

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по техническому обслуживанию копировальной и печатающей техники

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение документа

Настоящее техническое задание (далее – «ТЗ») определяет требования к оказанию услуг по техническому обслуживанию печатающей и копировальной техники.

1.2. Наименование организации Заказчика

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Заказчик).

1.3. Предмет договора

Предметом договора является оказание услуг по техническому обслуживанию печатающей и копировальной техники (далее – «Услуга»).

1.4. Место оказания услуг

Исполнитель оказывает Услуги заказчику по адресу: Московский пр., д.10-12, литера А, Санкт-Петербург, 190031.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ УСЛУГАМ

2.1. Общие требования

Оказание Услуги осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем техническом задании (далее – «ТЗ»).

2.2. Начальная (максимальная) цена Договора.

Начальная (максимальная) цена Договора – 240 000,00 руб.
Цена Договора устанавливается в рублях включает в себя НДС, стоимость услуг, затраты, расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи по исполнению Договора.

2.3. Перечень оборудования, предоставляемого Заказчиком

2.3.1. МФУ Kyocera FS-1135MFP – 28 шт.

2.3.2. МФУ Kyocera FS-C2126MFP+ – 3 шт.

2.3.3. МФУ Kyocera FS-C8525MFP с опцией кассеты для бумаги PF-470 – 2 шт.

2.4. Состав технического обслуживания:

- 2.4.1. Внешний осмотр аппарата и проверка его функционирования во всех режимах.
- 2.4.2. Чистка, смазка, подстройка (аппаратная или программная) узлов и механизмов.
- 2.4.3. Выявление расходных материалов, узлов и деталей, выработавших рабочий ресурс или вышедших из строя;
- 2.4.4. Очистка емкостей с отработанным тонером;
- 2.4.5. Замена расходных материалов, узлов и деталей, выработавших рабочий ресурс или вышедших из строя;
- 2.4.6. Настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата;
- 2.4.7. Прочие работы, определенные сервисной документацией на оборудование.

2.5. Срок оказания услуг.

- 2.5.1. Техническое обслуживание по Оборудованию осуществляется с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. специалистом ИСПОЛНИТЕЛЯ периодичностью один раз в квартал: после 20 числа первого месяца квартала и до 10 числа последнего месяца квартала.
- 2.5.2. В стоимость договора включается не менее двух дополнительных вызовов специалиста Исполнителя в квартал, на каждую единицу техники.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Исполнитель должен обеспечить контактный телефон, по которому пользователи оборудования могли бы гарантированно связаться с квалифицированным персоналом Исполнителя о выявленных неисправностях в работе оборудования.

3.2. Исполнитель обязан предоставить персонального менеджера (постоянно находящегося на территории Санкт-Петербурга) для работы с Заказчиком на весь срок оказания услуг.

3.3. Гарантированное время реагирования службы поддержки Исполнителя должно составлять не более 2 часов с момента подачи заявки, осуществляемой посредством телефонного звонка или письма по электронной почте, регистрируемых Заказчиком.

3.4. Срок восстановления работоспособности оборудования должен составлять не более 8 (восьми) часов с момента регистрации заявки.