

(ПРОЕКТ)

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской  
(финансовой) отчетности за 2022 год автономной некоммерческой организации  
«Дирекция по развитию транспортной системы  
Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Дирекция, Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной \_\_\_\_\_ стороны, и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании решения Единой комиссии по размещению заказов автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_) и одобрения победителя открытого конкурса Наблюдательным Советом Дирекции (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок оказания услуг по договору: с даты заключения договора до 27.03.2023.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.1.3. Оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в следующем объеме и сроки:

2.1.3.1. Проведение проверки утвержденной учетной политики Заказчика на соответствие действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН, а также особенностям деятельности

Заказчика – с даты заключения Договора до 26.12.2022.

2.1.3.2. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской документации Заказчика за 9 месяцев 2022 года – в течение 4 квартала 2022 г., но не позднее 26.12.2022;

2.1.3.3. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год – не позднее 27.03.2023.

2.1.4. Передать Заказчику в письменной форме нижеперечисленные документы в установленные сторонами сроки оказания услуг:

по результатам оказания услуг, указанных в п. 2.1.3.1 и п. 2.1.3.2 Договора, в срок до 26.12.2022:

письменная информация о соответствии утвержденной учетной политики Заказчика действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН, а также особенностям деятельности Заказчика;

письменные рекомендации по приведению утвержденной учетной политики Заказчика в соответствие действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН, а также особенностям деятельности Заказчика;

письменные рекомендации по устранению нарушений, выявленных по результатам проведения аудиторской проверки бухгалтерской документации Заказчика за 9 месяцев 2022 года;

по результатам оказания услуг, указанных в п. 2.1.3.3 Договора, в срок до 27.03.2023:

аудиторское заключение по результатам проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год;

письменная информация по результатам проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год с письменными рекомендациями по устранению нарушений, выявленных по результатам проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год.

2.1.5. Не разглашать информацию и обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не передавать третьим лицам сведения о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и документы (их копии), получаемые и (или) составляемые в ходе аудиторской проверки, без письменного согласия Заказчика.

Под разглашением понимается любая передача информации от Исполнителя любым третьим лицам (предоставление доступа к информации любым третьим лицам) в результате намеренного либо неосторожного сообщения конфиденциальных сведений, равно как принятие необходимых мер к недопущению несанкционированного доступа третьих лиц к указанной информации, за исключением следующих случаев:

- Исполнитель несет обязанность по предоставлению указанной информации третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства;

- Заказчик дает письменное согласие на передачу указанной информации третьим лицам.

2.1.6. В случае расторжения настоящего Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения Договора перечислить Заказчику денежные средства в сумме денежных средств, выплаченных Заказчиком в качестве авансового платежа, и начисленных на них процентов по ключевой ставке Центрального Банка РФ за период с даты осуществления авансового платежа до даты расторжения настоящего Договора.

2.1.7. В срок, не превышающий одного месяца с даты заключения настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя (-ей) Исполнителя, ответственного за обеспечение взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком по исполнению Договора и исполнение обязательств Исполнителя, предусмотренных Договором, в том

числе уполномоченного на подписание от имени Исполнителя запросов в адрес Заказчика и получение от Заказчика письменных ответов и документации Заказчика (далее – уполномоченный представитель Исполнителя) и уведомить об этом Заказчика, указав Ф.И.О. и контактные данные (контактный телефон и адрес электронной почты) уполномоченного представителя Исполнителя.

При изменении уполномоченного представителя Исполнителя и (или) его контактных данных незамедлительно уведомить о соответствующих изменениях Заказчика. В случае невыполнения данного обязательства Исполнитель несет неблагоприятные последствия связанные с отсутствием у Заказчика актуальных данных об уполномоченном представителе Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

2.2.2. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

2.2.3. Получать у должностных лиц Заказчика документы, разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам. Устанавливаемый Исполнителем срок предоставления Заказчиком документов и разъяснений в письменной форме не может составлять менее 7 (семи) календарных дней с даты получения соответствующего запроса Заказчиком, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

2.2.4. Осуществлять копирование документации Заказчика, необходимой для оказания услуг по настоящему Договору, в том числе для подготовки аудиторского заключения, письменной информации и письменных рекомендаций.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Создать Исполнителю все необходимые условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, в том числе:

- предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору;

- давать по устному или письменному запросу аудиторов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах;

- по требованию Исполнителя запрашивать необходимые для оказания услуг по настоящему Договору сведения и документы у третьих лиц.

2.3.2. По запросу Исполнителя в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Исполнителя, предоставить Исполнителю доступ для ознакомления и, в необходимых случаях, для копирования к документации Заказчика, опосредующей финансово-хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе финансовым отчетам, приложениям к ним, первичным документам бухгалтерского учета (состав документации определяется запросом Исполнителя). В случае отсутствия отдельных документов, указанных в запросе Исполнителя, в тот же срок Заказчик должен уведомить Исполнителя об отсутствии соответствующих документов, указанных в запросе Исполнителя.

Предоставляемая Исполнителю документация может сопровождаться Описью, составляемой Заказчиком. Опись скрепляется подписями уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя и скрепляется печатями Заказчика и Исполнителя.

При необходимости передачи оригиналов каких-либо документов Исполнителю для проведения проверки в месте нахождения Исполнителя указанная передача осуществляется только с составлением Описи, которая скрепляется подписями уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя и скрепляется печатями Заказчика и Исполнителя.

2.3.3. На основании уведомления Исполнителя о сроках проведения проверок,

предусмотренных пп. 2.1.3.1 – 2.1.3.3 настоящего Договора, в месте нахождения Заказчика предоставить Исполнителю на период проведения проверок, указанный в таком уведомлении Исполнителя, отдельное изолированное помещение, приспособленное для работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, и оборудованное средствами вычислительной техники и связи.

2.3.4. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

2.3.5. Оперативно устранять выявленные аудиторами Исполнителя в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.3.6. В сроки, установленные в п. 3 настоящего Договора, оплатить услуги Исполнителя, в том числе в случаях, когда выводы Аудиторского заключения не согласуются с позицией работников Заказчика.

2.3.7. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя разъяснения о законодательных и нормативных актах РФ, на которых основываются выводы Исполнителя.

2.4.2. В установленные сроки получить от Исполнителя документы, указанные в п. 2.1.4 настоящего Договора.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек.

3.2. Стоимость услуг по настоящему Договору включает в себя НДС, вознаграждение Исполнителя, все необходимые затраты, издержки, налоги, сборы и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

3.3. Стоимость услуг является твердой и устанавливается на весь период действия Договора.

3.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Заказчик осуществляет авансовый платеж Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 12 настоящего Договора, в размере 40% стоимости услуг по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Заказчиком и Исполнителем Договора на основании выставленного Исполнителем счета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек.

3.4.2. Заказчик осуществляет оплату Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 12 настоящего Договора, в размере 60% стоимости услуг по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки результатов оказания услуг по настоящему Договору и выставления счета Исполнителем в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. В случае уменьшения объемов финансирования учредителями, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, Стороны согласовывают новые условия Договора по видам и объему услуг по настоящему

Договору, их стоимости и (или) срокам исполнения Договора, и (или) объемам выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок сдачи-приемки результатов оказания услуг**

4.1. Доведение предварительных результатов проверки до лиц, ответственных за ведение бухгалтерского учета и отчетности Заказчика, с целью устранения имеющихся недостатков, с объяснением причин, позволивших сформировать предоставляемое Исполнителем мнение, осуществляется в устной форме. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя оформления вышеуказанной информации в письменном виде.

4.2. Передача Заказчику письменной информации, письменных рекомендаций по результатам оказания услуг, указанных в п.п. 2.1.3.1 и 2.1.3.2 настоящего Договора, осуществляется путем вручения непосредственно Заказчику (в канцелярию Заказчика) соответствующих документов в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр письменной информации, письменных рекомендаций Исполнителя в день приема возвращается Исполнителю с отметкой о его получении Заказчиком.

4.3. Передача Заказчику аудиторского заключения, письменной информации, подготовленных в рамках оказания услуг, предусмотренных п. 2.1.3.3 настоящего Договора, осуществляется путем вручения непосредственно Заказчику (в канцелярию Заказчика) соответствующих документов на бумажном носителе с сопроводительным письмом, оформленным в двух экземплярах. Один экземпляр сопроводительного письма в день приема возвращается Исполнителю с отметкой о его получении Заказчиком.

Одновременно с передачей аудиторского заключения, письменной информации, подготовленных в рамках оказания услуг, предусмотренных п. 2.1.3.3 настоящего Договора, Исполнитель осуществляет подготовку, подписывает со своей стороны и представляет для подписания Заказчику в двух экземплярах акт сдачи-приемки результатов оказания услуг по настоящему Договору.

В предусмотренный настоящим пунктом акт сдачи-приемки результатов оказания услуг по Договору включаются сведения об услугах, оказанных в соответствии с п. 2.1.3.1 и п. 2.1.3.2 настоящего Договора.

4.4. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки результатов оказания услуг по настоящему Договору рассмотреть, подписать и направить (вручить) Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов оказания услуг или направить (вручить) Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки результатов оказания услуг с отражением исчерпывающего перечня замечаний к оказанным услугам.

4.5. В случае подписания Заказчиком акта сдачи-приемки результатов оказания услуг без замечаний датой подписания акта признается дата его представления Исполнителем Заказчику для подписания.

4.6. В случае не подписания Заказчиком акта сдачи-приемки результатов оказания услуг и непредставления Исполнителю мотивированного отказа от его подписания в срок, предусмотренный п. 4.4 настоящего Договора, результаты оказания услуг признаются принятыми Заказчиком без замечаний. В таком случае Исполнитель составляет и подписывает акт в одностороннем порядке и в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, направляет один экземпляр Заказчику.

4.7. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Заказчиком акта сдачи-приемки результатов оказания услуг Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней устранить замечания, указанные в мотивированном отказе Заказчика, за свой счет и повторно предъявить результаты оказания услуг к приемке в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.8. Передача от Исполнителя Заказчику документации Заказчика, опосредующей финансово-хозяйственную деятельность Заказчика, предоставленной Исполнителю в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Договора в процессе оказания услуг по

настоящему Договору, осуществляется Исполнителем не позднее передачи Заказчику аудиторского заключения, письменной информации, подготовленных в рамках оказания услуг, предусмотренных п. 2.1.3.3 настоящего Договора. В случае досрочного расторжения настоящего Договора указанная документация должна быть передана Исполнителем Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты расторжения настоящего Договора

Передача от Исполнителя Заказчику документации Заказчика, опосредующей финансово-хозяйственную деятельность Заказчика, предоставленной Исполнителю в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Договора в процессе оказания услуг по настоящему Договору, осуществляется по Описи, которая скрепляется подписями уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя и скрепляется печатями Заказчика и Исполнителя.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения сроков оказания услуг, в том числе промежуточных сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнителю могут быть начислены пени в размере 0,1% от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 100% стоимости услуг по Договору.

5.2. В случае нарушения сроков перечисления (возврата) Заказчику денежных средств, выплаченных Заказчиком Исполнителю в качестве авансового платежа, предусмотренных настоящим Договором, Исполнителю могут быть начислены пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 100% стоимости услуг по Договору.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору Заказчику могут быть начислены пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 100% стоимости услуг по Договору.

5.4. В случае применения к Заказчику налоговыми органами финансовых санкций, явившихся следствием оказания услуг Исполнителем, в том числе в связи с применением Заказчиком рекомендаций Исполнителя, Исполнитель несет имущественную ответственность в объеме предъявленных Заказчику санкций.

5.5. В случае возникновения аргументированных претензий к Заказчику со стороны налоговых органов в виде надлежаще оформленного акта налоговой проверки в связи с применением Заказчиком рекомендаций Исполнителя по бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензий со стороны налогового органа в письменной форме уведомить Исполнителя о возникших претензиях и предоставить возможность Исполнителю опротестовать решения указанных органов (в том числе от имени Заказчика) в сроки, предусмотренные действующим законодательством. Отсутствие указанного уведомления или несвоевременное уведомление (после вынесения налоговым органом решения о привлечении Заказчика к ответственности) освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной п. 5.4 настоящего Договора.

5.6. Исполнитель не несет ответственность, предусмотренную в п. 5.4 настоящего Договора, в отношении нарушений, обнаруженных в ходе аудиторской проверки и указанных в письменной информации о результатах аудиторской проверки.

5.7. Обжалование решений и действий налоговых и иных органов, могущих повлечь для Заказчика убытки, является правом Исполнителя и в случае, когда Заказчик заинтересован в представлении Исполнителем интересов Заказчика в указанных органах и арбитражном суде, данный вопрос решается Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

## **6. Срок действия и условия прекращения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только после достижения письменной договоренности между Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения его срока:

6.3.1. По взаимному согласию Сторон.

6.3.2. По решению суда.

6.3.3. В связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

6.3.4. В одностороннем беспорном порядке по инициативе Заказчика (путем одностороннего отказа от исполнения Договора) в случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг, предусмотренного п. 2.1.3.1 Договора, и (или) п. 2.1.3.2 Договора, и (или) п. 2.1.3.3 Договора более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика об отказе от Договора (о расторжении Договора), если иной, более поздний срок не будет указан в таком уведомлении.

6.4. При расторжении Договора, за исключением случаев расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем принятых на себя обязательств (в том числе в связи с нарушением сроков оказания услуг), стороны в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчеты, в том числе согласовывают стоимость фактически оказанных на дату расторжения Договора услуг. При этом стоимость услуг, фактически оказанных на дату расторжения Договора, не может превышать стоимость соответствующих услуг, указанную в расчете стоимости на оказание услуг (приложение № 2 к Договору).

В случае если стоимость фактически оказанных на дату расторжения Договора услуг будет менее суммы денежных средств, выплаченных Заказчиком Исполнителю в качестве авансового платежа в порядке, предусмотренном п. 3.4.1 Договора, Исполнитель обязан не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты расторжения Договора перечислить на расчетный счет Заказчика денежные средства в сумме, равной положительной разнице между суммой денежных средств, выплаченных Заказчиком Исполнителю в качестве авансового платежа в порядке, предусмотренном п. 3.4.1 Договора, и стоимостью фактически оказанных на дату расторжения Договора услуг.

## **7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения своих обязательств при обстоятельствах, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких как природные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.), социальные конфликты (забастовки, гражданские войны, террористические акты и т.п.), преступные действия третьих лиц, признанные таковыми в установленном порядке, а также издание государственными органами нормативных и правоприменительных актов, значительно осложняющих, ограничивающих или запрещающих осуществление работы, предусмотренной настоящим договором.

7.2. В случае, если действие указанных обстоятельств таково, что не позволяет хотя бы одной из Сторон надлежащим образом исполнить взятые на себя по настоящему Договору обязательства, настоящий Договор признается Сторонами расторгнутым.

7.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, указанным в п. 7.1 настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных последним услуг, а Исполнитель передает Заказчику предварительные результаты произведенной проверки, если по состоянию проверенной документации это

является возможным, а также указывает на обнаруженные в ходе проверок недостатки, когда он определенно может установить их наличие.

7.4. Сторона, застигнутая указанными обстоятельствами, для прекращения настоящего Договора должна предоставить другой Стороне копии документов, с достоверностью свидетельствующих о наступлении такого рода обстоятельств. В противном случае она лишается права ссылаться на наступление указанных обстоятельств, как на основание освобождения ее от ответственности.

## **8. Разрешение споров**

8.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.

8.2. Спор, по которому Стороны не достигли договоренности в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании такого спора, подлежит разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **9. Уведомления**

9.1. Все уведомления и сообщения, которые должны быть сделаны в связи с настоящим Договором, должны направляться в письменной форме.

Любое письменное уведомление или сообщение, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в случае, если оно:

направлено почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу соответствующей стороны – получателя, указанному в п. 12 Договора;

или направлено посредством электронной почты по адресу электронной почты соответствующей стороны – получателя, указанному в п. 12 Договора;

или вручено работнику соответствующей стороны – получателя, уполномоченному на получение входящей корреспонденции.

Письменные уведомления или сообщения, направляемые Заказчиком Исполнителю также имеют юридическую силу в случае, если они направлены и (или) вручены уполномоченному представителю Исполнителя, сведения о назначении которого предоставлены Исполнителем Заказчику в соответствии с п. 2.1.7 Договора.

Любое письменное уведомление, направленное одной из Сторон другой Стороне, считается полученным:

при направлении почтовым отправлением – в дату, указанную на уведомлении почтовой организации о вручении, или в дату истечения сроков хранения невостребованной корреспонденции;

при направлении посредством электронной почты – в дату формирования почтовым сервером уведомления о доставке электронного сообщения;

при личном вручении – в дату вручения.

9.2. В целях настоящего Договора адресами Сторон для направления корреспонденции (вплоть до получения уведомления об их изменении с соблюдением положений настоящей статьи) являются адреса, указанные в п. 12 настоящего Договора.

## **10. Дополнительные условия**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены Дополнительными соглашениями Сторон и подписаны обеими Сторонами.



10.2. Все Дополнительные соглашения Сторон к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Работа с другими аудиторскими организациями может проводиться Исполнителем по письменной просьбе Заказчика на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору либо отдельного Договора, заключаемого между Сторонами.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, в случае установления федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области требования об обязательном казначейском сопровождении договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии, стороны обязуются в двухнедельный срок с момента установления соответствующего требования заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее установление порядка исполнения настоящего Договора с учетом и в соответствии с утвержденными в установленном порядке уполномоченным органом правилами казначейского сопровождения договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии; до момента заключения такого дополнительного соглашения к настоящему Договору исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств по оплате услуг приостанавливается.

11.4. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, подписанием настоящего Договора Исполнитель дает согласие на осуществление соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268\_1 и 269\_2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также дает согласие соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и(или) Санкт-Петербурга, и(или) Ленинградской области.

11.5. Приложение:

1. Техническое задание на \_\_\_ л.
2. Расчет стоимости на 1 л.

## **12. Адреса и реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Автономная некоммерческая организация  
«Дирекция по развитию транспортной  
системы Санкт-Петербурга и  
Ленинградской Области»**

**Юридический и фактический адреса:**

190031 Санкт-Петербург, Московский  
проспект, д. 10-12, литера А

**Телефон:** (812) 305-28-28, **факс:**(812) 331-23-  
94

E-mail: info@spbtrd.ru

ИНН 7838290808, КПП 783801001

ОГРН 1137800006156

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40703810537000000294

Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге

БИК 044030704

К/с 30101810200000000704

**Адреса:**

**юридический:**

**фактический:**

**Телефон, факс**

**Электронный адрес:**

ИНН

КПП

БИК

р/с

к. сч.

---

М. П.

---

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ**

**на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской  
(финансовой) отчетности за 2022 автономной некоммерческой организации  
«Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской  
области»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, % от стоимости услуг по Договору, указанной в п. 3.1 Договора
1	Проведение проверки утвержденной учетной политики Заказчика на соответствие действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН, а также особенностям деятельности Заказчика	5
2	Проведение аудиторской проверки бухгалтерской документации Заказчика за 9 месяцев 2022 г.	35
3	Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 г.	60
	<b>ИТОГО:</b>	100

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.