

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской  
работы «Разработка комплексного подхода к развитию велосипедного  
сообщения в приграничных регионах»**

**№ торгов К-12/18**

**Санкт-Петербург  
2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для проведения открытого конкурса. ....	3
2. Понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации.....	3
3. Сведения о заказчике .....	4
5. Даты и время основных этапов проведения конкурса.....	5
<b>РАЗДЕЛ II</b> .....	<b>6</b>
1. Требования к Участникам .....	6
2. Количество заявок от Участника .....	8
3. Затраты на участие в конкурсе .....	8
4. Порядок получения разъяснений конкурсной документации .....	8
5. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.....	9
6. Документация, составляющая заявку на участие в конкурсе.....	9
7. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении конкурса .....	11
8. Порядок оформления и подписания заявки.....	11
9. Оформление конвертов с заявками.....	12
10. Изменения в конкурсных заявках или их отзыв .....	12
11. Вскрытие конвертов с заявками .....	12
12. Рассмотрение заявок.....	14
13. Основания отклонения заявок .....	14
14. Оценка и сопоставление заявок, порядок определения победителя конкурса .....	15
15. Порядок заключения договора .....	22
16. Подписание договора.....	25
17. Право заказчика при исполнении договора изменить цену договора и объем всех предусмотренных договором работ .....	26
18. Право участников конкурса на разъяснение и обжалование результатов конкурса.....	26
<b>РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦЫ ФОРМ</b> .....	<b>27</b>
Заявка на участие в конкурсе .....	27
<b>ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	<b>30</b>
Предложение о качестве выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора .....	31
Сведения о наличии у участника конкурса за последние 3 года на дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе опыта выполнения работ сопоставимого характера с предметом конкурса .....	35
Заявление об отзыве заявки .....	38
<b>ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b> .....	<b>39</b>
Приложение № 1 «Техническое задание»; .....	40
Приложение № 2 «Проект договора»; .....	40
Приложение № 3 «Обоснование начальной (максимальной) цены». ....	40

## РАЗДЕЛ I

Настоящая документация определяет условия и порядок проведения открытого конкурса и требования к потенциальным исполнителям, которые являются участниками размещения заказа – юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любым физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – Участники).

### 1. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для проведения открытого конкурса.

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Положение о порядке размещения заказов на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»;
- Приказ автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» о проведении открытого конкурса от 11.09.2018 №72.

### 2. Понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей документации, применяются в значениях, определенных Положением о порядке размещения заказов на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее соответственно – Положение, Дирекция).

В настоящей документации также используются следующие понятия и сокращения:

- **заказчик** – Дирекция (далее – Заказчик);
- **комиссия по размещению заказов** – коллегиальный орган, создаваемый Дирекцией для выбора поставщика путем проведения процедур закупки;
- **закупки** – приобретение Дирекцией (иными уполномоченными лицами от имени Дирекции) товара, работ, услуг, иных благ на основе гражданско-правового договора, в которых Дирекция является плательщиком и получателем товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;
- **закупочная процедура или процедура размещения заказа** – последовательные действия, результатом выполнения которых является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;
- **конкурсная документация** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры размещения заказа, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры размещения заказа договора;

– **предмет закупки или предмет размещения заказа** – конкретные товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товара, работ, услуг, которое получает лицо, с указанием данных, позволяющих определенно и безусловно установить заявленное соответствие;

– **заявка на участие в процедуре размещения заказа** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры размещения заказа, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры размещения заказа;

– **лот** – объем товара (товара, работ, услуг, объектов иных гражданских прав), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой товара (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельного предложения и заключение отдельного договора;

– **договор** - соглашение двух лиц (сторон) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

– **конкурентная процедура закупки или конкурентная процедура размещения заказа** – процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений потенциальных участников.

– **Официальный сайт Дирекции по размещению заказов** – официальный сайт Дирекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения Заказчиком информации о размещении заказов на поставки товара, выполнение работ и оказание услуг – [www.spbtrd.ru](http://www.spbtrd.ru) (далее – сайт);

– **продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

– **участник(и)** - участник(-и) размещения заказа;

– **участник процедуры закупки или участник размещения заказа** – поставщик, выразивший заинтересованность в участии в процедуре размещения заказа. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры размещения заказа, разъяснений по документации, подача заявки на участие в процедуре размещения заказа;

– **победитель конкурса** – участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, которому присвоен первый порядковый номер.

### 3. Сведения о заказчике

3.1. **Сведения о заказчике:** автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», местонахождение и почтовый адрес: 190031, Санкт-Петербург, Московский пр., д.10-12, литер А. Контактное лицо: Ахмедова Елена Александровна, контактный телефон (812) 305-28-28 доб. 1217. Адрес электронной почты: [e.ahmedova@spbtrd.ru](mailto:e.ahmedova@spbtrd.ru)

#### 4. Общие сведения

4.1. **Форма размещения заказа** — открытый конкурс (далее — конкурс).

4.2. **Предмет договора** — выполнение научно-исследовательской работы «Разработка комплексного подхода к развитию велосипедного сообщения в приграничных регионах» (далее - НИР).

Объем выполнения работ: в соответствии с требованиями технического задания и проекта Договора.

Конкурс проводится по 1 лоту.

4.3. **Начальная (максимальная) Цена Договора** составляет 34 437 500 (тридцать четыре миллиона четыреста тридцать семь тысяч пятьсот) руб. 00 коп. и включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость расходных материалов, все налоги, пошлины, лицензионные сборы и другие обязательные платежи, взимаемые в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности, выплаты авторского вознаграждения, а также при осуществлении мероприятий по закреплению за Заказчиком прав на созданные при выполнении Договора результаты научно-исследовательской деятельности и получению охранных документов, в том числе на проведение патентных исследований и исследований на патентную чистоту получаемых результатов, а так же оплаты услуг патентных поверенных.

Стоимость первого этапа не может превышать 7 240 600 (семь миллионов двести сорок тысяч шестьсот) руб. 00 коп.

4.4. **Валюта** — рубль, эквивалентный евро по курсу банка Заказчика на день оплаты.

**Источник финансирования** — собственные средства Дирекции.

4.5. **Сроки выполнения работ:** начало – с даты получения уведомления Заказчика о необходимости приступить к выполнению НИР, окончание – не позднее 12 месяцев с даты заключения договора.

4.6. **Место выполнения работ:** в соответствии с техническим заданием.

4.7. **Срок действия конкурсной заявки участника:** должен быть не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема конкурсных заявок.

4.8. **Форма, сроки и порядок оплаты работ:** в соответствии с условиями договора.

4.9. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества:** в соответствии с техническим заданием и проектом договора.

#### 5. Даты и время основных этапов проведения конкурса

5.1. **Порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация предоставляется бесплатно со дня размещения на официальном сайте Дирекции извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в бумажном виде или по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д.10-12, лит. А, 4 этаж, каб. 413, тел. (812) 305-28-28, доб. 1218 с 10-00 до 12-30 часов и с 14-30 до 16-00 часов.

## 5.2. Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе.

Прием заявок (в том числе изменений к заявкам) на участие в конкурсе: **с 12 сентября 2018 года по 12 октября 2018 года** ежедневно в рабочие дни по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д.10-12, лит. А, 4 этаж, каб. 413.

**В период с 12 сентября 2018 года по 11 октября 2018 года** заявки (в том числе изменения к заявкам) на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов, с 14.30 до 16.00 часов.

**12 октября 2018 года заявки** (в том числе изменения к заявкам) на участие в конкурсе **принимаются с 10.00 до 12.00 часов**, а также заявки (в том числе изменения к заявкам) можно подать непосредственно на заседании комиссии после объявления участникам о возможности подать заявки.

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 12 октября 2018 года** в 12.00 по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д.10-12, лит. А, 4 этаж, каб. 413.

5.3. Место и дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса: **17 октября 2018 года** по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д.10-12, лит. А, 4 этаж, каб. 413.

## РАЗДЕЛ II

### 1. Требования к Участникам

Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

1.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора, регистрация в правомочных странах согласно ст.9 (1) и 9 (2) Правил ЕС от 11 марта 2014 года №236/2014.

1.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

1.5. Отсутствие у участника размещения заказа - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а

также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.6. Отсутствие между участником размещения заказа и заказчиком (уполномоченным органом) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.7. Отсутствие судебных постановлений или административных решений, вступивших в законную силу, устанавливающих, что участник размещения заказа ненадлежащим образом исполнял свои профессиональные функции в нарушение применимых законов, или правил, или этических стандартов профессии, в которой он ведет свою деятельность, или в результате вовлечения в любые неправомерные действия, которые нанесли вред его профессиональной репутации, когда такое поведение указывает на противоправное намерение или явную небрежность участника размещения заказа, включая, в частности, следующее:

- намеренное и небрежное предоставление ложной информации, запрашиваемой для проверки отсутствия оснований для отстранения от участия в закупках или выполнения критериев отбора в закупочной процедуре или исполнения договора;
- вступление в соглашение с другими участниками закупки в целях нарушения конкуренции;
- нарушение прав интеллектуальной собственности;
- попытка воздействия на процесс принятия решения организаторами тендера в период проведения процедуры закупки;
- попытка получения конфиденциальной информации, которая может предоставить участнику закупок неправомерное преимущество при проведении закупок.

1.8. Отсутствие судебных постановлений, вступившим в законную силу, устанавливающих, что участник закупки виновен в следующих действиях:

- мошенничество и коррупция;
- участие в преступной группировке;

- отмыwanie денег (легализация доходов, полученных преступным путем) или финансирование терроризма;
- терроризм или деятельность, связанная с терроризмом;
- использование детского труда или торговля людьми.

1.9. Отсутствие значительных нарушений при выполнении существенных условий договора, финансируемого из бюджетных средств, что привело к досрочному расторжению договора или взысканию неустойки, или иным мерам ответственности, указанным в договоре, или которые обнаружались вследствие проведения проверок, аудита или расследования со стороны Европейской комиссии, Европейского бюро по борьбе с мошенничеством или Европейской счетной палаты.

1.10. Отсутствие судебных постановлений или административных решений, вступивших в законную силу, устанавливающих, что участник размещения заказа совершил противоправное деяние.

1.11. Отсутствие у участника размещения заказа, руководителя, работников или главных собственников (при действии от имени участника) участия в национальных судебных разбирательствах или административных процессах международных финансовых учреждений, которые были уличены в совершении каких-либо запрещенных действий.

1.12. Участник закупки не является офшорной компанией.

1.13. Отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

## **2. Количество заявок от Участника**

2.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## **3. Затраты на участие в конкурсе**

3.1. Участник несет все расходы, связанные с его участием в данном конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения конкурса и его результатов.

## **4. Порядок получения разъяснений конкурсной документации**

4.1. Участник, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении конкурсной документации, может обратиться к заказчику в письменной или электронной форме. С запросом можно обратиться в день размещения конкурсной документации на официальном сайте. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса заказчик в письменной или электронной форме ответит на запрос участника, связанный с разъяснением документации, полученный им не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации.

4.1.1. Дата начала срока предоставления разъяснений конкурсной документации участникам размещения заказа – 12 сентября 2018 года.



4.1.2. Дата окончания срока предоставления разъяснений конкурсной документации участникам размещения заказа – 04 октября 2018 года.

4.2. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения объекта (предмета) закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Дирекции. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения направляются всем участникам размещения заказа, которым по запросу была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок срок составлял не менее чем десять дней.

4.3. Дирекция вправе отказаться от проведения конкурса в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения комиссией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Дирекция возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **5. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

5.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов.

5.3. Заявка должна содержать сведения и документы, а также отвечать требованиям, установленными Разделами II и III конкурсной документации.

## **6. Документация, составляющая заявку на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником, должна содержать:

6.1. Опись документов с нумерацией их порядка в заявке по форме №2 Раздела III.

6.2. Заявку на участие в конкурсе по форме №1 Раздела III конкурсной документации.

6.3. Документы и информацию:

6.3.1. **для юридических лиц** - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

(оригинал выписки на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенный печатью или нотариально заверенную копию такой выписки).

6.3.2. для **иностранных юридических лиц** – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

6.3.3. для **индивидуальных предпринимателей** – полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал выписки на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенный печатью или нотариально заверенную копию такой выписки).

6.3.4. для **иностранных индивидуальных предпринимателей** – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

6.3.5. для **иных физических лиц** – копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенные.

6.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.3.7. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

6.3.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товара, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

6.4. Предложение о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, которое должно быть заполнено в соответствии с требованиями формы №3 Раздела III.

6.5. Документы, подтверждающие качество выполнения работ и квалификацию участника конкурса (в том числе по показателям критериев оценки по формам №4-№8 раздела III конкурсной документации).

6.6. В случае непредоставления указанных выше документов заявка участника будет отклонена (кроме п.6.5.).

6.7. Участник несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке на участие в конкурсе.

## **7. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении конкурса**

7.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

7.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

## **8. Порядок оформления и подписания заявки**

8.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленной Разделом III конкурсной документации, в письменной форме в запечатанном конверте.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. Участнику по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.2. Все формы Раздела III, установленные конкурсной документацией, должны быть подписаны лицом, имеющим полномочия для подписания от имени участника.

8.3. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

8.4. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае ее наличия). Использование факсимиле недопустимо.

8.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

8.6. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

8.7. Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

## **9. Оформление конвертов с заявками**

9.1. На внешнем конверте должно быть указано:

- указание номера лота и его наименования с обязательным указанием номера торгов;
- слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в конкурсной документации.

9.2. Участник вправе не указывать на внешнем конверте наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника.

9.3. Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

## **10. Изменения в конкурсных заявках или их отзыв**

10.1. Участник может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после её подачи в любое время при условии, что заказчик получит письменное уведомление об изменении (включая замену или отзыв заявки) до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Никакие изменения не вносятся в конкурсную заявку после истечения срока их подачи.

10.3. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, оформлено в соответствии с разделом 8 и 9 конкурсной документацией и доставлено заказчику в соответствии с требованиями конкурсной документации аналогично конкурсной заявке. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

10.4. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

10.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки, и по тому же адресу.

10.6. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления участника об отзыве своей заявки.

10.7. Отозвать заявки либо внести изменения в заявки можно непосредственно на заседании комиссии после объявления о возможности отозвать или изменить свои заявки.

## **11. Вскрытие конвертов с заявками**

11.1. Участники, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Представители участников, пожелавшие принять участие в процедуре

вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

11.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, включая изменения к заявкам, осуществляются в один день.

11.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.4. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

11.5. В первую очередь комиссия вскрывает конверты с пометкой "Изменения". После вскрытия конвертов с пометкой "Изменения" комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

11.6. При наличии письменного заявления участника об отзыве заявки комиссия вскрывает конверт (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) с заявкой такого участника и немедленно передаются участнику, отозвавшему заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками.

В случае отсутствия участника, отозвавшему заявку, на процедуре вскрытия конвертов с заявками, конверты с заявкой возвращаются такому участнику комиссией.

11.7. Комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

11.8. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

11.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа.

## **12. Рассмотрение заявок**

12.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

12.2. Срок рассмотрения заявок в соответствии с п.5.3 Раздела I конкурсной документации.

12.3. Комиссия при рассмотрении заявок:

1) проверяет заявки на соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе требованиям технического задания;

2) проверяет участника, подавшего заявку, на соответствие требованиям на участие в конкурсе (п.1. Раздела II конкурсной документации);

3) проверяет в заявке наличие документов, предусмотренных п.6 Раздела II конкурсной документации, правильность и полноту их оформления и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах;

4) проверяет соответствие цены заявки начальной цене договора, установленной в конкурсной документации;

5) проверяет соответствие сроков выполнения работ срокам, установленным конкурсной документацией,

6) проверяет заявки на предмет наличия арифметических и технических ошибок;

7) проверяет соблюдение требований к оформлению заявки, предусмотренные п.8 Раздела II конкурсной документации.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

12.5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные п.п.1.1-1.13 Раздела II конкурсной документации.

12.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с п.6 Раздела II конкурсной документации, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.7. Участникам, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

12.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

## **13. Основания отклонения заявок**

13.1. При рассмотрении заявок участник не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае, если:

1) заявка не соответствует требованиям конкурсной документации и технического задания.

2) в заявке отсутствуют документы, предусмотренные п.6 Раздела II конкурсной документации, либо указанные документы неполны, содержат

недостоверные сведения;

3) участник не соответствует требованиям на участие в конкурсе (п.1 Раздела II конкурсной документации).

4) цена заявки превысит начальную цену договора, указанную в конкурсной документации;

5) сроки выполнения работ не соответствуют срокам, установленным конкурсной документацией,

6) не соблюдены требования к оформлению заявки, предусмотренные п.8 Раздела II конкурсной документации.

#### **14. Оценка и сопоставление заявок, порядок определения победителя конкурса**

14.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

14.2. При оценке заявок будет применяться следующая балльная система с учетом следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия, %
1.	Цена договора	35
2.	Качество выполнения работ и квалификация участника конкурса	65

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев и показателей определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия (показателя) в процентах, деленному на 100.

#### Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.

##### **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" определяется по формуле:

а) в случае если  $C_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

$C_i$  - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если  $C_{min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{max} - C_i)}{C_{max}} \times 100$$

где  $C_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 % (двадцать процентов), имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

В случае предоставления обоснованных разъяснений порядка ценообразования и признания участника размещения заказа победителем конкурса, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 30 % стоимости договора с предоставлением независимой банковской гарантии.

## **2. Оценка заявок по критерию «Качество выполнения работ и квалификация участника конкурса»**

№ п/п	Перечень показателей критерия «Качество выполнения работ и квалификация участника конкурса»	Максимальное значение (в баллах)
<b>1</b>	<b>Качество выполнения работ</b>	<b>80</b>
1.1	Описание системы контроля качества и распределения ролей при выполнении научно-исследовательской работы (по форме №4 Раздела III конкурсной документации)	10
1.2	Методология выполнения работ по выполнению научно-исследовательской работы, ее эффективность и обоснованность с точки зрения достижения наилучшего результата (по форме №5 Раздела III конкурсной документации)	50



1.3	Предложения участника открытого конкурса в отношении объекта работы (по форме №6 Раздела III конкурсной документации)	20
<b>2</b>	<b>Квалификация участника конкурса</b>	<b>20</b>
2.1	Наличие у участника конкурса за последние 3 года на дату окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе опыта выполнения работ сопоставимого характера с предметом конкурса (по форме №7 Раздела III конкурсной документации)	10
2.2	Квалификация основных исполнителей, привлекаемых к разработке НИР (по форме №8 Раздела III конкурсной документации)	10
	Итого:	100

## **Показатель 1. Качество выполнения работ**

### **1.1. Описание системы контроля качества и распределения ролей при выполнении научно-исследовательской работы.**

По каждой заявке комиссия оценивает качество работ на основе представленной пояснительной записки по форме №4 Раздела III конкурсной документации «Описание системы контроля качества и распределения ролей при выполнении научно-исследовательской работы».

Оцениваются представленные участником закупки предложения по выполнению работ по подготовке НИР, отвечающие требованиям технического задания. Необходимо описать систему контроля качества выполнения работ по подготовке НИР, представить план и структуру работы с распределением зон ответственности между специалистами.

Более высокий балл соответствует более высокому качеству предлагаемой подготовки научно-исследовательской работы.

Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками открытого конкурса.

Для получения оценки по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по показателю.

Максимальное значение баллов по показателю «Описание системы контроля качества и распределения ролей при выполнении научно-исследовательской работы» в сумме не должно превышать 10 баллов.

### **1.2. Методология выполнения работ по выполнению научно-исследовательской работы, ее эффективность и обоснованность с точки зрения достижения наилучшего результата.**

По каждой заявке комиссия оценивает качество НИР на основе представленной пояснительной записки по форме №5 Раздела III конкурсной документации «Методология выполнения работ по выполнению научно-исследовательской работы, ее эффективность и обоснованность с точки зрения достижения наилучшего результата».

Оценка методологии:

Сведения и информация, содержащиеся в пояснительной записке, оцениваются на соответствие целям, задачам, качеству выполняемых работ по подготовке НИР, ожидаемым результатам.

Оцениваются представленные участником конкурса в пояснительной записке предложения по содержанию текстовых и иллюстрационных материалов НИР, детальное описание методологии выполнения работ, описание конкретных методологических решений, степень детализации (описание видов выполняемых работ), содержание графиков, таблиц, схем на соответствие целям, задачам, качеству выполняемых работ по разработке НИР, ожидаемым результатам и соответствию требованиям технического задания и в наибольшей степени отвечающим потребностям Заказчика.

Более высокий балл соответствует более высокому качеству предлагаемой подготовки НИР и определяется по шкале:

№ п/п	Оценка предложений участника	Баллы
1.	Предложения по содержанию текстовых и иллюстрационных материалов работы в пояснительной записке включают детальное описание методологии выполнения работ, описывают конкретные методологические решения, имеют высокую степень детализации (пошаговое описание видов выполняемых работ), содержат графики, таблицы, схемы выполнения работ и в наибольшей степени соответствуют целям, задачам, качеству выполняемых работ по подготовке НИР, ожидаемым результатам и требованиям технического задания, и в наибольшей степени отвечают потребностям Заказчика.	50
2.	Предложения по содержанию текстовых и иллюстрационных материалов включают описание методологии выполнения работ, описывают конкретные методологические решения, имеют среднюю степень детализации (описание видов выполняемых работ), и соответствуют целям, задачам, качеству выполняемых работ по подготовке НИР, ожидаемым результатам и требованиям технического задания, отвечают потребностям Заказчика, содержат отдельные графики, таблицы, схемы.	30
3.	Предложения по содержанию текстовых и иллюстрационных материалов включают описание методологии выполнения работ, описывают методологические решения и частично соответствуют целям, задачам, качеству выполняемых работ по подготовке НИР, ожидаемым результатам и требованиям технического задания, частично отвечают потребностям Заказчика, не содержат графики, таблицы, схемы выполнения работ.	10

4.	Предложения по содержанию текстовых и иллюстрационных материалов описаны формально и неконкретно, поверхностно, предложения по содержанию текстовых и иллюстрационных материалов не раскрыты, дублируют текст технического задания, отсутствуют графики, таблицы, схемы или графики, таблицы, схемы представлены не по теме работы.	0
----	---	---

Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками открытого конкурса.

Для получения оценки по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по показателю.

Максимальное значение баллов по показателю «Методология выполнения работ по выполнению научно-исследовательской работы, ее эффективность и обоснованность с точки зрения достижения наилучшего результата» не должно превышать 50 баллов.

### **1.3 Предложения участника открытого конкурса в отношении объекта работы.**

В рамках показателя оцениваются предложения участников открытого конкурса по конкретизации и/или дополнению задач, результатов и внедрению результатов работы, развитию объекта исследования, дополнению перечня отчетных документов.

Участник открытого конкурса представляет свои предложения в отношении объекта работы, оформленные по форме №6 Раздела III конкурсной документации «Предложения участника открытого конкурса в отношении объекта работы»

Количество баллов по показателю «Предложения участника открытого конкурса в отношении объекта работы» определяется по формуле:

$$A_i = 100 \times (K_i / K_{\max}) \times K_3$$

где:

$K_i$  – принятые Заказчиком предложения участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого оценивается\

Оценка предложений будет осуществляться, исходя из их соответствия целям работы.

$K_{\max}$  – максимальное количество принятых предложений по  $K_i$ , от участника конкурса;

$K_3$  – коэффициент значимости показателя.

При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе предложений или, если предложения воспроизводят (повторяют, копируют) текст технического задания, участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю.

Максимальное количество баллов по показателю «Предложения участника открытого конкурса в отношении объекта работы» – 20 баллов.

Максимальное количество баллов по показателю «Качество выполнения работ» в сумме не должно превышать 80 баллов.

## **Показатель 2. Квалификация участника конкурса.**

### **2.1 Наличие у участника конкурса за последние 3 года на дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе опыта выполнения работ сопоставимого характера с предметом конкурса**

При оценке по данному показателю анализируется информация участника открытого конкурса о наличии у участника конкурса опыта выполнения работ за последние 3 года на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе сопоставимого характера с работами, подлежащими выполнению по предмету конкурса по форме №7 Раздела III конкурсной документации «Сведения о наличии у участника конкурса за последние 3 года на дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе опыта выполнения работ сопоставимого характера с предметом конкурса».

Под работами сопоставимого характера понимаются научно-исследовательские работы в области разработки и подготовки документаций по развитию транспортной инфраструктуры, ед. измерения – шт.

Опыт подтверждается копиями исполненных договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним (при наличии) или иными документами на усмотрение участника размещения заказа с приложением актов сдачи-приемки выполненных работ с ценой одного договора (контракта) не менее 7 млн. руб.

Оценка осуществляется по шкале:

Наименование показателя	Максимальное значение (в баллах)
Наличие у участника конкурса за последние 3 года на дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе опыта выполнения работ сопоставимого характера с предметом конкурса	0 шт. – 0 баллов 1 шт. – 1 балл 2 шт. – 2 балла 3 шт. – 3 балла 4 шт. – 4 балла 5 шт. – 5 баллов 6 шт. – 6 баллов 7 шт. – 7 баллов 8 шт. – 8 баллов 9 шт. – 9 баллов 10 и более шт. – 10 баллов.

Определение рейтинга заявки осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками конкурса.

Не будут рассматриваться договоры (контракты) или иные документы, по которым не представлены акты сдачи-приемки выполненных работ, подтверждающие опыт выполнения участником НИР.

Количество предоставленных участником договоров (контрактов) не ограничивается.

В случае, если дата заключения прилагаемого договора (контракта) будет не соответствовать установленному периоду (в течение трех лет до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе), и (или) выполненные работы по прилагаемым

договорам (контрактам) будут не соответствовать требованиям, установленным к работам сопоставимого характера, то для оценки заявки по данному показателю договор (контракт) учитываться не будет.

При оценке по показателю «Квалификация участника конкурса» опыт соисполнителей, планируемых к привлечению выполнения отдельных видов работ не учитывается.

Максимальное значение баллов по «Наличие у участника конкурса за последние 3 года на дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе опыта выполнения работ сопоставимого характера с предметом конкурса» не должно превышать 10 баллов.

## **2.2 Квалификация основных исполнителей, привлекаемых к разработке НИР.**

При оценке по данному показателю анализируется информация участника открытого конкурса из формы №8 Раздела III конкурсной документации «Сведения о квалификации основных исполнителей, которые будут принимать участие в разработке НИР».

Предоставляются копии документов, подтверждающих высшую научную квалификацию (ученую степень): кандидата, доктора экономических, юридических, технических наук, а также копии трудовых книжек (трудовых договоров) или иные документы на усмотрение участника размещения заказа, подтверждающие квалификацию основных исполнителей, привлекаемых к разработке НИР, единица измерения – человек).

Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками конкурса.

Максимальное значение баллов по данному показателю в сумме не должно превышать 10 баллов.

Оценка осуществляется по шкале:

Перечень критериев показателя «Квалификация основных исполнителей, привлекаемых к разработке НИР»	Максимальное значение (в баллах)
Наличие состоящих в штате участника конкурса сотрудников, имеющих высшую научную квалификацию (ученую степень)	0 чел. – 0 баллов
	1 шт. – 1 балл
	2 шт. – 2 балла
	3 шт. – 3 балла
	4 шт. – 4 балла
	5 чел. – 5 баллов
	6 чел. – 6 баллов
	7 чел. – 7 баллов
	8 чел. – 8 баллов
	9 чел. – 9 баллов
10 и более чел. – 10 баллов	

Определение рейтинга заявки осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками конкурса.

Максимальное значение баллов по показателю «Квалификация основных исполнителей, привлекаемых к разработке НИР» не должно превышать 10 баллов.

Максимальное значение баллов по показателю «Квалификация участника конкурса» в сумме не должно превышать 20 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по показателю "Качество выполнения работ и квалификация участника конкурса ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному показателю. В случае применения нескольких показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по показателю, определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному показателю;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Качество выполнения работ и квалификация участника конкурса", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию " Качество выполнения работ и квалификация участника конкурса " наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству и квалификации участника конкурса.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора, набрав наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

## 15. Порядок заключения договора

15.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации и в срок, предусмотренный конкурсной документацией. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

15.2. Заказчик заключит договор с участником, признанным комиссией победителем конкурса. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола

передает победителю конкурса один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.3. Заказчик рассчитывает коэффициент снижения начальной (максимальной) цены договора к цене договора, предложенной победителем в ходе проведения торгов. В случае, если договором предусмотрено несколько этапов его исполнения, то итоговая стоимость каждого из этапов будет пересчитана с применением указанного коэффициента, то есть итоговая стоимость каждого из этапов выполнения работ рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены договора, полученного в ходе проведения торгов. Полученная итоговая стоимость этапов выполнения договора и общая итоговая цена договора вносятся в проект договора, направляемого победителю торгов. При этом общая итоговая цена договора должна соответствовать предложению о цене договора победителя торгов.

15.4. Договор, заключаемый по итогам проведения торгов, должен содержать перечень работ, установленных заказчиком, а также итоговую цену договора (итоговую стоимость этапов выполнения договора), определенную указанным выше способом по итогам торгов. При этом установленная в договоре стоимость оплаты выполнения работ не соотносится с фактическими расходами победителя торгов на выполнение конкретных работ и является обязательством заказчика оплатить договор (этапы выполнения договора) в установленном размере при надлежащем его исполнении.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

15.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

15.7. В целях борьбы с демпингом, в случае предоставления обоснованных разъяснений порядка ценообразования при снижении стоимости договора ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 % (двадцать процентов) и признания участника размещения заказа победителем конкурса, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 30 %

стоимости договора с предоставлением независимой банковской гарантии (далее – Банковская гарантия).

Банк-гарант должен быть включен в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия Банковской гарантии должен на 6 (шесть) месяцев превышать срок исполнения обязательств по Договору.

Банковская гарантия не должна предусматривать возможность ее отзыва гарантом при наступлении определенного срока или определенного события.

Банковская гарантия не должна предусматривать возможности ее изменения (в том числе уменьшения суммы гарантии) при наступлении определенного срока или определенного события, за исключением случаев увеличения суммы и (или) пролонгации срока действия Банковской гарантии на основании инструкций принципала (исполнителя по договору) гаранту об увеличении суммы и (или) пролонгации срока действия Банковской гарантии.

Банковская гарантия должна предусматривать следующее:

1) Банковская гарантия обеспечивает надлежащее исполнение всех обязательств принципала перед бенефициаром (заказчиком по договору) по Договору;

2) денежная сумма выплачивается гарантом бенефициару в случае, если принципал ненадлежащим образом выполнил или не выполнил все или отдельные обязательства принципала перед бенефициаром по договору, включая обязательства по выполнению работ, предусмотренных договором, уплате штрафных санкций (неустойки), процентов за пользование чужими денежными средствами, компенсации причиненных убытков, возврату аванса;

3) в требовании об уплате денежной суммы и (или) ее части бенефициар должен заявить о неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении принципалом всех или отдельных обязательств принципала перед бенефициаром по договору и указать в чем состоит нарушение принципалом условий договора с указанием соответствующих пунктов договора;

4) к требованию бенефициара в адрес гаранта об осуществлении платежа должны быть приложены следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) бенефициара, подписавшего требование по гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность);

расчет суммы, включаемой в требование по гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара, либо органа Федерального казначейства об исполнении;

5) адрес и способ доставки требования бенефициара гаранту об осуществлении платежа и прилагаемых к нему документов – заказным почтовым отправлением либо курьерской службой доставки;

6) право бенефициара по передаче права требования по банковской гарантии с предварительным извещением об этом гаранта в случае перемены бенефициара в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



7) исполнением обязательств гаранта по Банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

8) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за каждый день просрочки, размер неустойки должен составлять не менее 0,1 (одной десятой) процента от денежной суммы, подлежащей уплате;

9) расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по Банковской гарантии, несет гарант;

10) право бенефициара осуществить беспорочное списание денежных средств со счета гаранта в случае если требование по Банковской гарантии, направленное бенефициаром до окончания срока действия Банковской гарантии, не исполнено гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения гарантом.

11) согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по Банковской гарантии.

В Банковскую гарантию не могут быть включены:

положения о праве гаранта отказать в удовлетворении требования бенефициара о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора или расторжении договора;

требований о предоставлении бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора.

В случае оформления Банковской гарантии на бумажном носителе на нескольких листах все листы Банковской гарантии должны быть пронумерованы, все листы Банковской гарантии должны быть прошиты и скреплены подписью уполномоченного лица гаранта и печатью гаранта.

Банковская гарантия является приложением к заявке участника конкурса и возвращается участнику, кроме победителя конкурса и участника, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, в любом случае, за исключением участников, отзывавших свою конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок и до дня вскрытия конвертов с заявками.

Банковская гарантия возвращается участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, после заключения Договора с победителем конкурса.

15.8. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта, что поставщик, подрядчик, исполнитель, не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупки; предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **16. Подписание договора**

16.1. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

16.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами взятых на себя обязательств, в том числе гарантийных обязательств.

## **17. Право заказчика при исполнении договора изменить цену договора и объем всех предусмотренных договором работ**

17.1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

## **18. Право участников конкурса на разъяснение и обжалование результатов конкурса**

18.1. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

18.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, или членов комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

18.3. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## Раздел III Образцы форм

Форма №1

*Фирменный бланк*  
(для юридических лиц)

Автономной некоммерческой организации  
«Дирекция по развитию транспортной системы  
Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

*Дата, регистрационный (исходящий) номер  
документа*

**Заявка на участие в конкурсе**  
на право заключения договора на **указать наименование конкурса, лота, № лота**  
**указать номер торгов**

Изучив конкурсную документацию и не имея к ней претензий, мы,

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа
1.	Фирменное наименование организации-исполнителя, организационно-правовая форма  Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	_____
2.	Местонахождение (для юридического лица)	
3.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4.	Телефоны исполнителя с указанием кода города	
5.	Факс исполнителя с указанием кода города	
6.	Адрес электронной почты исполнителя	

подтверждаем наше соответствие требованиям к участникам размещения заказа.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против участника размещения заказа

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, что сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков нет;

- у участника размещения заказа - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника размещения заказа отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- между участником размещения заказа и заказчиком (уполномоченным органом) отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют судебные постановления и административные решения, вступившие в законную силу, устанавливающие, что участник размещения заказа ненадлежащим образом исполнял свои профессиональные функции в нарушение применимых законов, или правил, или этических стандартов профессии, в которой он ведет свою деятельность, или в результате вовлечения в любые неправомерные действия, которые нанесли вред его профессиональной репутации, когда такое поведение указывает на противоправное намерение или явную небрежность участника закупки, включая, в частности, следующее:

- намеренное и небрежное предоставление ложной информации, запрашиваемой для проверки отсутствия оснований для отстранения от участия в закупках или выполнения критериев отбора в закупочной процедуре или исполнения договора;
- вступление в соглашение с другими участниками закупки в целях нарушения конкуренции;
- нарушение прав интеллектуальной собственности;
- попытка воздействия на процесс принятия решения организаторами тендера в период проведения процедуры закупки;
- попытка получения конфиденциальной информации, которая может предоставить участнику закупок неправомерное преимущество при проведении закупок.

- отсутствует судебное постановление, вступившее в законную силу, которое устанавливает, что участник закупки виновен в следующих действиях:

- мошенничество и коррупция;
- участие в преступной группировке;
- отмывание денег (легализация доходов, полученных преступным путем) или финансирование терроризма;
- терроризм или деятельность, связанная с терроризмом;
- использование детского труда или торговли людьми.

- отсутствуют значительные нарушения при выполнении существенных условий договора, финансируемого из бюджетных средств, что привело к досрочному расторжению договора или взысканию неустойки, или иным мерам ответственности, указанным в договоре, или которые обнаружились вследствие проведения проверок, аудита или расследования со стороны Европейской комиссии, Европейского бюро по борьбе с мошенничеством или Европейской счетной палаты.

- отсутствуют судебные постановления и административные решения, вступивших в законную силу, устанавливающие, что участник размещения заказа совершил противоправное деяние.

- участник размещения заказа не является офшорной компанией;

- что в Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_ (*наименование участника размещения заказа*).

- участник размещения заказа соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся

предметом договора, зарегистрирован в правомочных странах согласно ст.9 (1) и 9 (2) Правил ЕС от 11 марта 2014 года №236/2014.

- Отсутствует у участника размещения заказа, руководителя, работников или главных собственников (при действии от имени участника) участие в национальных судебных разбирательствах или административных процессах международных финансовых учреждений, которые были уличены в совершении каких-либо запрещенных действий.

В случае если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации, и в срок.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)

*наименование*

М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

*(подпись)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора, **указать № торгов**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника размещения заказа)  
участия в открытом конкурсе (**наименование**), лот № \_\_\_\_\_, направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе.		
2.			
3.			
4.			

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование

М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Форма №3

**Предложение о качестве выполняемых работ и иные предложения об условиях  
исполнения договора, в том числе предложение о цене договора  
указать наименование лота, № лота  
№ торгов**

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, мы, **наименование Участника размещения заказа**, предлагаем выполнить работы в полном соответствии с условиями конкурсной документации.

Предлагаемые УСЛОВИЯ заключения договора:

**РАЗДЕЛ 1. Цена договора** составляет \_\_\_\_\_ руб. **(УКАЗАТЬ цифрами и прописью)**

и включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость расходных материалов, все налоги, пошлины, лицензионные сборы и другие обязательные платежи, взимаемые в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности, выплаты авторского вознаграждения, а также при осуществлении мероприятий по закреплению за Заказчиком прав на созданные при выполнении Договора результаты научно-исследовательской деятельности и получению охраняемых документов, в том числе на проведение патентных исследований и исследований на патентную чистоту получаемых результатов, а так же оплаты услуг патентных поверенных.

**РАЗДЕЛ 2. Качество выполнения работ и квалификация участника конкурса**

**2.1. Качество выполнения работ**

2.1.1. **Описание системы контроля качества и распределения ролей при выполнении научно-исследовательской работы** в форме пояснительной записки на \_\_\_\_\_ л **(см. форма №4 Раздела III конкурсной документации)**

2.1.2. **Методология выполнения работ по выполнению научно-исследовательской работы, ее эффективность и обоснованность с точки зрения достижения наилучшего результата** на \_\_\_\_\_ л **(см. форма №5 Раздела III конкурсной документации)**

2.1.3. **Предложения участника открытого конкурса в отношении объекта работы** \_\_\_\_\_ шт. л **(см. форма №6 Раздела III конкурсной документации)**

**2.2. Квалификация участника конкурса**

2.2.1. **Наличие у участника конкурса за последние 3 года на дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе опыта выполнения работ сопоставимого характера с предметом конкурса:** количество договоров (контрактов) \_\_\_\_\_ шт. **(см. форма №7 Раздела III конкурсной документации)**

2.2.2. **Квалификация основных исполнителей, привлекаемых к разработке НИР** \_\_\_\_\_ человек **(см. форма №8 Раздела III конкурсной документации)**

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

М.П.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА****Описание системы контроля качества и распределения ролей при выполнении научно-исследовательской работы**

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)

*наименование* \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

(И.О. Фамилия)

М.П.

Форма №5

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА****Методология выполнения работ по выполнению научно-исследовательской работы, ее эффективность и обоснованность с точки зрения достижения наилучшего результата**

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)

*наименование* \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

(И.О.Фамилия)

М.П.



## ПРЕЖЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА РАБОТЫ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА  
на выполнение научно-исследовательской работы «Разработка комплексного подхода к  
развитию велосипедного сообщения в приграничных регионах»

*(наименование организации -участника открытого конкурса)*

представляет предложения и сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе согласно установленному в конкурсной документации порядку оценки заявок по показателю 1. «Качество выполнения работ»

### Предложения участника открытого конкурса

№ пред лож ения	Предмет оценки	Предложение участника конкурса	Рекомендации к представлению участником конкурса предложений
1	Наличие предложений по конкретизации и/или дополнению задач работы	В раздел II Технического задания «Цели и задачи работы»	Конкретизируются задачи для достижения конкретных научных и (или) научно-технических результатов и/или указываются дополнительные задачи, определяющие выбор путей и средств для достижения цели работы - разрешения практической проблемы, достижения конкретных научных и (или) научно-технических результатов, предлагаемых участником конкурса в соответствии с предложением.
2	Количество предложений по конкретизации результатов работы	В раздел III Технического задания «Ожидаемые результаты работы»	Конкретизируются уже имеющиеся наименования результатов работы, планируемых при выполнении работы и/или этапов работы. В соответствии с положениями статьи 2 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» научными и (или) научно-техническим результатом является продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения, зафиксированные на любом информационном носителе и предназначенный для реализации.
3	Количество рекомендаций по	В раздел III	Под внедрением результатов научных

	внедрению результатов работы	Технического задания «Ожидаемые результаты работы»	исследований и экспериментальных разработок понимается обеспечение реализации основных положений работы в государственной политике в транспортной отрасли.  Указываются государственные нужды, процессы, где рекомендуется внедрить результаты работы и этапы жизненного цикла каждого результата, программы и/или стадии внедрения, а в случаях, если создание результата направлено на разработку официальных документов, то следует указать каких именно и/или в каких разделах (пунктах, частях и пр.) нормативных правовых актов планируется использовать данные результаты.
4	Количество прогнозных предложений по дальнейшему развитию объекта работы	В раздел III Технического задания «Ожидаемые результаты работы»	Формулировка должна отражать понимание того, какие новые решения могут быть использованы, какие знания, какие подходы необходимо реализовать по дальнейшему развитию, исследованию и разработке объекта работы.
5	Количество предложений по дополнению перечня отчетных документов (в том числе научной, технической и иной документации, презентационных материалов), представляемых Исполнителем по договору.	В раздел V Технического задания «Сроки выполнения работ и состав отчетных материалов»	Указываются виды и названия научной (научно-технической) документации и перечень других разрабатываемых документов (с указанием их структуры и содержания в предложении участника конкурса; презентационные и демонстрационные материалы.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)

наименование \_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

**Сведения о наличии у участника конкурса за последние 3 года на дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе опыта выполнения работ сопоставимого характера с предметом конкурса**

№ п/п	Наименование предмета договора (контракта)	Цена договора (контракта), руб.	Срок начала выполнения работ	Дата актов сдачи- приемки выполненных работ	Заказчик (телефон/ адрес)
1					
2					
...					
N					
	ИТОГО:				

Предоставляются документы, подтверждающие опыт участника конкурса за последние 3 года на дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: копии исполненных договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним (при наличии) или иных документов на усмотрение участника размещения заказа с приложением актов сдачи-приемки выполненных работ с ценой одного договора (контракта) не менее 7 млн. руб.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование

М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

**Сведения о квалификации основных исполнителей, которые будут принимать участие в разработке НИР**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, номер, дата выдачи трудовой книжки (трудового договора)	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным образованием)	Высшая научная квалификация (ученая степень), подтверждающий документ (№, дата выдачи)
1				
2				
...				
N				

Предоставляются копии документов, подтверждающих высшую научную квалификацию (ученую степень): кандидата, доктора экономических, юридических, технических наук, а также копии трудовых книжек (трудовых договоров) или иные документы на усмотрение участника размещения заказа, подтверждающие квалификацию основных исполнителей, привлекаемых к разработке НИР.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование

М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Фирменный бланк  
(для юридических лиц)

Автономной некоммерческой  
организации «Дирекция по развитию  
транспортной системы Санкт-Петербурга  
и Ленинградской области»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_  
Дата, регистрационный (исходящий)  
номер документа

О проведении конкурса на право  
заключения договора **указать  
наименование конкурса, указать номер  
торгов**

### Запрос по разъяснению положений конкурсной документации

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации, **указать  
наименование конкурса, указать номер торгов**

№ п/п	Наименование пункта конкурсной документации (краткое содержание пункта конкурсной документации)	Требуемое разъяснение (вопрос)
1		
2		
3		
...		

Ответ просим выслать по т/факсу: \_\_\_\_\_

Подпись Участника \_\_\_\_\_  
(с указанием должности для юридических лиц)

Печать  
(для юридических лиц)

<p>Фирменный бланк (для юридических лиц)</p> <p>«__» _____ 2018 г. № ____ Дата, регистрационный (исходящий) номер документа</p>	<p>Заказчику – АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»</p> <p><b>О проведении конкурса на право заключения договора указать наименование конкурса, указать номер торгов</b></p>
---	--

### Заявление об отзыве заявки

Настоящим мы (я) \_\_\_\_\_

*Полное наименование Участника.*

*Для юридических лиц: наименование с указанием организационной формы и почтовый адрес.*

*Для физических лиц: фамилия, имя, отчество полностью и паспортные данные.*

отзываем (отзываю) нашу (мою) заявку на участие в конкурсе на право заключения договора указать **наименование конкурса, указать номер торгов**, поданную \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать, когда (дата, время), кому (место, ФИО принявшего)*

Нам (мне) известны последствия отзыва нашей (моей) заявки на участие в вышеназванном конкурсе.

Приложения: Расписка о приеме заявки.

Подпись участника \_\_\_\_\_ печать.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Форма №11**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*

доверяет \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

представлять интересы

\_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*

на конкурсе **указать наименование конкурса, указать номер торгов**, в том числе: подписывать все документы, входящие в заявку, подавать и получать любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(подпись удостоверяемого)*

*(Ф.И.О. удостоверяемого)*

данная доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)

*наименование*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* (И.О. Фамилия)

М.П.

**Приложение № 1 «Техническое задание»;**

**Приложение № 2 «Проект договора»;**

**Приложение № 3 «Обоснование начальной (максимальной) цены».**

Все приложения представлены в виде отдельных файлов.