати;
- временные решения для быстрого восстановления сервиса или функции;
- и др.

3.9. Время реакции на заявку со стороны Исполнителя не должно превышать _____ часа (заполняется в соответствии с конкурсной заявкой). Реакцией признается извещение, направленное Заказчику Исполнителем, с подтверждением приема заявки к исполнению, и предполагаемой датой ее решения в соответствии с Техническим заданием. Время прибытия специалиста _____ час (заполняется в соответствии с конкурсной заявкой)

3.10. О выполнении заявок ответственные от Исполнителя извещают ответственного исполнителя Заказчика, при необходимости также – сотрудника подавшего заявку или руководителя подразделения, в интересах которого выполнялась заявка.

3.11. В ходе оказания услуг Исполнитель может предоставлять Заказчику рекомендации в письменном виде по модернизации АРМ и СО, использованию ПО и любым другим вопросам в рамках настоящего договора.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС (если применимо): _____ (_____) руб. ____ коп. Оплата производится ежемесячно, сумма ежемесячного платежа составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС (если применимо): _____ (_____) руб. ____ коп.

4.2. В цену Договора включены вознаграждение Исполнителя, НДС (если применимо), все необходимые затраты, расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи Исполнителя по исполнению Договора.

4.3. Вид, объем, стоимость услуг и материалов, не предусмотренных настоящим Договором, согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях.

4.4. Оплата Договора производится Заказчиком за фактически оказанные Исполнителем услуги не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) за предыдущий месяц и предоставления Исполнителем счета, в котором указывается стоимость услуг за месяц.

4.5. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, одновременно с предоставлением документов, указанных в п. 2.1.5 Договора, предоставляет Заказчику Акт, подписанный со стороны Исполнителя, в двух экземплярах, Счет-фактуру (если применимо) и счет. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения Акта подписывает его и передает один экземпляр Акта Исполнителю или в указанный срок представляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг с исчерпывающим перечнем замечаний (далее – мотивированный отказ). В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг стороны согласовывают размер уменьшения стоимости оказанных за отчетный месяц услуг. Если Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения Акта не подписал Акт и не предоставил мотивированный отказ, Акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме.

5. Гарантия качества на работы, услуги

5.1. На оказанные услуги по техническому обслуживанию Исполнителем предоставляется гарантия качества на весь период действия настоящего Договора.

5.2. В случае обнаружения в период гарантийного срока недостатков и дефектов в оказанных услугах, возникших по вине Исполнителя, последний обязан безвозмездно устранить недостатки в согласованные с Заказчиком сроки.

5.3. Исполнитель снимает с себя гарантийные обязательства в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение Заказчиком правил эксплуатации обслуживаемых АРМ и СО, указанных в инструкции к АРМ и СО.

5.3.2. Сбои в работе электросети.

5.4. На детали и материалы, используемые Исполнителем в ходе оказания услуг по настоящему договору, действует гарантия качества продавца или производителя.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За несвоевременное устранения неисправностей, указанных в Приложении №1 к Договору, Заказчик имеет право начислить неустойку (пени) в размере 1 % от суммы ежемесячного платежа, предусмотренной п. 4.1 Договора, за каждый час просрочки.

6.3. За несвоевременное предоставление документов, указанных в п.2.1.5 Договора Заказчик имеет право начислить неустойку (пени) в размере 1% от суммы ежемесячного платежа, предусмотренной п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель в течение 3-х дней с момента получения претензии о нарушении сроков устранения неисправностей вправе дать Заказчику письменный отзыв на претензию с доказательствами отсутствия своей вины в нарушении сроков исправления неисправности. При этом в отзыве указываются действия, предпринятые Исполнителем по устранению неисправности, причины невозможности устранить неисправность в указанные сроки и другие причины, повлиявшие на срок исправления неисправности. К отзыву на претензию прикладываются копии документов, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается Исполнитель. В случае отсутствия вины Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков, указанных в Приложении №1 к Договору.

6.5. За причиненный Заказчику ущерб вследствие ненадлежащего качества или недостаточного по объему оказания услуг, в том числе по внедрению и администрированию систем безопасности Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате штрафа в размере реального ущерба.

6.6. В случае нарушения Заказчиком согласованных сторонами сроков оплаты за оказанные Услуги Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.7. Неустойка выплачивается в случае предъявления письменной претензии.

6.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возложенных Договором.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

7. Ограничение ответственности

7.1. При оценке качества работы Исполнителя не учитываются неисправности, являющиеся следствием:

- результата предоставления телекоммуникационных услуг (канал связи);
- результата предоставления услуг, связанных с эксплуатацией помещений Заказчика (электричество, пропускная система);
- работы программного обеспечения (в случае подтверждения разработчиком сбоя по вине программного обеспечения);

- выхода из строя серверного или сетевого оборудования (за исключением случаев, в которых выход из строя серверного или сетевого оборудования обусловлен ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем).

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров или в претензионном порядке. Срок для рассмотрения и ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии.

8.2. В случае неурегулирования спора путем переговоров или в претензионном порядке соответствующий спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Срок действия, условия и порядок внесения изменений и расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Договором.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.5. Уведомление противоположной Стороны должно быть направлено не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого момента расторжения Договора.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Сторона, нарушившая предусмотренные настоящим Договором обязательства, освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажет, что надлежащее исполнение ей обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Сообщение о форс-мажорных обстоятельствах должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 7 (Семи) календарных дней после их наступления или получения об этом информации сообщаемой стороной. В течение последующих 7 (Семи) календарных дней другой стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение о возникшем препятствии и возможностях продолжать выполнение обязательств.

10.3. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируются в специальном акте, который подписывают Стороны.

10.4. Сроки начала и окончания выполнения условий Договора могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, указанной в специальном акте.

11. Прочие условия

11.1. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, подписанием настоящего Договора Исполнитель дает согласие на осуществление соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268_1 и 269_2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также дает согласие соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11.2. В связи с исполнением Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, в случае установления федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области требования об обязательном казначейском сопровождении договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии, стороны обязуются в двухнедельный срок с момента установления соответствующего требования заключить дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее установление порядка исполнения Договора с учетом и в соответствии с утвержденными в установленном порядке уполномоченным органом правилами казначейского сопровождения договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии; до момента заключения такого дополнительного соглашения к Договору исполнение предусмотренных Договором обязательств по оплате услуг приостанавливается.

11.3. По мере необходимости Стороны вправе осуществить сверку расчетов за оказанные услуги. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя оригиналы акта сверки расчетов. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-Получатель должна надлежащим образом его подписать, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-Инициатора или предоставить мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации. В случае если в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный акт сверки расчетов или мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны-Инициатора

11.4. Все дополнения и изменения подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

11.5. Настоящий Договор с Приложениями не содержит помарок и исправлений и представляет собой единый Договор Сторон относительно изложенного Предмета Договора, который может быть дополнен или изменен только в письменной форме и подписан Сторонами.

11.6. Информация на электронных носителях, обслуживаемых АРМ и СО является конфиденциальной. Исполнитель обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате оказания услуг в рамках настоящего Договора.

11.7. Стороны могут использовать информацию о факте заключения настоящего договора по своему усмотрению, при этом содержание договора и дополнительных соглашений к нему является коммерческой тайной.

Приложения:

1. Приложение №1: «Техническое задание».
2. Приложение №2: «Ответственные исполнители».
3. Приложение №3: «Соглашение о конфиденциальности».
4. Приложение №4: «Форма отчета об оказанных услугах».

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

АНО «Дирекция по развитию
транспортной системы Санкт-
Петербурга и Ленинградской
области»

Адрес: 190031, Санкт-Петербург,
Московский проспект, д. 10-12,
лит. А, 1Н 76Н 98Н 99Н 100Н 9Н
ИНН 7838290808/ КПП 783801001
Р/с 40703810537000000294
Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
в Санкт-Петербурге
К/с № 30101810200000000704
ОГРН 1137800006156
БИК 044030704

МП

МП

Приложение № 1
к Договору № _____ от " ____ " _____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по техническому обслуживанию
автоматизированных рабочих мест и серверного оборудования

Заказчик:

МП

Исполнитель:

МП

Санкт-Петербург _____

Ответственные исполнители

Сфера ответственности	Фамилия Имя Отчество (должность)	Контакты
От Исполнителя		
От Заказчика		

Заказчик:

МП

Исполнитель:

МП

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Санкт-Петербург

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», и _____, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», а вместе именуемые «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. Термины, употребляемые в Соглашении:

1.1. Конфиденциальная информация - информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

1.3. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2. Каждая Сторона отдает себе отчет в том, что в ходе налаживания взаимовыгодных партнерских отношений ей может потребоваться передать другой Стороне свою конфиденциальную информацию.

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну:

- Персональные данные сотрудников;
- Сведения финансового характера:
 - сведения, содержащиеся в автоматизированной системе бухгалтерского учета;
 - сведения, раскрывающие плановые и фактические показатели финансового плана;
 - имущественное положение;
 - стоимость товарных запасов.
- Сведения делового характера:
 - Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров;
 - Сведения о фактах подготовки и ведения переговоров;
 - Сведения о подготовке к торгам или аукционам и их результатам;
 - Сведения о предполагаемом конкурсе или торгах до их опубликования;
 - Материалы и приложения к предложениям на публичных торгах.

- Сведения технического характера:

- сведения о существующей технологии обработки информации ограниченного доступа (реальной информационной модели);
- сведения об уровне автоматизации отдельных процессов, применяемых средствах и системах информатизации и связи, их преимуществах и недостатках, степени отработки;
- сведения о планах внедрения отдельных новых технологий обработки информации;
- отдельные сведения о планах развития корпоративной сети.

Перечень лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация может быть предоставлена или передана:

- _____;

- _____;

- _____.

Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.

На всех разрешенных копиях конфиденциальной информации всегда должны быть те же указания на их конфиденциальность, что и на оригиналах.

3. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в Соглашении целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

- была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

- была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

- должна быть раскрыта получившей Стороной по принуждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти по принуждению получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

5. Стороны также договорились о том, что:

а) доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять только тем своим работникам, у которых есть соответствующее разрешение;

б) они будут требовать от этих работников выполнения всех обязательств, оговоренных в Соглашении;

в) по запросам они будут сразу возвращать друг другу все оригиналы и, если таковые будут, копии полученной конфиденциальной информации;

г) обязательства, оговоренные в Соглашении, будут оставаться в силе бессрочно, вне зависимости от прекращения его действия.

6. При нарушении одной из Сторон оговоренных в Соглашении обязательств потерпевшая Сторона вправе потребовать у виновной Стороны возмещения прямого документально подтвержденного ущерба, понесенного потерпевшей Стороной вследствие этого нарушения.

7. Реквизиты Сторон:

«Сторона 1»

«Сторона 2»

**АНО «Дирекция по развитию
транспортной системы Санкт-Петербурга
и Ленинградской области»**

Адрес: 190031, Санкт-Петербург,
Московский проспект, д. 10-12,
лит. А, 1Н 76Н 98Н 99Н 100Н 9Н
ИНН 7838290808/ КПП 783801001
Р/с 40703810537000000294
Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
в Санкт-Петербурге
К/с № 30101810200000000704
ОГРН 1137800006156
БИК 044030704

Юр.адрес:
Факт.адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
р/с
к/с
БИК
Тел/факс:
E-mail:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Форма отчета об оказанных услугах

1. Обслуживание AD

Пользователи		
Кол-во	Изменения (добавление, блокировка, перенос м\у OU)	Примечание
ПК		

2. Антивирусное обслуживание

Имя ПК	Дата обновления	Примечание

Периодичность проверки 1 месяц

3. Резервное копирование

Наименование	периодичность	схема	расположение	Результат проверки

4. Значительные изменения в ИТ инфраструктуре Дирекции:

- _____
- _____

5. Рекомендации:

- _____
- _____

Заказчик:

МП

Исполнитель:

МП