

(ПРОЕКТ)
ДОГОВОР № _____
на поставку канцелярских товаров и принадлежностей

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Единой комиссии по размещению заказов автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» от «__» _____ 2019 г. № _____ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, произвести поставку канцелярских товаров и принадлежностей (далее – Товар), в количестве и ассортименте согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

1.2. Срок поставки Товара: не позднее 26 марта 2019 г. Товар должен быть поставлен единовременно (одной партией) в рабочий день в период с 10:00 до 16:00 местного времени. Точная дата и время поставки Товара согласовываются Поставщиком с Покупателем не позднее одного дня до предполагаемой даты поставки.

1.3. Поставка Товара производится по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д. 10-12, литера А, 3 этаж.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Товара по настоящему Договору составляет: _____ (_____) руб., включая НДС (20%) _____ (_____) руб./ в связи с применением Поставщиком упрощенной системы налогообложения НДС не облагается.

2.2. Цена Товара устанавливается в рублях и включает в себя расходы Поставщика по подготовке Товара к поставке, его упаковку, маркировку, транспортные расходы Поставщика по доставке Товара Покупателю по адресу поставки (п. 1.3 Договора), подъем на этаж, гарантийные обязательства, а так же налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи.

2.3. Цена Товара на протяжении срока действия Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора.

2.4. Оплата Товара производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поставки Товара и предоставления Поставщиком всех необходимых документов о выполнении условий Договора (п. 4.3.3 настоящего Договора).

2.5. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным перед Поставщиком с момента списания денежных средств с расчетного счета (лицевого счета) Покупателя.

2.6. В случае уменьшения объемов финансирования учредителями, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, Стороны согласовывают новые условия Договора по цене и (или) срокам исполнения Договора, и (или) объемам Услуг в соответствии с действующим законодательством.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Поставщик обязан обеспечить соблюдение следующих условий (требований) к поставке Товара:

3.1.1. Требования к качеству Товара:

Поставляемый Товар должен быть новым, ранее неиспользованным, не должен быть выставочным экземпляром.

Товар должен соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, государственных стандартов, сертификатов соответствия, паспортов качества производителя, гигиенических нормативов и иных документов.

Сертификат (декларация) соответствия, а также иные документы должны прилагаться и передаваться при передаче Товара.

Сроки гарантии на Товар и сроки годности (эксплуатации) Товара должны составлять не менее 12 месяцев с даты поставки Товара, но в любом случае не менее сроков гарантии и сроков годности (эксплуатации), определенных производителями для соответствующей продукции (Товара).

3.1.2. Требования к упаковке Товара:

Упаковка Товара должна соответствовать обязательным требованиям к упаковке (включая требования производителя), быть чистой, а также обеспечивать сохранность Товара при перевозке в этой упаковке к месту поставки.

3.1.3. Требования к хранению и транспортировке Товара:

Условия хранения и транспортировки поставляемого Товара должны соответствовать требованиям производителя.

Транспорт, посредством которого перевозится Товар, должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов, предъявляемым к перевозке Товара к месту поставки.

3.1.4. Требования к доставке, погрузке-разгрузке Товара:

Товар доставляется средствами Поставщика на место поставки (п.1.3. настоящего Договора).

Разгрузка Товара, подъем на этаж и перемещение ее к месту приема-передачи выполняются Поставщиком.

Доставка и разгрузка Товара должна быть осуществлена в рабочий день, с 10:00 до 16:00 местного времени в заранее согласованные с Покупателем дату и время.

Поставщик несет ответственность за сохранность Товара до подписания Заказчиком товарной накладной Торг-12 или Универсального передаточного документа (далее – накладная Торг-12/УПД) без замечаний.

3.2. Прием-передача Товара осуществляется в месте поставки Товара при предоставлении Поставщиком счета, накладной Торг-12/УПД, счета-фактуры. Товар считается поставленным в случае подписания Сторонами накладной Торг-12/УПД без замечаний Покупателя.

При наличии у Покупателя при приемке Товара претензий к качеству, комплектности, количеству и (или) ассортименту Товара, а также в случае нарушения целостности упаковки Товара Покупатель вправе отказаться от приема всего Товара или принять его часть, соответствующую по качеству, комплектности, количеству и ассортименту требованиям настоящего Договора и Технического задания.

В случае отказа Покупателя от приема Товара (части Товара) по вышеуказанным основаниям оформляется рекламационный акт, который подписывается Покупателем и Поставщиком. В случае отказа Поставщика от подписания рекламационного акта, такой акт подписывается Покупателем в одностороннем порядке.

3.3. Поставщик обязан устранить все обнаруженные при приемке Товара недостатки (дефекты), доукомплектовать некомплектные Товары, заменить Товары, не соответствующие качеству, комплектности, количеству и (или) ассортименту Товара, предусмотренным настоящим Договором и Техническим заданием, в том числе восполнить недопоставку Товара, своими силами и за свой счёт в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления рекламационного акта.

3.4. Претензии о несоответствии поставленного Товара требованиям настоящего Договора и Технического задания, а так же недостатков (дефектов) в поставленном Товаре внутри упаковки могут быть предъявлены Покупателем в срок не более 30 (тридцати) календарных дней от даты, указанной в накладной Торг-12/УПД. Сторонами в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты предъявления Покупателем соответствующей претензии, составляется рекламационный акт, в котором указываются перечень недостатков (дефектов) поставленного Товара и сроки их устранения Поставщиком (при этом сроки устранения выявленных недостатков (дефектов) поставленного Товара не могут превышать 20 календарных дней с даты составления рекламационного акта).

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Покупатель обязан:

4.1.1. Принять поставляемый Товар в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе обеспечить своевременную проверку поставленного Товара по качеству, комплектности, количеству и ассортименту.

4.1.2. Оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Письменно уведомлять Поставщика обо всех случаях недопоставки Товара, нарушения установленных сроков поставки Товара, об обнаруженных недостатках поставленного Товара.

4.2. Покупатель имеет право:

4.2.1. Требовать от Поставщика надлежащего и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

4.2.2. Отказаться от приемки Товара и потребовать от Поставщика замены Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора и (или) Технического задания, в том числе с недостатками (дефектами), ненадлежащего качества и (или) комплектности, поврежденного, загрязненного, не входящего в ассортимент, в случае непредъявления сертификата (декларации), паспорта или иного документа, подтверждающего соответствие.

4.3. Поставщик обязан:

4.3.1. Осуществить поставку Товара Покупателю в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Осуществить доставку, разгрузку, подъем на этаж, передачу поставляемого Товара по месту поставки (п.1.3 настоящего Договора) в ассортименте, в количестве и качества, согласно требованиям настоящего Договора и Технического задания.

4.3.3. Передать Покупателю Товар в соответствии с условиями настоящего Договора с одновременным предоставлением следующих документов: счета, накладной Торг-12/УПД, счета-фактуры.

4.3.4. Устранить все обнаруженные недостатки (дефекты), доукомплектовать некомплектные Товары, заменить Товары, не соответствующие качеству, комплектности, количеству и (или) ассортименту Товара, предусмотренным настоящим Договором и

Техническим заданием, в том числе восполнить недопоставку Товара своими силами и за свой счёт в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.5. Передать Покупателю Товар свободный от прав третьих лиц.

4.4. Поставщик имеет право:

4.4.1. Требовать оплаты надлежащим образом поставленного Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.2. Предложить Покупателю изменить Спецификацию поставляемого Товара (в составе Приложения № 1 к настоящему Договору). Основанием для изменения Спецификации является снятие с производства отдельных видов Товара и (или) комплектующих, входящих в состав Товара. В этом случае характеристики продукции, предлагаемой Поставщиком взамен, должны быть не хуже изложенных в Приложении №1 к настоящему Договору. Спецификация считается измененной в случае согласования изменений с Покупателем. Изменение Спецификации не может служить причиной увеличения сроков поставки Товара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара или сроков устранения выявленных недостатков (дефектов) Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного Товара по Договору за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара, Поставщик вправе предъявить Покупателю требование об уплате неустойки в размере 0,05% от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки.

5.4. Неустойка выплачивается в случае предъявления письменной претензии. При этом уплата неустойки не освобождает соответствующую сторону от исполнения обязанностей, возложенных на нее Договором.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания настоящего Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажор, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной Палаты Санкт-Петербурга или другого правомочного органа, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, а также и из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты её получения.

7.4. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным(и) представителем(ями) Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

8.3. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

8.4. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в настоящем Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

8.5. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, подписанием настоящего Договора Поставщик дает согласие на осуществление соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области».

8.6. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, в случае установления федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области требования об обязательном казначейском сопровождении договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии, стороны обязуются в двухнедельный срок с момента установления соответствующего требования заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее установление порядка исполнения настоящего Договора с учетом и в соответствии с утвержденными в установленном порядке уполномоченным органом правилами казначейского сопровождения договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии; до момента заключения такого дополнительного соглашения к настоящему Договору исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств по оплате Товара.

8.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение №1 – Техническое задание на _____ л.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

**АНО «Дирекция по развитию
транспортной системы Санкт-Петербурга
и Ленинградской области»**

Юридический адрес: Московский пр-т,
д. 10/12, лит. А, г. Санкт-Петербург, 190031
тел./факс:(812) 305-28-28
ИНН 7838290808
КПП 783801001
Р/с № 40703810537000000294
Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
в Санкт - Петербурге
К/с 30101810200000000704
БИК 044030704

Поставщик

Покупатель

МП

МП

**Техническое задание
на поставку канцелярских товаров и принадлежностей**

1. **Покупатель:** Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее «Дирекция»).
2. **Предмет договора:** поставка канцелярских товаров и принадлежностей (далее-Товар) для Дирекции производится в соответствии со Спецификацией (Приложением №1 к Техническому заданию).
3. **Целью данной закупки является** обеспечение работников Дирекции необходимыми канцелярскими товарами и принадлежностями.
4. **Ассортимент, количество (объем), качество и характеристики поставляемого товара:** в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к Техническому заданию).
5. **Источник финансирования:** собственные средства Дирекции.
6. **Место поставки товара:** Санкт-Петербург, Московский пр.10-12, лит. А, 3 этаж.
7. **Сроки (этапы) поставки товара:** не позднее 26 марта 2019 г. Товар должен быть поставлен одновременно (одной партией) в рабочий день в период с 10:00 до 16:00 местного времени. Точная дата и время поставки Товара согласовываются Поставщиком с Покупателем не позднее одного дня до предполагаемой даты поставки.
9. **Начальная (максимальная) цена договора:**
Порядок формирования цены договора: цена Товара устанавливается в рублях и включает в себя расходы поставщика по подготовке товара к поставке, его упаковку, маркировку, транспортные расходы поставщика по доставке товара покупателю по адресу поставки, подъем на этаж, гарантийные обязательства, а так же налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи.
10. **Условия оплаты поставки товара:** в соответствии с условиями Договора.
11. **Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров установленным заказчиком требованиям:** Требования к наименованию товара, количеству, качеству, характеристикам установлены в Спецификации (Приложении №1 к Техническому заданию).
12. **Требования к качеству товара:** поставляемый Товар должен быть новым, ранее неиспользованным, не должен быть выставочным экземпляром. Товар должен соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, государственных стандартов, сертификатов соответствия, паспортов качества производителя, гигиенических нормативов и иных документов. Сертификат (декларация) соответствия, а также иные документы должны прилагаться и передаваться при передаче Товара. Упаковка Товара должна соответствовать обязательным требованиям к упаковке (включая требования производителя), быть чистой, а также обеспечивать сохранность Товара при перевозке в этой упаковке к месту поставки.
Порядок проверки качества поставляемого Товара устанавливается условиями Договора.
13. **Срок и объем предоставления гарантий качества товара:** не менее 12 месяцев (в любом случае не менее срока гарантии качества, определенного производителем соответствующей продукции).
14. **Требуемые сроки годности (эксплуатации) товара:** не менее 12 месяцев (в любом случае не менее срока гарантии качества, определенного производителем соответствующей продукции).
15. **Требования к поставке товара:** в соответствии с условиями Договора.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№/ артикул	Наименование Товара	Функциональные характеристики Товара	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1						
2						
					Итого:	
					В том числе НДС	

ПОКУПАТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая
организация
«Дирекция по развитию транспортной
системы Санкт-Петербурга и
Ленинградской области»
Генеральный директор

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

М.П.

М.П.