

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** **на оказание информационных услуг с использованием** **экземпляров Системы КонсультантПлюс**

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **1.1. Назначение документа**

Настоящее техническое задание (далее – «ТЗ») определяет технические требования к информационному обслуживанию с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс.

#### **1.2. Наименование организации Заказчика**

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Заказчик).

#### **1.3. Предмет оказания услуг**

Предметом закупки является оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс (далее – «Услуга»).

#### **1.4. Место оказания услуг**

Исполнитель оказывает Услуги Заказчику по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д.10-12, литера А.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ УСЛУГАМ**

#### **2.1. Общие требования**

Оказание услуги осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем ТЗ.

#### **2.2. Требования к предмету закупки**

2.2.1. Информационные услуги оказываются с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

2.2.2. Правомерный приобретатель экземпляра Системы имеет право на получение информационных услуг, предоставляемых официальными представителями Сети КонсультантПлюс, при условии заключения с официальным представителем Сети КонсультантПлюс договора об оказании информационных услуг с использованием экземпляра (ов) Системы КонсультантПлюс.

#### **2.3. Сроки оказания услуг: с 01.01.2020 по 31.12.2020.**

## **2.4. Требования к исполнителю:**

Наличие положительной деловой репутации в области информационного сопровождения с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс и т.п., подтвержденной официальными отзывами (или их копиями) от заказчиков по завершенным договорам за последние три года.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ**

### **3.1. Состав и описание поисковых инструментов:**

3.1.1. Инструмент **БЫСТРЫЙ ПОИСК** позволяет получить ответ на запрос, сформировав его в одной строке. Для поиска используется комплекс встроенных инструментов. В строке **БЫСТРОГО ПОИСКА** можно задать известную информацию о документе или несколько слов (фразу), описывающих проблему. Ответ формируется в виде единого списка с возможностью сортировок, в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса.

Для документов, имеющих сложную внутреннюю структуру, под заголовком документа приводится название той структурной единицы, куда попадет пользователь при входе в документ.

Для тематических запросов, на отдельном поле появляются понятия Правового навигатора, соответствующие введенному запросу.

Использование этих понятий (переход по ссылкам) позволяет построить список документов, с помощью которых можно подробнее изучить проблему и получить дополнительную информацию.

**БЫСТРЫЙ ПОИСК** также позволяет получить полный список, содержащий все документы, соответствующие запросу в виде дерева-списка.

3.1.2. Поиск документов по точным реквизитам.

3.1.3. Поиск с использованием единого классификатора нормативно-правовых актов.

3.1.4. Поиск документации по конкретному правовому вопросу.

3.1.5. Поиск по текстовому запросу с возможностью ввода аббревиатур и морфологических форм.

3.1.6. Прямой доступ ко всем кодексам, прессе и книгам, включенным в систему.

3.1.7. Тематические подборки материалов по налоговой и бухгалтерской отчетности, кадровым вопросам, банковскому делу и Бюджетным организациям.

3.1.8. Словарь финансовых и юридических терминов.

### **3.2. Сервисные функции**

3.2.1. Формирование редакции нормативных документов на любой момент времени, возможность сравнения редакций.

3.2.2. Структурированные списки документов с различными видами сортировок.

3.2.3. Построение списка связей документов.

3.2.4. Построение уточняющих запросов к спискам.

3.2.5. Автоматический контроль изменений в документах.

3.2.6. Оперативные обзоры изменений в законодательстве.

3.2.7. Экспорт документов в текстовые и табличные форматы MS Office.

3.2.8. Возможность отправки документов, папок, закладок по электронной почте не выходя из программы.

3.2.9. Возможность отправки и получения комментариев к текстам документов по электронной почте, используя встроенные инструменты.

### **3.3. Индивидуальная рабочая среда пользователя, сохранение и обмен информацией.**

3.3.1. Сохранение истории индивидуальных запросов каждого пользователя для повторного построения списка документов.

3.3.2. Возможность ввода собственных комментариев в текст документа.

3.3.3. Занесение конкретных документов во внутренние папки системы (Индивидуальные подборки).

3.3.4. Обмен индивидуальными закладками и папками документов между пользователями.

## **4. ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГИ**

**4.1.** Бесплатное обучение работе со справочно-правовой системой в форме групповых занятий (по согласованию с Исполнителем) на территории и технической базе, предоставленной Исполнителем и/или в форме индивидуальных занятий на рабочем месте Заказчика; с возможностью получения специального сертификата об обучении.

**4.2.** Регулярное ознакомление с наиболее важными изменениями в законодательстве посредством бесплатной ежедневной экспресс-рассылки обзоров новейших документов по электронной почте.

**4.3.** Возможность ежедневного обновления информационных банков через Интернет. (При наличии действующего подключения к выделенной линии Интернет компьютера или локальной сети, с установленным комплектом справочно-правовой системы).

**4.4.** Ежедневное информационное обслуживание персональным специалистом.

**4.5.** Ежедневные обзоры новостей законодательства России, СПб и Ленинградской области.

**4.6.** Возможность получения консультаций по телефону горячей линии и в офисе исполнителя по работе Систем.

**4.7.** Электронные подборки по бюджетной, кадровой и юридической тематике на компакт диске, один раз в месяц (по запросу Заказчика).

**4.8.** Предоставление персонального менеджера по вопросам сервисного обслуживания и документообороту.

**4.9.** Возможность получения документов из информационных банков системы, отсутствующих у Заказчика.

**4.10.** Возможность получения редких и уникальных документов органов власти и управления;

**4.11.** Выезд технического специалиста в случаях неработоспособности экземпляров системы.

**4.12.** Техническая профилактика работоспособности экземпляров Системы.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ СОПРОВОЖДАЕМЫХ СИСТЕМ**

Наименование информационного банка	Сетевитость	Количество
СПС КонсультантБизнес: Версия Проф	Сетевая	1
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	Сетевая однопользовательская	1
СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область	Сетевая	1
СС КонсультантПлюс: Строительство	Сетевая	1
СС КонсультантАрбитраж: все апелляционные суды	Сетевая однопользовательская	1
СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов	Сетевая однопользовательская	1
СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов (Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов)	Сетевая однопользовательская	1
СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение	Сетевая	1
Информационное сопровождение СПС Консультант максимальный смарт-комплект В2 (онлайн-версия, флэш-версия)	Локальная, онлайн	1
СС Деловые бумаги	Сетевая однопользовательская	1
Информационное сопровождение СПС Консультант максимальный смарт-комплект В2	Онлайн	3