

**Техническое задание  
на оказание услуг по организации работы выставочного стенда АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» для представления проектов развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на XVIII Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя – 2024»**

1	Заказчик	АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Дирекция, Заказчик)
2.	Услуги	<p>Услуги по организации работы выставочного стенда Дирекции для представления проектов развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на XVIII Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя – 2024» (далее – Услуги, Выставка, Выставочный стенд соответственно) включают:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разработку и согласование дизайн-проекта Выставочного стенда;</li><li>– согласование технического плана Выставочного стенда;</li><li>– изготовление Выставочного стенда;</li><li>– монтаж и демонтаж Выставочного стенда на Выставке;</li><li>– предоставление во временное пользование мебели, изделий интерьера и техники в соответствии с Техническим заданием и дизайн-проектом Выставочного стенда;</li><li>– обеспечение работоспособности и техническое обслуживание Выставочного стенда в период проведения Выставки (далее – Услуги по организации работы выставочного стенда);</li><li>– разработку концепции презентационных материалов для представления проектов развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на Выставочном стенде Дирекции;</li><li>– изготовление презентационных материалов;</li><li>– обеспечение работоспособности и техническое обслуживание (сопровождение) презентационных материалов в период проведения Выставки (далее – Услуги по разработке и изготовлению презентационных материалов).</li></ul> <p>Под презентационными материалами понимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– интерактивная презентация, включающая видео и фотоматериалы по проектам, описание проектов;</li><li>– видеоролик на основе интерактивной презентации;</li><li>– сувенирная и полиграфическая продукция (далее – Презентационные материалы).</li></ul>

3	<p>Информация о XVIII Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя – 2024»</p>	<p>3.1. Краткая информация о мероприятии: «Транспортная неделя» – ежегодное деловое событие, включающее серию общероссийских и международных мероприятий по проблематике транспорта. Данное мероприятие проводится Министерством транспорта Российской Федерации при организационной поддержке компании ООО «ЛидерКонгресс» (далее – Организатор Выставки) для открытого обсуждения наиболее актуальных транспортных вопросов и укрепления взаимопонимания между представителями государственной власти и бизнес-сообщества.</p> <p>3.2. Дата и место проведения мероприятий «Транспортная неделя – 2024»: с 16 ноября по 21 ноября 2024 года, г. Москва, выставочный комплекс «Гостиный двор». Выставка будет проводиться в дни проведения мероприятий «Транспортная неделя – 2024». Дни проведения Выставки будут опубликованы Организатором Выставки на официальном сайте мероприятия <a href="http://www.2024.transweek.digital">www.2024.transweek.digital</a>. Исполнитель обязан самостоятельно отслеживать опубликование Организатором Выставки информации о днях проведения Выставки.</p> <p>3.3. Задачи мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация инновационных разработок в сфере транспорта и инфраструктурных проектов;</li> <li>• содействие привлечению финансирования в проекты транспортной отрасли;</li> <li>• содействие установлению и развитию партнерских межрегиональных и межотраслевых связей;</li> <li>• содействие интеграции российского транспорта в международную транспортную систему.</li> </ul> <p>3.4. Профиль участников и посетителей мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представители федеральных органов исполнительной власти и подведомственных организаций;</li> <li>• представители региональных органов исполнительной власти и подведомственных организаций;</li> <li>• представители транспортных и логистических компаний;</li> <li>• представители финансовых институтов и инвестиционных компаний: банки, страховые компании и др.</li> <li>• производители транспортных средств;</li> <li>• грузовые и пассажирские перевозчики;</li> <li>• владельцы и операторы транспортной инфраструктуры;</li> <li>• строительные и проектные организации;</li> <li>• производители и поставщики средств и систем связи, коммуникаций, безопасности и сигнальных устройств;</li> <li>• ремонтные и обслуживающие предприятия;</li> <li>• представители грузовладельцев;</li> <li>• научные институты;</li> </ul>
---	---	--

- учебные заведения;
- специализированные СМИ и другие.

3.5. Организатор Выставки: ООО «ЛидерКонгресс»

Адрес: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 31 А, строение 1, этаж 23, часть комнаты 2.

Телефон: +7 (499) 940-42-48

3.6. Характеристики выставочного комплекса «Гостиный двор»:

Высота потолка комплекса «Гостиный двор»	20,27 м
Допустимые нагрузки на пол, на легкие конструкции, на фермы	1,5 т/кв. м Не более 100 кг Не более 500 кг
Размер монтажных ворот: Хрустальный переулок, секция 87А	3,3 м на 3,3 м
ул. Варварка, секция 68	2,8 м на 3,6 м
Размер дополнительных входов	1,4 м на 2 м

- Допускается использование своих погрузочных средств, но только на резиновых или пластиковых колесах.

3.7. Необорудованная площадь, предоставляемая Организатором Выставки для размещения выставочного стенда Дирекции – не более 50 кв. м.

Тип стенда – одноэтажный

Предоставляемая Заказчику Организатором Выставки необорудованная площадь должна быть утверждена и опубликована в плане размещения Выставки.

3.8. Подробная информация о проведении Выставки указана на официальном сайте [www.2024.transweek.digital](http://www.2024.transweek.digital).

3.9. При оказании Услуг Исполнитель обязан обеспечить строгое соблюдение требований Организатора Выставки. В случае опубликования Памятки экспонента XVIII Международной выставки «Транспорт России» в рамках проведения мероприятий «Транспортная неделя – 2024» и(или) иных требований и правил, действующих на Выставке, (далее вместе – Памятка экспонента) Исполнитель обязан обеспечить строгое соблюдение требований Памятки экспонента при оказании Услуг.

В случае выявления несоответствия отдельных положений настоящего Технического задания требованиям Памятки экспонента для Исполнителя признаются приоритетными положения Памятки экспонента, при этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о выявленных несоответствиях.

3.10. Исполнитель обязан самостоятельно отслеживать опубликование Организатором Выставки Памятки экспонента.

4	Сроки оказания услуг	<p>Начало оказания Услуг по организации работы Выставочного стенда (п. 6 настоящего Технического задания) - с даты получения Исполнителем от Заказчика уведомления о начале оказания Услуг по организации работы Выставочного стенда, но не позднее 23 сентября 2024 года.</p> <p>Начало оказания Услуг по разработке и изготовлению Презентационных материалов (п. 7 настоящего Технического задания) – с даты получения Исполнителем от Заказчика уведомления о начале оказания Услуг по разработке и изготовлению Презентационных материалов, но не позднее 23 сентября 2024 года.</p> <p>Окончание оказания Услуг– не позднее 22 ноября 2024 года.</p> <p>Промежуточные сроки оказания Услуг (сроки оказания отдельных видов Услуг) определены Договором, Техническим заданием и поручениями Заказчика в соответствии с условиями Договора и (или) Технического задания.</p>
5	Исходные данные	<p>Материалы по транспортным проектам Санкт-Петербурга и Ленинградской области для подготовки интерактивной презентации (пояснительные записки и (или) презентации, и (или) видео и фотоматериалы), дополнительная информация о фирменном стиле Дирекции, а также материалы в векторной графике, предоставленные Заказчиком</p>
6	<b>Организация работы выставочного стенда</b>	
6.1	Требования к оформлению дизайн-проекта Выставочного стенда	<p>6.1.1. Цели Выставочного стенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление проектов развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области;</li> <li>- представление Дирекции как организации, ответственной за продвижение деловой и инвестиционной привлекательности Санкт-Петербурга и Ленинградской области в сфере транспорта;</li> </ul> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство Министерства транспорта Российской Федерации;</li> <li>- представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области;</li> <li>- руководители крупнейших российских и зарубежных компаний, осуществляющих деятельность в области транспорта и смежных отраслях;</li> <li>- представители международных и общественных организаций;</li> <li>- представители финансового сектора;</li> <li>- ученые.</li> </ul> <p>6.1.2. Дизайн-проект Выставочного стенда должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 6.2 Технического задания.</p>

		<p>6.1.3. Подготовка дизайн-проекта Выставочного стенда осуществляется с учетом предложения по разработке проекта концепции выставочного стенда Дирекции (приложение № 2 к настоящему Техническому заданию)*.</p>
6.2	<p>Требования к техническим параметрам и концептуальным решениям при создании Выставочного стенда</p>	<p>6.2.1. Исполнитель обязан разработать дизайн-проект Выставочного стенда и согласовать его с Заказчиком в сроки, определяемые Договором.</p> <p>6.2.2. Общие требования:</p> <p>6.2.2.1. Выставочный стенд должен соответствовать характеристикам выставочного комплекса и требованиям Организатора Выставки и (или) Генерального застройщика выставки, в том числе предусмотренными Памяткой экспонента.</p> <p>6.2.2.2. Все услуги должны быть оказаны в срок, качественно, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в полном соответствии с Договором и Техническим заданием.</p> <p>6.2.2.3. Выставочный стенд должен соответствовать установленным требованиям по противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе предусмотренным Памяткой экспонента (в случае установления таких требований).</p> <p>6.2.3. Требования к организации пространства Выставочного стенда:</p> <p>6.2.3.1. Стенд должен представлять собой оригинальную одноэтажную конструкцию, застроенную с применением современных материалов, предусматривающую следующие зоны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационная/презентационная зона;</li> <li>– зона делового общения (переговорная);</li> <li>– зона отдыха;</li> <li>– подсобное помещение.</li> </ul> <p>6.2.3.1.1. В информационной/презентационной зоне стенда необходимо разместить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационную стойку (ресепшн) с двумя барными стульями – 1 шт.;</li> <li>– плазменные панели, жидкокристаллический или светодиодный дисплей (диагональ – не менее 55 дюймов, с подключением к ноутбуку (мощность процессора должна обеспечивать работу в современных графических программах и воспроизведение Full HD видео с разрешением не менее 1920x1080 пикселей), с возможностью управления с тач-скрина для демонстрации видеоматериалов (точное количество плазменных панелей, жидкокристаллических или светодиодных дисплеев, технические характеристики ноутбука (компьютера), проекционного оборудования, видеооборудования, аудиооборудования определяются по согласованию с Заказчиком и должны обеспечивать работу (воспроизведение) презентационных материалов, создаваемых в соответствии с настоящим Техническим заданием);</li> </ul>

- предусмотреть возможность размещения макетов транспортных проектов в количестве не менее 3-х шт. (точное количество макетов определяется по согласованию с Заказчиком)
- установить не менее 2-х переносных стоек с раздаточными материалами в презентационной зоне (при необходимости и по согласованию с Заказчиком);
- звуковое оборудование, необходимое для проведения официальных церемоний, предусматривающее независимую трансляцию звука и прямой речи в зоне выставочного стенда (перечень оборудования определяется по согласованию с Заказчиком);
- иное оборудование (при необходимости если такая появится в рамках разработки и согласования дизайн-проекта Выставочного стенда, по согласованию с Заказчиком)

6.2.3.1.2. Зона делового общения организуется для проведения деловых/рабочих переговоров и должна представлять собой меблированную конференц-площадку, оборудованную из расчета одновременного комфортного размещения не менее двух выступающих и не менее шести слушателей. Данное помещение должно быть обеспечено хорошей звукоизоляцией, вентиляцией и (или) кондиционированием и включать элементы декора, большой стол и комфортные мягкие кресла (или стулья по согласованию с Заказчиком) в количестве не менее 8 шт. и не менее 1 шт. дивана (при необходимости, в случае возможности его размещения и по согласованию с Заказчиком), плазменную панель или жидкокристаллический дисплей (диагональ – не менее 55 дюймов, с подключением к ноутбуку, с установленным Full HD разрешением не менее 1920x1080 пикселей), с возможностью управления с компьютера для демонстрации видеоматериалов, ноутбук для подключения к плазменной панели или жидкокристаллическому дисплею, напольная мобильная стойка для дисплея (при необходимости и по согласованию с Заказчиком), а также настенной дизайнерской карты (или карт), отображающей (их) территорию Санкт-Петербурга и Ленинградской области с нанесенными на нее (них) транспортными проектами. Окончательный вариант оформления и содержания карты (или карт), их количество определяется с Заказчиком) (точное количество мебели, плазменных панелей и технические характеристики плазменных панелей определяются по согласованию с Заказчиком).

6.2.3.1.3. Зона отдыха – это пространство для проведения неформальных встреч и переговоров, а также для комфортного отдыха персонала Дирекции. Зона отдыха должна предусматривать размещение нескольких кресел, небольшого стола и плазменной панели или жидкокристаллического дисплея (диагональ – не менее 55 дюймов, с подключением к ноутбуку, с установленным Full HD разрешением не менее 1920x1080 пикселей), с возможностью управления с компьютера для

демонстрации видеоматериалов (необходимость и точное количество мебели и плазменных панелей определяется по согласованию с Заказчиком).

6.2.3.1.4. Подсобное помещение – это помещение, предназначенное исключительно для доступа персонала Выставочного стенда, в котором располагается блок электропитания для техники, обеспечивающей работу Выставочного стенда, вспомогательное оборудование и хранятся презентационные материалы.

6.2.3.2. По согласованию с Заказчиком Исполнитель осуществляет флористическое оформление стенда с использованием кашпо – не менее 5 штук.

6.2.3.3. Экспозиция Выставочного стенда должна предусматривать подиум с напольным покрытием из ламината, в зоне делового общения из ковролина (согласовывается с Заказчиком).

6.2.4. Требования к функциональности Выставочного стенда:

6.2.4.1. Выставочный стенд должен обеспечивать:

- хороший обзор и возможность входа на стенд с открытых сторон стенда;
- удобный проход из информационно/презентационной зоны в зону делового общения и зону отдыха;
- высокий уровень освещения Выставочного стенда и оборудования;
- постоянную трансляцию аудио-видео материалов (презентаций, роликов);
- удобный доступ потока посетителей к раздаточным материалам и к демонстрационным материалам (макеты, схемы и др.).

6.2.4.2. Дизайн-проектом Выставочного стенда должно быть предусмотрено:

- скрытая проводка внешних линий электропитания и сети Интернет, предоставляемых Организатором выставки.

6.2.4.3. Проект Выставочного стенда должен максимально эффективно использовать арендуемую площадь, при этом не должен превышать установленные п. 3.6 Технического задания габариты.

6.2.5. Технические характеристики Выставочного стенда:

6.2.5.1. Технические характеристики Выставочного стенда должны соответствовать требованиям Организатора Выставки и (или) Генерального застройщика Выставки, в том числе требованиям, указанным в Памятке экспонента.

6.2.5.2. Конструкция Выставочного стенда не должна выходить за пределы занимаемой площади. Не допускается размещение надписей, логотипа Дирекции на обороте панелей, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;

6.2.5.3. Конструкции Выставочного стенда Дирекции должны быть изготовлены из качественных материалов, надежно смонтированы;

6.2.6. Дизайнерские элементы Выставочного стенда:

		<p>6.2.6.1. Дизайн-проект Выставочного стенда должен быть выполнен в соответствии с фирменным стилем Дирекции (Приложение №1 к Техническому заданию). Дополнительная информация о фирменном стиле, а также материалы в векторной графике, предоставляются Заказчиком.</p> <p>6.2.6.2. В основе дизайна должны использоваться логотип Дирекции с логотипами учредителей: Минтранс России, Правительство Санкт-Петербурга и Правительство Ленинградской области.</p> <p>6.2.6.3. Одним из элементов дизайна Выставочного стенда является карта, на которой схематически изображена транспортная система Санкт-Петербурга и Ленинградской области с возможностью нанесения информации о проектах Дирекции (информацию предоставляет Заказчик). Карта и информация на ней должна быть выполнена в полноцветной печати на транслюцентной пленке с обратной ламинацией (окончательный вариант оформления и содержания карты определяется с Заказчиком).</p> <p>6.2.6.4. Поверхность Выставочного стенда должна быть оснащена световым оборудованием и диодной подсветкой.</p> <p>6.2.6.5. Элементы декоративного оформления Выставочного стенда должны быть напечатаны в соответствии с разработанным дизайн-проектом, утвержденным Заказчиком.</p> <p>6.2.6.6. Декоративное оформление должно быть произведено посредством полноцветной печати на пленке с ламинацией, а также посредством термосублимационной печати на ткани. Другие варианты печати могут быть произведены по согласованию с Заказчиком.</p>
6.3	Требования к согласованию технического проекта Выставочного стенда	<p>6.3.1. Исполнитель берет на себя обязательства по прохождению за свой счет платной процедуры получения разрешения на проведение монтажных/демонтажных работ у Генерального застройщика Выставки и Организатора Выставки (далее – аккредитационный сбор).</p> <p>6.3.2. Требования к согласованию технической документации Выставочного стенда:</p> <p>6.3.2.1. В срок, определенный Договором, Организатором Выставки, Генеральным застройщиком и (или) Памяткой экспонента Исполнитель предоставляет Организатору Выставки или указанному им лицу для согласования дизайн-проект Выставочного стенда, в том числе обеспечивает согласование высоты Выставочного стенда с Организатором Выставки и (или) Генеральным застройщиком Выставки.</p> <p>6.3.2.2. В срок, определенный Договором, Организатором Выставки и (или) Памяткой экспонента Исполнитель предоставляет Организатору Выставки или указанному им лицу копии чертежей Выставочного стенда с указанием всех размеров. На чертежах должны быть обозначены места подключения электричества.</p> <p>6.3.2.3. В случае возникновения необходимости</p>



		<p>Исполнитель обеспечивает согласование с Организатором Выставки, Генеральным застройщиком Выставки технического плана Выставочного стенда.</p> <p>6.3.2.4. По запросу Генерального застройщика Выставки Исполнитель должен произвести и согласовать расчет статической нагрузки Выставочного стенда.</p>
6.4	Требования по организации представления Выставочного стенда	<p>6.4.1. Исполнитель берет на себя ответственность за транспортировку на территорию выставочного комплекса всех элементов, конструкций и оборудования Выставочного стенда.</p> <p>6.4.2. Транспортировка оборудования и материалов от места разгрузки автотранспорта до места размещения на выставочной площадке осуществляется на исправных механических и гидравлических тележках или электрокарах, принадлежащих Исполнителю.</p> <p>6.4.3. Транспортировка всех материалов и экспонируемых транспортных средств на уровень площадки зала выставочного комплекса производится по наклонным пандусам, шириной 2,04 м. Суммарный подъем от уровня разгрузки до площадки составляет около 3 м.</p> <p>6.4.4. В случае наличия в составе Выставочного стенда оборудования, предоставляемого Заказчиком, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется обеспечить транспортировку данного оборудования от Заказчика (г. Санкт-Петербург, Московский пр-кт, д. 10-12, литера А) до места проведения Выставки и обеспечить страхование всех рисков гибели и повреждения оборудования с момента передачи от Заказчика Исполнителю по товарно-транспортной накладной и до момента возврата оборудования от Исполнителя Заказчику по товарно-транспортной накладной, в том числе на время проведения Выставки. Выгодоприобретателем по Договору страхования является Заказчик.</p> <p>6.4.5. В случае наличия в составе Выставочного стенда оборудования, предоставляемого Заказчиком, Заказчик обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие его отгрузку и последующую приемку. Заказчик обязуется осуществить его проверку на предмет сохранности и соответствия техническим характеристикам.</p> <p>6.4.6. Требования к выполнению работ по монтажу Выставочного стенда:</p> <p>6.4.6.1. Монтаж Выставочного стенда производится в установленные Договором, Организатором Выставки, Генеральным застройщиком и (или) Памяткой экспонента сроки.</p> <p>6.4.6.1.1. Выполнение монтажных работ должно соответствовать Техническому заданию, дизайн-проекту Выставочного стенда, согласованному Заказчиком, Организатором Выставки и (или) Генеральным застройщиком Выставки.</p> <p>6.4.6.1.2. В случае возникновения вопросов при реализации дизайн-проекта, требующих решения во время выполнения строительно-монтажных работ, Исполнитель</p>

		<p>обращается к представителю Заказчика для совместного решения данных вопросов.</p> <p>6.4.6.1.3. По завершению строительных работ с площадки стенда силами Исполнителя должен быть убран весь мусор, остатки строительных и упаковочных материалов.</p> <p>6.4.6.1.4. По завершению строительных работ на стенде силами Исполнителя должна быть выполнена уборка всех видимых поверхностей.</p> <p>6.4.6.2. Требования к выполнению работ по демонтажу Выставочного стенда:</p> <p>6.4.6.2.1. Демонтаж Выставочного стенда производится после официального закрытия Выставки в установленные Договором, Организатором Выставки, Генеральным застройщиком и (или) Памяткой экспонента сроки.</p> <p>6.4.6.2.2. По завершению демонтажных работ Исполнитель убирает площадку и вывозит для утилизации мусор и конструкции Выставочного стенда.</p> <p>6.4.7. Требования на оказание услуг по предоставлению во временное пользование мебели, изделий интерьера и техники для выставочного стенда:</p> <p>6.4.7.1. Во время проведения Выставки Исполнитель берет на себя обязательства по транспортировке и аренде необходимой мебели, изделий интерьера и техники в соответствии с разработанным дизайн-проектом, утвержденным Заказчиком.</p> <p>6.4.7.2. Исполнитель осуществляет сборку, расстановку мебели, изделий интерьера и техники (и подключение техники) на Выставочном стенде.</p> <p>6.4.7.3. Исполнитель осуществляет сборку, упаковку и вывоз по итогам завершения Выставки мебели, изделий интерьера и техники.</p>
6.5	Техническое обслуживание Выставочного стенда в период проведения выставки	<p>6.5.1. Исполнитель обеспечивает непрерывное администрирование работы Выставочного стенда в течение всего периода работы Выставки.</p> <p>6.5.2. Исполнитель проводит все необходимые мероприятия по технической поддержке и обеспечению функционирования Выставочного стенда, предусмотренные условиями проведения международных выставок (уборка, обеспечение безопасности, ремонт и т.п.).</p> <p>6.5.3. Исполнитель обеспечивает бесперебойное функционирование и обслуживание проекционного оборудования, видеооборудования, аудиооборудования, светового оборудования и программного обеспечения Выставочного стенда, а также, в случае установки, оборудования по вентиляции и кондиционированию воздуха в течение всего срока работы Выставки.</p> <p>6.5.4. Исполнитель обеспечивает в необходимом объеме дежурство технического персонала, ответственного за корректную и бесперебойную работу оборудования на Выставочном стенде.</p>

		<p>6.5.5. Исполнитель в период проведения Выставки обеспечивает Заказчика следующими оборудованием и продукцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— холодильник малый, объемом 50 л.;</li> <li>— кофемашина капсульная;</li> <li>— капсулы для кофемашины (не менее 10 уп. по 10 капсул в каждой упаковке);</li> <li>— набор стеклянной посуды для VIP-персон (чай/кофе/вода) – не менее 3 комплектов по 6 шт. в каждом, каждого вида;</li> <li>— кулер (горячая/холодная вода);</li> <li>— бутылка воды для кулера (19 л) не менее 3 шт.</li> <li>— вода в бутылочках (0,5 л) газированная/негазированная – не менее 6 уп. по 12 шт. в каждой, каждого вида.</li> <li>— пластмассовая посуда: стаканчики под воду (не менее 2 уп. по 100 шт.), стаканчики под кофе (не менее 1 уп. по 100 шт.), одноразовые ложки (не менее 1 уп. по 100 шт.) и салфетки (не менее 2 уп. по 100 шт.).</li> <li>— средства индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки), санитайзеры (с дозатором и без дозатора) и антисептические салфетки в индивидуальной упаковке в количестве, достаточном для выполнения требований по соблюдению мер предосторожности в период угрозы распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (в случае установления таких требований Организатором Выставки).</li> </ul> <p>6.5.6. В случае повреждения конструкций Выставочного стенда, размещенного на нем оборудования по вине Заказчика, организаторов Выставки, других участников или посетителей Выставки, в том числе в результате отключения электричества, перепадов напряжения в сети и т.п., Исполнитель обязуется произвести ремонт (реставрацию) поврежденных конструкций, оборудования либо заменить оборудование.</p>
6.6	Требования к качеству выполнения работ и оказания услуг	<p>6.6.1. Все работы и услуги должны быть выполнены с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, качественно с использованием качественных конструкций, материалов, оборудования и продукции, в полном соответствии с требованиями Технического задания.</p> <p>6.6.2. Все строительные, монтажные, электромонтажные, наладочные и прочие работы должны проводиться в соответствии с общими требованиями безопасности и инструкциями по монтажу и эксплуатации конкретного оборудования.</p> <p>6.6.3. Во время работы Выставочного стенда все техническое оборудование обслуживается специалистами Исполнителя.</p> <p>6.6.4. В работе Выставочного стенда должны принимать участие сотрудники, имеющие достаточную</p>

		<p>квалификацию, подтвержденную соответствующими документами.</p> <p>6.6.5. Предоставляемые для застройки Выставочного стенда мебель и оборудование не должны иметь следов использования, элементы застройки стенда не должны иметь следов повреждений, сколов или некачественной стыковки.</p> <p>6.6.6. Все элементы застройки Выставочного стенда должны сохранять свою функциональность и внешний вид в период работы Выставки.</p> <p>6.6.7. При проведении монтажных и демонтажных работ Исполнитель обязан соблюдать правила техники безопасности и требования Организатора Выставки, Генерального застройщика и (или) предусмотренные Памяткой экспонента.</p> <p>6.6.8. Исполнитель гарантирует сохранность элементов, конструкций и оборудования на весь период действия Договора.</p> <p>6.6.9. Во время проведения работ по монтажу/демонтажу Выставочного стенда, а также в период проведения Выставки Исполнитель обязан обеспечить соблюдение установленных требований по противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) в случае установления таких требований Организатором Выставки и (или) предусмотренных Памяткой экспонента.</p>
7		<p><b>Разработка и изготовление презентационных материалов</b></p>
7.1	<p>Цель и состав</p>	<p>Цель - демонстрация и представление целевой аудитории на XVIII Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя – 2024» презентационных материалов с информацией о транспортных проектах Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – проекты), в количестве не более 40 проектов (итоговый перечень согласовывается с Заказчиком на этапе согласования концепции Презентационных материалов):</p> <p>Презентационные материалы в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерактивная презентация с закадровым звуком, включающая видеоролики, графические и фотоматериалы по проектам/объектам, о транспортных проектах Санкт-Петербурга и Ленинградской области, демонстрируемая на экране, размещенном в информационно-презентационной зоне для демонстрации проектов на интерактивной презентации (далее – видеопанель) и управляемая с тач-скрина сенсорного экрана, размещенного в информационно-презентационной зоне (далее – информационный киоск).</li> <li>2. Видеоролик на основе интерактивной презентации – отдельный файл, с записанными подряд отдельными видеороликами по проектам интерактивной презентации, с разрешением 1920 x 1080, фреймрейт 30fps, в формате mp4.</li> </ol>

		<p>3. Сувенирная и полиграфическая продукция (не более 2 наименований, не более 300 шт. Окончательное количество согласовывается с Заказчиком на этапе согласования концепции Презентационных материалов.)</p> <p>4. Отдельные видеоролики по проектам (сопутствующие материалы).</p> <p>5. Фотоматериал для использования в интерактивной презентации и в сувенирной и полиграфической продукции (сопутствующие материалы).</p>
7.2.	Требования к концепции интерактивной презентации	<p>7.2.1. Исполнитель в течение 5 календарных дней с даты получения уведомления о начале оказания Услуг по разработке и изготовлению презентационных материалов разрабатывает и направляет концепцию интерактивной презентации (включающей сценарии видеороликов и концепцию фотоматериалов по объектам/проектам, для включения в интерактивную презентацию, состав сувенирной и полиграфической продукции) для согласования с Заказчиком;</p> <p>7.2.2. Концепция должна предусматривать представление целевой аудитории не более 40 проектов;</p> <p>7.2.3. Концепция должна предусматривать использование в интерактивной презентации фирменного стиля Дирекции (логотип, название, шрифты, фирменные цвета)</p> <p>7.2.4. Концепция должна предусматривать единство художественно-стилистических, графических и лингвистических решений, единой структуры представляемых объектов.</p> <p>7.2.5. Концепция должна содержать решения по (включая, но не ограничиваясь):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуре интерактивной презентации;</li> <li>• формату изложения (представления) проектов с расчетом на целевую аудиторию (п. 6.1 технического задания);</li> <li>• дизайну слайдов;</li> <li>• использованию элементов визуализации представления проектов: текстовые, картографические, фотоматериалы, видеоматериалы;</li> <li>• использованию, 2D/3D графики;</li> <li>• использованию инфографики при представлении проектов;</li> <li>• использованию элементов анимационной графики при представлении проектов;</li> <li>• использованию цифр и экономических обоснований по реализации проектов;</li> <li>• использованию звукового сопровождения</li> <li>• использованию технических элементов необходимых для создания интерактивной презентации и интерфейса по управлению интерактивной презентацией;</li> <li>• и другие (при необходимости).</li> </ul> <p>7.2.6. Подготовка концепции осуществляется с учетом предложения по проекту концепции презентационных материалов (приложение № 3 к настоящему Техническому заданию)**.</p>

7.3	Требования к интерактивной презентации	<p>7.2.7. После согласования концепции с Заказчиком Исполнитель приступает к изготовлению интерактивной презентации.</p> <p>7.3.1. Интерактивная презентация выполняет информационную функцию (представление целевой аудитории Выставки проектов, направленных на развитие общественного пассажирского транспорта, повышение транспортной доступности территорий и имиджевую функцию (создание представления о Санкт-Петербурге и Ленинградской области как о регионах, обладающих потенциалом в транспортной отрасли).</p> <p>7.3.2. Интерактивная презентация должна предусматривать использование фирменного стиля Дирекции (логотип, название, шрифты, фирменные цвета), а также официальную символику учредителей Дирекции: Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Ленинградской области и Министерства транспорта Российской Федерации (использование официальной символики учредителей Дирекции по согласованию с Заказчиком).</p> <p>7.3.3. Интерактивная презентация должна предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— стартовый экран с видеозаставкой, перечнем разделов, логотипом заказчика, гербами учредителей;</li> <li>— заглавные слайды разделов (основные разделы) (согласовываются с Заказчиком).</li> <li>— подразделы (отдельные слайды с детальным описанием не более 40 проектов)</li> <li>— видеоролики по проектам (количество согласовывается с Заказчиком)</li> <li>— интерактивную карту Санкт Петербурга и Ленинградской области, а по согласованию с Заказчиком с указанием проектов по месту их расположения;</li> <li>— использование анимации на стартовой и внутренних страницах;</li> <li>— классификацию проектов внутри разделов, возможность сортировки по различным группам;</li> <li>— использование инструментов навигации по проектам в разделах (оглавление или «легенда»);</li> <li>— возможность перехода с иконки объекта на карте на карточку объекта с детальным описанием проекта (год реализации, бюджет, и т.д.) (по согласованию с Заказчиком, в случае указания мест расположения проектов на карте);</li> <li>— на каждом слайде должна быть предусмотрена возможность для переключения назад на стартовый экран интерактивной презентации и на заглавные страницы соответствующих разделов;</li> <li>— возможность редактирования информации о проектах силами Заказчика;</li> </ul> <p>7.3.4. Заказчик после направления уведомления о начале оказания Услуг по разработке и изготовлению презентационных материалов предоставляет Исполнителю</p>
-----	--	--

		<p>имеющиеся исходные данные по проектам (кроме географических карт, которые представлены в открытом доступе в сети Internet).</p> <p>7.3.5. Исполнитель самостоятельно осуществляет фотосъемку и съемку видеороликов по проектам, для включения в интерактивную презентацию.</p> <p>7.3.6. Управление интерактивной презентацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должна быть предусмотрена возможность как ручного управления (с сенсорного экрана информационного киоска с помощью оглавления/легенды) интерактивной презентацией, так и демонстрация слайдов интерактивной презентации в режиме ожидания «Standby». Перечень слайдов для демонстрации в режиме ожидания «Standby», их очередность и другие возможные параметры согласовывается Исполнителем с Заказчиком.</li> <li>• Управление интерактивной презентацией осуществляется при помощи сенсорного экрана информационного киоска;</li> <li>• Переход со стартовой страницы на выбранный раздел и далее на объект/объекты/проект/проекты, переключение между собой слайдов, должно быть простым и понятным для использования аудиторией и визуально привлекательным для восприятия. Должны быть реализованы плавные переходы между слайдами с эффектом параллакс и эффектом сглаживания движения (damping, smoothing) (при необходимости и по согласованию с Заказчиком с использованием других эффектов, предложенных Исполнителем).</li> <li>• Интерактивная презентация должна воспроизводиться одновременно на сенсорном экране информационного киоска и на видеопанели в информационно-презентационной зоне, при этом изображения на экране информационного киоска и на демонстрационной видеопанели должны полностью совпадать, должны быть синхронизированы изображение и звуковое сопровождение.</li> </ul>
7.4	Требование к художественному оформлению интерактивной презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивная презентация должна предусматривать единство художественно-стилистических, графических и лингвистических решений, единой структуры представляемых объектов/проектов.</li> <li>• Визуализацию представляемых данных в интерактивной презентации и ее воспроизведение должен обеспечивать удобный и понятный для пользователей интерфейс сенсорного экрана в информационном киоске;</li> <li>• Интерфейс интерактивной презентации должен быть логичен, понятен, удобен для использования;</li> <li>• Интерактивная презентация должна отвечать требованиям современных технологий и дизайна;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Все элементы интерактивной презентации должны нести функциональную нагрузку.</li> </ul>
7.5	Требования к создаваемым видеороликам по проектам для включения в интерактивную презентацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень проектов, для которых снимаются видеоролики (или осуществляется фотосъемка), предоставляются и согласовываются заказчиком одновременно с согласованием Концепции интерактивной презентации.</li> <li>• Исполнитель в течение 7 календарных дней с момента согласования Заказчиком Концепции интерактивной презентации разрабатывает и направляет Заказчику сценарии видеороликов и фотосъемок по проектам.</li> <li>• Создание видеороликов по проектам осуществляется на основании сценария, согласованного Заказчиком.</li> <li>• Фото и видеосъемка осуществляется наземными и воздушными методами, тяжелыми коптерами в формате не менее 4K Raw с использованием камер RED EPIC.</li> <li>• Должна быть осуществлена фотосъемка не менее 5 объектов и видеосъемка не менее 5 объектов (все объекты и их перечень для фото и видеосъемки согласовываются с Заказчиком).</li> <li>• Закадровый звук должен воспроизводиться в формате стерео, с битрейтом 128 kbps.</li> <li>• Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику не менее 10-и вариантов закадрового звука для видеороликов. После согласования с Заказчиком и выбора закадрового звука Исполнитель приступает к озвучиванию видео.</li> </ul>
7.6	Требования к звуковому сопровождению интерактивной презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивная презентация должна быть построена таким образом, чтобы при трансляции без звукового сопровождения смысл слайдов оставался понятным;</li> <li>• Закадровый звук должен быть динамичным, соответствовать визуальному ритму демонстрации слайдов, синхронизирован;</li> <li>• Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику не менее 10-и вариантов закадрового звука.</li> </ul>
7.7	Технические требования к передаваемому Заказчику презентационным материалам	<p>Заказчику передаётся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивная презентация – права на администрирование, редактирование, управление и/или приложение в виде папки с необходимыми программными модулями, включая исполняемый файл приложения (.exe).</li> <li>• Видеоролик на основе интерактивной презентации, который представляет собой все видеоролики интерактивной презентации, записанные подряд с разрешением 1920 x 1080, фреймрейт 25 fps, в формате mp4.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сувенирная и полиграфическая продукция (не менее двух наименований, количество согласовывается с Заказчиком).</li> <li>• Фото и видео материал – весь отснятый фото и видео материал на ссылке в облачном хранилище в сети Интернет.</li> </ul>
7.8	Технические требования к интерактивной презентации в части характеристик оборудования, на котором возможно управление и воспроизведение интерактивной презентации	<p>7.8.1. Интерактивная презентация должна иметь возможность воспроизведения на оборудовании, имеющем следующие минимальные характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрешение сенсорного экрана информационного киоска – 1920 x 1080 точек;</li> <li>– Разрешение демонстрационного экрана (демонстрационной видеопанели) – 1920 x 1080 точек;</li> <li>– Частота кадров: не менее 25 кадров в секунду;</li> </ul> <p>7.8.2. Интерактивная презентация должна иметь возможность воспроизведения и управления на информационном киоске под управлением компьютера, имеющем следующие минимальные характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Процессор – i7 7700 3,6 ГГц;</li> <li>– ОЗУ – 16 ГБ;</li> <li>– Видеокарта – RTX 2080;</li> <li>– Операционная система Windows 10.</li> </ul> <p>7.8.3. Исполнитель обязан по требованию Заказчика проверить запуск и воспроизведение интерактивной презентации на стенде Дирекции перед началом работы Выставки.</p>
7.9	Требования к сувенирной и полиграфической продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнитель согласовывает с Заказчиком концепцию сувенирной и полиграфической продукции (не менее двух наименований), включающей перечень сувенирной и полиграфической продукции, дизайн, вид упаковки, количество каждого наименования и другое.</li> <li>• После согласования с Заказчиком концепции, изготавливает сувенирную и/или полиграфическую продукцию</li> <li>• После приемки Заказчиком изготовленной сувенирной и/или полиграфической продукции осуществляет ее доставку на Выставочный стенд не позднее дня, предшествующего дню начала Выставки (количество экземпляров согласовывается с Заказчиком).</li> <li>• Вся изготавливаемая сувенирная и/или полиграфическая продукция должна быть брендирована логотипом Дирекции и/или логотипами учредителей: Министерства транспорта Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга и Правительства Ленинградской области (предоставляются Заказчиком).</li> </ul>
7.10	Гарантийные обязательства	Гарантийный срок на разрабатываемую в рамках настоящего Технического задания интерактивную презентацию составляет 12 месяцев со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи Презентационных материалов.

8. Приложения к Техническому заданию:

8.1. Приложение №1 – Фирменный стиль АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области».

8.2. Приложение № 2 – Предложения по разработке концепции выставочного стенда\*.







8.3. Приложение № 3 – Предложения по проекту концепции презентационных материалов\*\*.

Примечание:

\* - пункты включаются в случае, если по результатам оценки заявки на участие в конкурсе предложению участника закупки по разработке проекта концепции выставочного стенда Дирекции, включающей дизайн-проект выставочного стенда, предложение по строительству и организации технического сопровождения выставочного стенда и предложение по декоративному оформлению выставочного стенда, присвоено максимальное по отношению к иным участникам конкурса количество баллов; при этом в качестве приложения № 2 к настоящему техническому заданию включается указанное предложение.

\*\* - пункты включаются в случае, если по результатам оценки заявки на участие в конкурсе предложению участника закупки по проекту концепции презентационных материалов, включающих интерактивную презентацию, видеоролики, сувенирную и полиграфическую продукцию присвоено максимальное по отношению к иным участникам конкурса количество баллов; при этом в качестве приложения № 3 к настоящему техническому заданию включается указанное предложение.

**ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ**  
**АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга**  
**и Ленинградской области»**

 C90 M50 Y0 K0	 Pantone Colid Coated 660C	 R55 G102 B174
 C100 M30 Y0 K60	 Pantone Colid Coated 3035C	 R0 G56 B94

