

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по техническому обслуживанию
копировальной и печатающей техники

Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании решения Единой комиссии по размещению заказов автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (протокол от «__» _____ 201__ г. № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ в соответствии с условиями настоящего Договора и в течение всего срока его действия обязуется проводить техническое обслуживание копировальной и печатающей техники (далее – Оборудование), указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. Договор предусматривает техническое обслуживание Оборудования, а также ремонтные работы, определяемые сервисной документацией на данное Оборудование. Все расходные материалы и запасные части, необходимые для осуществления технического обслуживания, приобретаются ЗАКАЗЧИКОМ за дополнительную плату.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Оказание услуг по Обслуживанию осуществляется с 01.01.2020 по 31.12.2020 специалистом ИСПОЛНИТЕЛЯ периодичностью один раз в квартал: после 20 числа первого месяца квартала и до 10 числа последнего месяца квартала.

2.2. ЗАКАЗЧИК имеет право в счет цены Договора вызывать специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ для устранения неисправности Оборудования во всех случаях неисправности Оборудования два раза в квартал, на каждую единицу оборудования, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору (дополнительно без учета периодичности работ согласно п. 2.1. Договора). Последующие вызовы специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ в случаях неисправности оборудования осуществляются за дополнительную оплату. Специалист ИСПОЛНИТЕЛЯ должен явиться к ЗАКАЗЧИКУ в течение не более 8 рабочих часов после поступления вызова.

2.3. Гарантированное время службы поддержки ИСПОЛНИТЕЛЯ должно составлять не более 2 часов с момента подачи заявки, регистрируемой Заказчиком.

2.4. Срок восстановления работоспособности Оборудования должен составлять не более 8 (восьми) часов с момента регистрации заявки.

2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги с 10.00 до 18.00 часов с понедельника по пятницу, исключая праздничные (установленные в России или Санкт-Петербурге) и выходные дни (суббота, воскресенье).

2.6. Договор не предусматривает выезд специалиста для проведения пользовательских работ, описанных в инструкции по эксплуатации оборудования (замена тонер-картриджа, удаление застрявшей бумаги, загрузка бумаги и т. д.).

2.7. В случаях, когда на Оборудовании загорается индикация проведения профилактических работ, не приводящая к остановке Оборудования, выезд специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется в счет цены договора в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки от ЗАКАЗЧИКА и засчитывается в счет выполнения профилактических работ согласно п. 2.2. Договора.

2.8. В случае сложного ремонта ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право доставки Оборудования в свой сервис-центр, о чем составляется соответствующий Акт, подписываемый сторонами. Доставка Оборудования в сервис-центр и обратно осуществляется силами и за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.9. В состав услуг по техническому обслуживанию Оборудования входят:

2.9.1. Внешний осмотр Оборудования и проверка его функционирования во всех режимах.

2.9.2. Чистка, смазка, подстройка (аппаратная или программная) узлов и механизмов Оборудования.

2.9.3. Выявление расходных материалов, узлов и деталей Оборудования, выработавших рабочий ресурс или вышедших из строя.

2.9.4. Очистка емкостей Оборудования с отработанным тонером.

2.9.5. Замена расходных материалов, узлов и деталей Оборудования, выработавших рабочий ресурс или вышедших из строя.

2.9.6. Настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования Оборудования.

2.9.7. Прочие работы, определенные сервисной документацией на Оборудование.

2.10. Стороны подтверждают, что на момент подписания настоящего Договора Оборудование работоспособно и не имеет каких-либо дефектов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Обеспечить работоспособность Оборудования в течение срока действия Договора, при условии соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ пунктов 3.4.1 – 3.4.8 настоящего Договора.

3.1.2. Зарегистрировать вызов и в течение 8 рабочих часов устранить неисправность при наличии у Заказчика расходных материалов, требующих замены. Вызов специалиста считается принятым ИСПОЛНИТЕЛЕМ только в случае предоставления ЗАКАЗЧИКОМ следующей информации:

- наименование ЗАКАЗЧИКА,
- модель Оборудования,
- место нахождения Оборудования (адрес, № помещения),
- причина вызова (описание неполадки, код ошибки),
- ФИО и № телефона, сделавшего вызов или № телефона в помещении, где установлено

Оборудование.

3.1.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка, действующего в организации ЗАКАЗЧИКА.

3.1.4. Консультировать ЗАКАЗЧИКА по вопросам эксплуатации Оборудования.

3.1.5. По заявке обеспечить ЗАКАЗЧИКА запасными частями и расходными материалами с доставкой силами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.6. В срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, но в любом случае не позднее даты начала оказания услуг, назначить представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ, ответственного за обеспечение взаимодействия между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ по исполнению Договора и исполнению обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ, предусмотренных Договором (далее – менеджер ИСПОЛНИТЕЛЯ), и письменно уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА, указав Ф.И.О. и контактные данные: контактный телефон (в т. ч. мобильный) и адрес электронной почты менеджера ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При изменении менеджера ИСПОЛНИТЕЛЯ и (или) его контактных данных ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно проинформировать об указанных изменениях ЗАКАЗЧИКА. При невыполнении указанного требования ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за ненадлежащее и (или) несвоевременное оказание услуг по Договору, сообщения, уведомления о необходимости оказания которых были сообщены, направлены ЗАКАЗЧИКОМ по ранее представленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ контактным данным менеджера ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество работы Оборудования в случае приобретения ЗАКАЗЧИКОМ некачественных запасных частей и расходных материалов в сторонних организациях.

3.3. Гарантийные обязательства - в течении действия договора.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.4.1. Эксплуатировать Оборудование в соответствии с требованиями и рекомендациями Руководства пользователя фирмы-изготовителя и специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4.2. Предоставлять возможность, время и место специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ для квалифицированного выполнения обязательств по настоящему Договору, а также обеспечивать условия для безопасной работы специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4.3. Немедленно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о любых отклонениях в работе Оборудования и придерживаться его рекомендаций до момента устранения неисправности.

3.4.4. В период срока действия настоящего Договора о проведении технического обслуживания не изменять местонахождение Оборудования без предварительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.4.5. Назначить ответственное лицо по месту нахождения офисного оборудования для связи с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, приема отремонтированного Оборудования и оказанных услуг.

3.4.6. ЗАКАЗЧИК не имеет право самостоятельно проводить ремонт и профилактику Оборудования, находящегося на сервисном обслуживании по Договору, а также привлекать и допускать до этого сторонние организации или физических лиц.

3.4.7. Приобретать только оригинальные расходные материалы, быстроизнашивающиеся детали для Оборудования у ИСПОЛНИТЕЛЯ или по согласованию с ним и вовремя производить замену пришедших в негодность или выработавших свой ресурс деталей.

3.4.8. Использовать питающую сеть, соответствующую требованиям завода-изготовителя Оборудования с обязательным заземлением.

3.4.9. При несоблюдении обязанностей ЗАКАЗЧИКА, изложенных в п.п. 3.4.1–3.4.8 ИСПОЛНИТЕЛЬ снимает с себя ответственность за качество работы техники по Договору.

3.5. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению условий настоящего Договора, в трехдневный срок с момента их возникновения.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. По каждому выезду специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ представитель ЗАКАЗЧИКА ставит свою подпись и печать на выездном листе ИСПОЛНИТЕЛЯ. По результатам ежемесячного оказания услуг специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ Сторонами составляется и подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Подписанный обеими сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг является документом, подтверждающими, что ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал, а ЗАКАЗЧИК принял услуги по данному Договору.

4.3. Представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ оформленную первичную документацию (акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет и счет-фактуру) по факту оказания услуг по данному Договору.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ СТОРОН

5.1. Взаимоотношение сторон регулируются действующим законодательством.

5.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. При не достижении договоренности спор разрешается в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, в случае установления федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области требования об обязательном казначейском сопровождении договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии, стороны обязуются в двухнедельный срок с момента установления соответствующего требования заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее установление порядка исполнения настоящего Договора с учетом и в соответствии с утвержденными в установленном порядке уполномоченным органом правилами казначейского сопровождения договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии; до момента заключения такого дополнительного соглашения к настоящему Договору исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств по оплате услуг приостанавливается.

6.2. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, подписанием настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ дает согласие на осуществление соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области.

6.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо неполное исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. ЗАКАЗЧИК имеет право на расторжение настоящего Договора при нарушении ИСПОЛНИТЕЛЕМ пунктов 3.1.1. - 3.1.5. настоящего Договора.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на расторжение настоящего Договора:

- при неоплате оказанных услуг по настоящему Договору;
- при нарушении пунктов 3.4.1. – 3.4.8. настоящего Договора.

8. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Стоимость технического обслуживания и перечень Оборудования приведены в Приложении № 1 к Договору. Вид, объем, стоимость услуг и материалов, не предусмотренных настоящим Договором, согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях.

Цена Договора устанавливается в рублях включает в себя НДС, стоимость услуг, затраты, расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи по исполнению Договора.

В цену Договора также включено по два дополнительных вызова специалиста Исполнителя в квартал на каждую единицу Оборудования.

8.2. Оплата Договора производится ЗАКАЗЧИКОМ поквартально в рублях на основании выставленного счета и подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также счета-фактуры.

8.3. Счет за расчетный квартал выставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за расчетным, и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ при наличии документов, подтверждающих факт оказания услуг по настоящему Договору за оплачиваемый период: счета-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного с обеих сторон.

8.4. Нарушение ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, установленных в п. 8.3. Договора, более, чем на 10 календарных дней, является существенным нарушением условий данного Договора, вследствие чего Договор может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке путем направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего уведомления. Договор считается расторгнутым с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ от ИСПОЛНИТЕЛЯ уведомления о расторжении Договора.

8.5. В случае уменьшения финансирования учредителями, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, Стороны согласовывают новые условия Договора по цене и (или) срокам исполнения Договора, и (или) объемам Услуг в соответствии с действующим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с 01.01.2020 и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых хранится у ЗАКАЗЧИКА, другой - у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.3. Все приложения к настоящему Договору, а также указанные в его тексте акты и иные документы являются его неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Спецификация

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

“Исполнитель”

“ЗАКАЗЧИК”

АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

Юридический адрес: 190031, Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 10-12, лит А,

ИНН 7838290808/ КПП 783801001

Р/с 40703810537000000294

Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге

К/с № 30101810200000000704

ОГРН 1137800006156

БИК 044030704

МП _____

МП _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Санкт-Петербург

ЗАКАЗЧИК – автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», в лице Генерального директора Полякова К.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и ИСПОЛНИТЕЛЬ – _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящую Спецификацию подлежащего техническому обслуживанию оборудования в соответствии с условиями Договора № _____ от __. __. 201_ г..

№ п/п	Модель	Кол-во	Расположение	Ответственный	Телефон	Стоимость обслуживания за квартал (руб.)	Кол-во в кв.	Общая стоимость, руб.
1	Куосера FS-1135MF P	28	Московский пр., д.10-12 лит. А	Фасхутдинов Р.Р.	331-23-94 (доб. 1419)		4	
2	Куосера FS-C2126M FP+	3	Московский пр., д.10-12 лит. А	Фасхутдинов Р.Р.	331-23-94 (доб. 1419)		4	
3	Куосера FS-C8525M FP	2	Московский пр., д.10-12 лит. А	Фасхутдинов Р.Р.	331-23-94 (доб. 1419)		4	
ИТОГО:								

Общая стоимость услуг составляет _____ (_____) руб. __ коп., включая НДС __%: _____, __ руб..

Исполнитель

Заказчик
