

(ПРОЕКТ)
ДОГОВОР №
на оказание клининговых услуг

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании решения Единой комиссии по размещению заказов автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает клининговые услуги (далее – Услуги), по адресу: Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 10-12, литера А (далее – объект).

Состав и требования к Услугам определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

1.2. Срок оказания Услуг: с 09 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: _____
(_____) руб. __ коп., в том числе НДС (20%) в размере: _____
(_____) руб. __ коп.

Стоимость Услуг за период с **09.01.2020 по 31.01.2020** составляет: _____
(_____) руб. __ коп., в том числе НДС (20%) в размере: _____
(_____) руб. __ коп.

Стоимость Услуг в месяц за период с **01.02.2020 по 31.12.2020** составляет: _____
(_____) руб. __ коп., в том числе НДС в размере: _____
(_____) руб. __ коп.

2.2. Общая стоимость Услуг включает в себя вознаграждение Исполнителя, НДС, иные налоги и сборы, а также все затраты, издержки, платежи, сборы и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе, но не ограничиваясь: затраты Исполнителя на приобретение и доставку на объект расходных материалов, техники и оборудования, необходимых для оказания Услуг, поддержанию техники и оборудования в работоспособном состоянии.

2.3. Указанная в Договоре общая стоимость Услуг является фиксированной и устанавливается на весь период действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

2.4. Общая стоимость Услуг может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного Договором объема Услуг и иных условий исполнения Договора.

2.5. Оплата Услуг производится Заказчиком ежемесячно после сдачи-приемки оказанных

Услуг за прошедший месяц (подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг) при условии, что Услуги оказаны надлежащим образом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Исполнителем и Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за прошедший месяц и представления Исполнителем соответствующих счета, счета-фактуры.

2.6. Исполнитель обязуется организовать доставку Заказчику оригиналов счетов заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику оригиналов счетов.

2.7. Все расчеты по настоящему Договору производятся Заказчиком в рублях Российской Федерации.

2.8. Обязанность по оплате считается исполненной Заказчиком с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.9. В случае уменьшения объемов финансирования учредителями, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, Стороны согласовывают новые условия Договора по цене и (или) срокам исполнения Договора, и (или) объемам Услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Приемка Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг осуществляется ежемесячно по Актам сдачи-приемки оказанных услуг.

2.11. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со стороны Исполнителя, в двух экземплярах с приложением к нему заполненного Управляющим объектом Отчета об осмотре помещений за отчетный месяц (Приложение № 2 к Договору).

2.12. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного со стороны Исполнителя, в двух экземплярах и приложенного к нему заполненного Управляющим объектом Отчета об осмотре помещений за отчетный месяц, рассмотреть представленные материалы и документы и направить Исполнителю подписанный со стороны Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг или представить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с исчерпывающим перечнем замечаний (далее – мотивированный отказ).

2.13. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг Стороны согласовывают размер уменьшения стоимости оказанных за отчетный месяц Услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать Услуги, предусмотренные п. 1.1. Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки в соответствии с требованиями Договора и Технического задания.

3.1.2. В срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, но в любом случае не позднее даты начала оказания Услуг, назначить представителя Исполнителя, ответственного за обеспечение взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком по исполнению Договора и исполнение обязательств Исполнителя, предусмотренных Договором (далее – Управляющий объектом), и письменно уведомить об этом Заказчика, указав Ф.И.О. и контактные данные: контактный телефон (в т. ч. мобильный) и адрес электронной почты Управляющего объектом.

При изменении Управляющего объектом и (или) его контактных данных Исполнитель обязан незамедлительно проинформировать об указанных изменениях Заказчика. При невыполнении указанного требования Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее и (или) несвоевременное оказание услуг по Договору, сообщения, уведомления о необходимости оказания которых были сообщены, направлены Заказчиком по ранее представленным Исполнителем контактными данным Управляющего объектом.

3.1.3. Использовать для выполнения своих обязательств, предусмотренных условиями Договора, квалифицированную рабочую силу, которая является необходимой для качественного и своевременного оказания Услуг, в том числе в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, но в любом случае не позднее даты начала оказания Услуг, назначить из числа работников Исполнителя квалифицированного работника (квалифицированных работников), непосредственно оказывающих Услуги на объекте (далее – персонал Исполнителя), и письменно уведомить об этом Заказчика, указав Ф.И.О., паспортные данные, и контактный телефон (в т. ч. мобильный) в отношении каждого такого работника.

При изменении работника (работников) из числа персонала Исполнителя и (или) его (их) контактных данных Исполнитель обязан незамедлительно проинформировать об указанных изменениях Заказчика, предоставив информацию в объеме, указанном в абзаце первом настоящего пункта. При невыполнении указанного требования Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее и (или) несвоевременное оказание Услуг по Договору, в том числе в связи с не допуском персонала Исполнителя на объект.

3.1.4. Обеспечить персонал Исполнителя на период оказания Услуг спецодеждой, согласованной с Заказчиком.

3.1.5. Обеспечить строгое соблюдение персоналом Исполнителя при оказании Услуг правил техники безопасности, правил охраны труда, необходимых противопожарных и защитных мероприятий, пропускного и внутри объектового режима на объекте.

3.1.6. Контролировать соблюдение персоналом Исполнителя при оказании Услуг трудовой дисциплины, правил охраны труда, правил техники безопасности, необходимых противопожарных и защитных мероприятий, пропускного и внутри объектового режима на объекте; обеспечить бережное отношение персонала Исполнителя к имуществу Заказчика на объекте.

3.1.7. Принять на себя все риски, связанные с оказанием Услуг в случае, если действия персонала Исполнителя повлекут за собой порчу или утрату имущества Заказчика; возместить Заказчику убытки, являющиеся следствием действия персонала Исполнителя, в полном объеме.

3.1.8. Обеспечить передачу персоналом Исполнителя Заказчику обнаруженного при оказании Услуг на объекте чужого имущества (телефоны, кошельки, часы, сумки и т.д.), оставленного без присмотра.

3.1.9. Обеспечить наличие на объекте в период оказания Услуг расходных материалов, техники и оборудования, необходимых для оказания Услуг.

3.1.10. Поддерживать необходимую для оказания Услуг технику и оборудование, находящиеся на объекте, в работоспособном состоянии (осуществлять ремонт и (или) замену вышедшей из строя техники и оборудование в срок, не превышающий 1 (рабочего) дня с момента выявления неисправности).

3.1.11. В срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, рассчитать и согласовать с Заказчиком количественные характеристики запасных расходных материалов согласно п. 2.7.1 Технического задания, требуемых для оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.1.12. Поддерживать на объекте наличие запасных расходных материалов согласно п. 2.7.1 Технического задания в объеме, не менее требуемого для оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней и согласованного с Заказчиком.

3.1.13. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в оказываемых Исполнителем Услугах, Исполнитель обязан исправлять такие недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

3.1.14. В процессе оказания Услуг руководствоваться указаниями Заказчика, в том числе выполнять указания Заказчика по устранению недостатков оказания Услуг.

3.1.15. В случае установления, выявления обстоятельств, препятствующих оказанию

Услуг незамедлительно (в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с момента выявления таких обстоятельств) письменно известить об этом Заказчика, указав причины, препятствующие оказанию Услуг, и представив мотивированные предложения по их устранению и в дальнейшем действовать строго в соответствии с указаниями Заказчика.

3.1.16. Оказывать Услуги своими силами. Привлечение Исполнителем третьих лиц к оказанию Услуг не допускается.

3.1.17. Отвечать на запросы Заказчика о ходе оказания Услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после их получения путем предоставления Заказчику соответствующих сведений и документов, если иной способ отчета не определен Заказчиком.

3.1.18. Еженедельно в присутствии представителя Заказчика проводить проверку хода оказания Услуг с составлением Отчета об осмотре помещений по форме согласно Приложению № 2 к Договору.

3.1.19. Ежемесячно предъявлять Заказчику оказанные Услуги к приемке в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.20. В срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней после окончания срока оказания Услуг или расторжения Договора вывезти из объекта принадлежащие Исполнителю расходные материалы, технику и оборудование (за исключением случаев, когда между Заказчиком и Исполнителем заключен новый договор на оказание аналогичных услуг на объекте).

3.1.21. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать оплаты по Договору при условии, что услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги, в том числе обеспечить своевременную проверку полноты, качества и своевременности оказанных Услуг требованиям настоящего Договора и Технического задания.

3.3.2. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. В случае получения извещений Исполнителя об установлении, выявлении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого извещения давать Исполнителю указания о порядке оказания Услуг с учетом указанных Исполнителем обстоятельств.

3.3.4. Выделить на объекте помещение с окном и минимальным количеством мебели (стол, стул/кресло) для размещения персонала Исполнителя, хранения расходных материалов, оборудования и техники, необходимых для оказания Услуг.

3.3.5. Обеспечить свободный доступ персонала Исполнителя на объект.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

3.4.2. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе запрашивать Исполнителя о ходе оказания Услуг.

3.4.3. Давать Исполнителю обязательные для исполнения (учета) указания по порядку оказания Услуг (в рамках состава и требований к Услугам, предусмотренным Договором и Техническим заданием).

3.4.4. Не допускать на объект персонал Исполнителя, в отношении которого Исполнителем не были представлены сведения в соответствии с п. 3.1.3 Договора.

3.4.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Договором.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, установленных Договором (периодичности оказания Услуг), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение) за каждое нарушение.

4.3. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение) за каждый день просрочки.

4.4. В случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного п. 3.1.12 Договора (за исключением случая, предусмотренного п. 4.5 Договора), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1 (одного) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение).

4.5. В случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного п. 3.1.12 Договора, повлекшего отсутствие одного или нескольких расходных материалов на объекте Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10 (десяти) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение).

4.6. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления информации о ходе оказания Услуг по запросам Заказчика Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,01 (ноль целых одна десятая) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение) за каждый день просрочки.

4.7. В случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного п. 3.1.18 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости услуг за соответствующий месяц (месяц, в котором было выявлено нарушение).

4.8. В случае выявления Заказчиком иных нарушений условий Договора и (или) Технического задания Заказчик вправе направить Управляющему объектом письменное замечание, содержащее описание выявленного нарушения и срок его устранения (претензию). Такое замечание может быть направлено посредством SMS-сообщения на контактный телефонный номер Управляющего объектом и (или) электронного сообщения на адрес электронной почты Управляющего объектом. В случае невыполнения требований, изложенных в замечании, Исполнитель может быть привлечен к ответственности в соответствии с п. 4.3 Договора.

4.9. При нарушении Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика взыскать с Заказчика уплаты пени в размере 0,05% (ноль целых пять десятых) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.10. Требование об уплате штрафа, пени должно быть оформлено в письменном виде.

Оплата штрафа, пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажет, что надлежащее исполнение ей обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Сообщение о форс-мажорных обстоятельствах должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 7 (Семи) календарных дней после их наступления или получения об этом информации сообщаемой стороной. В течение последующих 7 (Семи) календарных дней другой стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение о возникшем препятствии и возможностях продолжать выполнение обязательств.

5.3. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируются в специальном акте, который подписывают стороны.

5.4. Сроки начала и окончания выполнения условий Договора могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, указанной в специальном акте.

6. Срок действия Договора и порядок расторжения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем беспорном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор), письменно предупредив об этом Заказчика не менее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4. Заказчик вправе в одностороннем беспорном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор):

по обстоятельствам, не связанным с нарушением Исполнителем условий Договора, путем направления Исполнителю уведомления об одностороннем отказе от Договора не менее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты расторжения Договора;

в случае, если Исполнителем в течение календарного (отчетного) месяца допущено два и более нарушений условий Договора и (или) Технического задания, по которым Заказчиком были составлены и направлены Исполнителю претензии, путем направления Исполнителю уведомления об одностороннем отказе от Договора. В случае расторжения Договора по данному основанию Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, а также и из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения с указанием ссылки на соответствующие положения Договора или его приложения, отражающая стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, в случае установления федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области требования об обязательном казначейском сопровождении договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии, стороны обязуются в двухнедельный срок с момента установления соответствующего требования заключить дополнительное

соглашение к настоящему Договору, предусматривающее установление порядка исполнения настоящего Договора с учетом и в соответствии с утвержденными в установленном порядке уполномоченным органом правилами казначейского сопровождения договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии; до момента заключения такого дополнительного соглашения к настоящему Договору исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств по оплате услуг приостанавливается.

8.2. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, подписанием настоящего Договора Исполнитель дает согласие на осуществление соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

8.4. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в настоящем Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

8.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Контактным лицом по настоящему Договору со стороны Заказчика является _____, рабочий тел./факс _____, e-mail: _____.

8.8. Контактным лицом по настоящему Договору со стороны Исполнителя (Управляющим объектом) является _____, рабочий тел./_____, e-mail: _____.

8.9. Исполнитель обязуется обеспечить постоянный состав персонала, оказывающего услуги на объекте Заказчика.

8.10. Обоснованная просьба Заказчика о замене любого работника Исполнителя выполняется Исполнителем в согласованные Сторонами сроки.

Приложение:

Приложение №1 – Техническое задание на __ л.;

Приложение №2 – Отчет об осмотре помещений (Форма) на 1 л.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

Юридический и фактический адреса:

190031 Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 10-12, литера А

Тел.: (812) 576-28-28, факс: (812) 576-28-15

ИНН 7838290808, КПП 783801001

ОГРН 1137800006156

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40703810537000000294

В Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге

БИК 044030704

К/с 30101810200000000704

_____ / _____ /

Техническое задание на оказание клининговых услуг

1. Общие требования

1.1. Целью оказания клининговых услуг (далее – Услуги) в помещениях Заказчика, находящихся в здании, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 10-12, литера А (далее - объект) является обеспечение поддержания объекта в состоянии, соответствующем требованиями санитарно-гигиенических норм, требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Перечень, характеристика и площадь мест оказания Услуг представлены в Приложении №1 «Описание обслуживаемых помещений», являющимся неотъемлемой частью настоящего Технического задания.

1.3. Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений Заказчика в соответствии с Приложением №2 «Состав услуг», являющимся неотъемлемой частью настоящего Технического задания.

1.4. В выходные и праздничные дни услуги оказываются по мере необходимости по согласованию с Заказчиком.

1.5. Методы оказания Услуги и применяемые при оказании Услуг материалы не должны наносить ущерб поверхностям и предметам обстановки Заказчика.

2. Требования к Исполнителю и его обязательства

2.1. Исполнитель должен иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые и др.) для надлежащего оказания Услуг Заказчику.

2.2. Исполнитель должен принять на себя все риски, связанные с оказанием Услуг в случае, если действия персонала Исполнителя повлекут за собой порчу или утрату имущества Заказчика.

2.3. Исполнитель должен обеспечить соблюдение конфиденциальности условий оказания Услуг, а также соблюдение персоналом конфиденциальности информации о Заказчике, ставшей известной в процессе оказания Услуг.

2.4. Исполнитель несет ответственность за соблюдение персоналом Исполнителя правил техники безопасности, правил охраны труда, необходимых противопожарных и защитных мероприятий, пропускного и внутри объектового режима на объекте при оказании Услуг.

2.5. Исполнитель несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

2.6. При возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг Исполнитель обязан незамедлительно (в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с момента выявления таких обстоятельств) письменно известить об этом Заказчика, указав причины, препятствующие оказанию Услуг, и представив мотивированные предложения по их устранению и в дальнейшем действовать строго в соответствии с указаниями Заказчика.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить персонал спецодеждой (согласованной с Заказчиком). Исполнитель обязан обеспечить наличие на объекте в период оказания Услуг расходных материалов, техники и оборудования, необходимых для оказания Услуг. Поддерживать технику и оборудование, находящиеся на объекте необходимые для оказания Услуг, в работоспособном состоянии (осуществлять ремонт и (или) замену вышедшее из строя техники и оборудования в срок, не превышающий 1 (рабочего) дня с момента выявления неисправности). Применяемые для оказания услуг расходные материалы, техника и оборудование должны соответствовать действующим государственным стандартам качества и приобретены за счет Исполнителя).

2.7.1. Состав расходных материалов:

- Туалетная бумага 2-слойная;
- Полотенца для рук V-укладка 2-слойные;
- Освежители воздуха;
- Жидкое мыло;
- Крем для рук;
- Таблетки для посудомоечной машины;
- Мешки для мусора не менее - 30 литров, 60 литров и 120 литров;
- Одноразовые сиденья для унитаза;
- Моющие средства;
- Губки для мытья посуды и салфетки из микрофибры;
- Профессиональный инвентарь для влажной уборки:
 - держатель для мопов,
 - рукоятка телескопическая,
 - мопы,
 - уборочное ведро с отжимом.

3. Требования к персоналу Исполнителя.

3.1. Персонал Исполнителя, непосредственно оказывающий услуги на объекте, должен относиться к числу штатных работников Исполнителя.

3.2. Персонал Исполнителя должен быть обучен и аттестован по охране труда, пожарной безопасности за счет средств Исполнителя.

3.3. Персонал Исполнителя должен быть обучен и проинструктирован о правильном применении расходных материалов, техники и оборудования при оказании Услуг.

3.4. Персонал Исполнителя должен соблюдать требования и правила внутреннего распорядка, утвержденного Заказчиком, пропускной и внутри объектовой режим на объекте.

3.5. Персонал Исполнителя, находящийся на объекте, должен быть в спецодежде.

3.6. Персонал Исполнителя должен иметь:

- Документы, позволяющие вести соответствующий вид деятельности (санитарная книжка – при необходимости);
- Регистрацию в г. Санкт-Петербург или Ленинградской области;
- Иностранцы граждане должны свободно владеть русским языком (грамотная разговорная речь) и иметь разрешения на работу в Российской Федерации.

4. Требования к предоставлению Услуг.

4.1. Оказываемые Услуги должны отвечать требованиям настоящего Технического задания и соответствующих стандартов:

- ГОСТ Р 51870-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 ноября 2014 г. №1554-ст;

- ГОСТ Р 51108-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия. Утвержден Приказом Росстандарта от 11 октября 2016 № 1360-ст.

- ТУ производителей химических средств;
- ТУ производителей напольного покрытия;
- Требования по уходу за мебелью;

- Правила благоустройства территории Санкт-Петербурга (утверждены постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Санкт-Петербурга»).

4.2. Услуги оказываются с 08:00 до 20:00 (по московскому времени). Персонал дневной смены должен быть постоянным.

4.3. Материалы, техника и оборудование, используемые при оказании Услуг, должны отвечать требованиям соответствующих стандартов Российской Федерации и санитарно-гигиеническим требованиям.

4.4. Исполнитель оказывает Услуги с применением необходимого оборудования, инвентаря, расходных материалов, спецодежды.

4.5. Исполнитель оснащает туалетные комнаты специальным оборудованием (диспенсеры, дозаторы для жидкого мыла и крема для рук, освежители воздуха, урны для мусора) согласованным с Заказчиком.

4.6. Доставка оборудования, материалов и необходимых приспособлений на объект осуществляется Исполнителем самостоятельно, за свой счет.

4.7. Управляющий объектом обязан осуществлять проверку качества оказания Услуг не реже 1 раза в неделю в присутствии представителя Заказчика, по результату проверки заполняется план осмотра помещений (Приложение № 2 к Договору).

Приложение:

Приложение №1 «Описание обслуживаемых помещений»;

Приложение №2 «Состав услуг».

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ОПИСАНИЕ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Общая площадь объекта: 1119,6м²

1 этаж:

Площадь помещений: 53,6 м²;

Количество офисных помещений: 1пом.;

Количество подсобных помещений: 1пом.;

Количество санузлов: 3 пом.;

Количество щитовых: 2 пом.;

Холл (коридор);

Напольное покрытие: кафель, грязезащитный коврик 2,5*8м, ковролин, линолеум.

2 этаж:

Площадь помещений: 37,4 м²;

Количество офисных помещений: 2 пом.;

Количество санузлов: 1 пом.;

Холл (коридор);

Напольное покрытие: ковролин, кафель.

3 этаж:

Площадь помещений: 640,7 м²;

Количество офисных помещений: 21 пом.;

Количество санузлов: 3 пом.;

Количество серверных: 1пом.;

Количество подсобных помещений: 1 пом.;

Количество кухонных комнат – столовых: 1пом.;

Холл (коридор);

Напольное покрытие: кафель, ламинат, линолеум, ковролин.

4 этаж:

Площадь помещений: 387,9 м²;

Количество офисных помещений: 10 пом.;

Количество санузлов: 2 пом.;

Количество серверных: 1пом.;

Холл (коридор);

Напольное покрытие: кафель, ламинат, линолеум.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

СОСТАВ УСЛУГ

Оказываемые услуги	Периодичность оказываемых услуг		
	Ежедневно с понедельника по пятницу (по мере загрязнения, в течение смены)	Еженедельно (по мере загрязнения, но не реже 2 раз в неделю)	Ежемесячно (по мере загрязнения, но не реже 1 раза в месяц)
1. Офисные помещения, холлы, коридоры.			
Удаление мусора из мусорных корзин (по мере необходимости) с заменой полиэтиленового пакета и перемещение его к контейнерам	X		
Мытье мусорных корзин бактерицидным средством			X
Обработка пылесосом напольных покрытий	X		
Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек, колонн		X	
Удаление пыли и видимых загрязнений с деревянных стеновых панелей			X
Удаление пыли, локальных загрязнений с поверхностей выключателей и розеток		X	
Протирка рабочих поверхностей мебели (без передвижения документов); устранение загрязнений с ножек стульев и кресел с применением специальных средств		X	
Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, ксероксов, шредеров) с применением специальных средств		X	
Влажная уборка с применением моющих средств мягкой мебели из кожи			X
Удаление пыли и загрязнений с поверхностей мебели высотой до 2 м.		X	
Влажная протирка подоконников и оконных рам;		X	
Влажная уборка полов, с твердым покрытием, профессиональным оборудованием и инвентарем	X		
Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления, пожарных гидрантов, декоративных экранов		X	
Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов	X		
Удаление локальных загрязнений с остекленных поверхностей	X		
Удаление локальных загрязнений с поверхности дверей		X	

2. Кухонная комната-столовая			
Удаление мусора из мусорных корзин (по мере необходимости) с заменой полиэтиленового пакета.	X		
Мытье мусорных корзин бактерицидным средством			X
Протирка рабочих поверхностей мебели; устранение загрязнений с ножек и сидений стульев с применением специальных средств		X	
Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек		X	
Удаление пыли пылесосом с напольных покрытий	X		
Влажная уборка полов с твердым покрытием	X		
Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов и настенных коробов	X		
Мытье посуды не мене 3 (трех) раз в день (около 11:00, 15:00 и 18:00) и по необходимости. Раскладка чистой и сухой посуды в кухонном гарнитуре	X		
Удаление пыли и локальных загрязнений с подоконников		X	
Удаление водного и известкового налета и камней с крана и раковины			
Контроль наличия с заменой расходных материалов: бумажные полотенца, моющие средства	X		
Удаление нагара и жирового налета микроволновых печей, и другого кухонного оборудования	X		
Проветривание помещения	X		
3. Туалетные комнаты			
Удаление мусора из корзин, протирка, замена пакетов по мере загрязнения	X		
Мытье мусорных корзин бактерицидным средством			X
Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек		X	
Влажная протирка подоконников и оконных рам		X	
Влажная уборка полов с твердым покрытием	X		
Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов	X		
Удаление пыли, локальных загрязнений с перегородок и дверей	X		
Удаление пыли, локальных загрязнений с кафельных стен	X		
Полировка зеркал и стеклянных поверхностей	X		
Контроль наличия с заменой расходных материалов - жидкое мыло, крем для рук, бумажные полотенца, туалетная бумага, одноразовые сиденья для унитаза, освежители	X		

воздуха			
Влажная протирка диспенсеров	X		
Влажная уборка, удаление водного и известкового налета и камней с кранов и раковин	X		
Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней с внутренней и внешней поверхности писсуаров и унитазов	X		
Влажная уборка писсуаров, унитазов, крышек и сидений унитазов	X		
4. Комната охраны.			
Сбор мусора и перемещение его к контейнерам	X		
Обработка пылесосом напольных покрытий	X		
Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек, колонн		X	
Удаление пыли, локальных загрязнений с поверхностей выключателей и розеток		X	
Влажная уборка полов, с твердым покрытием, профессиональным оборудованием и инвентарем	X		
Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления, пожарных гидрантов, декоративных экранов		X	
Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов	X		
Удаление локальных загрязнений с остекленных поверхностей	X		
Удаление локальных загрязнений с поверхности дверей.	X		
5. Входная зона (1 этаж)			
Обработка пылесосом напольных покрытий	X		
Влажная уборка полов, с твердым покрытием, профессиональным оборудованием и инвентарем	X		
Отчистка уличных урн и вынос мусора в установленное место	X		
6. Мытье окон (внутренняя сторона)	2 раза в год (весна и осень)		

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

(ФОРМА)
ОТЧЕТ ОБ ОСМОТРЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Дата	Замечания наличие/отсутствие	Подпись управляющего объектом	Подпись ответственного от Заказчика	Информация об устранении замечаний

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /