

**(ПРОЕКТ)**  
**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской**  
**(финансовой) отчетности за 2018 год автономной некоммерческой организации**  
**«Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской**  
**области»**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Генерального директора Герун И.А., действующей на основании доверенности от 11.08.2018, удостоверенной Молчановой Е.А., временно исполняющей обязанности нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург Тороповой Е.В., реестровый номер 4-752, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании решения Единой комиссии по размещению заказов автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок оказания услуг по договору: с даты заключения договора до 30.03.2019.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.1.3. Оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в следующем объеме и сроки:

2.1.3.1. Проведение проверки утвержденной учетной политики Заказчика на соответствие действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН, а также особенностям деятельности Заказчика; проведение проверки соответствия и корректности осуществления операций в

документации действующей учетной политике Заказчика и действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН – с даты заключения Договора до 29.12.2018.

2.1.3.2. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской документации Заказчика за 9 месяцев 2018 года – в течение 4 квартала 2018 г., но не позднее 29.12.2018;

2.1.3.3. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2018 год – не позднее 30.03.2019.

2.1.4. Передать Заказчику в письменной форме нижеперечисленные документы в установленные сторонами сроки оказания услуг:

письменные заключения по вопросам, указанным в запросах Заказчика;

- по результатам оказания услуг, указанных в п.2.1.3.1 и п. 2.1.3.2 Договора, в срок до 29.12.2018:

письменная информация о соответствии утвержденной учетной политики Заказчика действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН, а также особенностям деятельности Заказчика;

письменные рекомендации по приведению утвержденной учетной политики Заказчика действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН, а также особенностям деятельности Заказчика;

письменная информация о соответствии и корректности осуществления операций в учетной программе Заказчика действующей учетной политике Заказчика и действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН;

письменные рекомендации по доработке (корректировке) учетной программе Заказчика в целях ее приведения в действующей учетной политике Заказчика и действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН;

по результатам оказания услуг, указанных в п. 2.1.3.3 Договора, в срок до 30.03.2019:

аудиторское заключение по результатам проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2018 год;

письменная информация по результатам проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2018 год с письменными рекомендациями по устранению нарушений, выявленных по результатам проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2018 год.

2.1.5. Не разглашать информацию и обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не передавать третьим лицам сведения о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и документы (их копии), получаемые и (или) составляемые в ходе аудиторской проверки, без письменного согласия Заказчика.

Под разглашением понимается любая передача информации от Исполнителя любым третьим лицам (предоставление доступа к информации любым третьим лицам) в результате намеренного, либо неосторожного сообщения конфиденциальных сведений, равно как непринятие необходимых мер к недопущению несанкционированного доступа третьих лиц к указанной информации, за исключением следующих случаев:

- Исполнитель несет обязанность по предоставлению указанной информации третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства;

- Заказчик дает письменное согласие на передачу указанной информации третьим лицам;

- передача информации от Исполнителя любым третьим лицам (предоставление доступа к информации любым третьим лицам) произошла в результате действия явлений непреодолимой силы, предусмотренных в п.7 настоящего Договора.

2.1.6. В случае расторжения настоящего Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора, - в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения Договора перечислить Заказчику денежные

средства в сумме денежных средств, выплаченных Заказчиком в качестве авансового платежа, и начисленных на них процентов по ставке рефинансирования Центрального Банка РФ за период с даты осуществления авансового платежа до даты расторжения настоящего Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

2.2.2. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

2.2.3. Получать у должностных лиц Заказчика документы, разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам.

2.2.4. Осуществлять копирование документации Заказчика, необходимой для оказания услуг по настоящему Договору, в том числе для подготовки аудиторского заключения, письменной информации и письменных рекомендаций.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Создать Исполнителю все необходимые условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, в том числе:

- предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору;

- давать по устному или письменному запросу аудиторов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах;

- по требованию Исполнителя запрашивать необходимые для оказания услуг по настоящему Договору сведения у третьих лиц.

2.3.2. По запросу Исполнителя в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Исполнителя, предоставить Исполнителю доступ для ознакомления и, в необходимых случаях, для копирования к документации Заказчика, опосредующей финансово-хозяйственную деятельность Заказчика, в том числе финансовым отчетам, приложениям к ним, первичным документам бухгалтерского учета. Состав документации определяется запросом Исполнителя. В срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя о предоставлении доступа к документации Заказчика Заказчик должен уведомить Исполнителя об отсутствии тех или иных документов, указанных в запросе.

Предоставляемая Исполнителю документация может сопровождаться Описью, составляемой Заказчиком. Опись скрепляется подписями полномочных представителей Сторон и печатями. При необходимости передачи каких-либо документов Исполнителю для проведения проверки в месте нахождения Исполнителя указанная передача осуществляется по Описи, подписываемой обеими Сторонами.

2.3.3. Предоставить Исполнителю в период проведения проверок, предусмотренных п.п. 2.1.3.2 – 2.1.3.3 настоящего Договора, доступ для ознакомления к учетной программе Заказчика.

2.3.4. Предоставить Исполнителю в период проведения проверок, предусмотренных п.п. 2.1.3.2 – 2.1.3.3 настоящего Договора, отдельное изолированное помещение, приспособленное для работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, и оборудованное средствами вычислительной техники и связи.

2.3.5. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

2.3.6. Оперативно устранять выявленные аудиторами Исполнителя в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.3.7. В сроки, установленные в п. 3 настоящего Договора, оплатить услуги Исполнителя, в том числе в случаях, когда выводы Аудиторского заключения не согласуются с позицией работников Заказчика.

2.3.8. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя разъяснения о законодательных и нормативных актах РФ, на которых основываются выводы Исполнителя.

2.4.2. В установленные сроки получить от Исполнителя документы, указанные в п. 2.1.4 настоящего Договора.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек.

3.2. Стоимость услуг по настоящему Договору включает в себя НДС, вознаграждение Исполнителя, все необходимые затраты, издержки, налоги, сборы и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

3.3. Стоимость услуг является твердой и устанавливается на весь период действия Договора.

3.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Заказчик осуществляет авансовый платеж Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 12 настоящего Договора, в размере 50% стоимости услуг по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Заказчиком и Исполнителем Договора на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4.2. Заказчик осуществляет оплату Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 12 настоящего Договора, в размере 50% стоимости услуг по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки результатов оказания услуг по настоящему Договору в соответствии с п.4.6 настоящего Договора и выставления счета Исполнителем.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в п. 12 настоящего Договора.

3.6. В случае уменьшения объемов финансирования учредителями, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, Стороны согласовывают новые условия Договора по видам и объему услуг по настоящему Договору, их стоимости и (или) срокам исполнения Договора, и (или) объемам выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок сдачи-приемки результатов оказания услуг**

4.1. Доведение предварительных результатов проверки до лиц, ответственных за ведение бухгалтерского учета и отчетности Заказчика, с целью устранения имеющихся недостатков, с объяснением причин, позволивших сформировать предоставляемое Исполнителем мнение, осуществляется в устной форме.

4.2. Передача Заказчику письменных заключений Исполнителя по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета, подготовленных по письменным запросам Заказчика (в соответствии с п. 2.1.3.1 настоящего Договора), осуществляется путем вручения непосредственно Заказчику (в канцелярию Заказчика) соответствующих письменных заключений в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр письменного заключения Исполнителя в день приема возвращается Исполнителю с отметкой о его получении Заказчиком.

4.3. Исполнитель осуществляет подготовку, подписывает со своей стороны и представляет для подписания Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные п. 2.1.3.1 и п. 2.1.3.2 настоящего Договора:

за период с даты заключения настоящего Договора до 31.12.2018 - в срок до 20.01.2019.

Акт сдачи-приемки результатов оказания услуг, предусмотренных п. 2.1.4 настоящего Договора, за период с 01.01.2019 по 30.03.2019, не составляется, сведения об услугах, оказанных в указанный период отражаются в акте сдачи-приемки услуг по настоящему Договору, оформляемому в соответствии с п. 4.6 настоящего Договора.

В предусмотренный настоящим пунктом акт сдачи-приемки результатов оказания услуг включаются сведения о поступивших Исполнителю письменных запросах Заказчика о подготовке заключений по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета и подготовленных по указанным запросам письменных заключениях Исполнителя.

4.4. Передача письменной информации, письменных рекомендаций, аудиторского заключения, подготовленных в рамках оказания услуг, предусмотренных п. 2.1.3.2 – 2.1.3.3 настоящего Договора, осуществляется путем вручения непосредственно Заказчику соответствующих документов на бумажном и электронном носителе.

4.5. Одновременно с передачей письменной информации, письменных рекомендаций, подготовленных в рамках оказания услуг, предусмотренных п. 2.1.3.2 – 2.1.3.3 настоящего Договора, Исполнитель осуществляет подготовку, подписывает со своей стороны и представляет для подписания Заказчику в двух экземплярах акт сдачи-приемки результатов оказания услуг, предусмотренных пунктом 2.1.3.3 настоящего Договора соответственно.

4.6. Одновременно с передачей аудиторского заключения, письменной информации, письменных рекомендаций, подготовленных в рамках оказания услуг, предусмотренных п. 2.1.3.4 настоящего Договора, Исполнитель осуществляет подготовку, подписывает со своей стороны и представляет для подписания Заказчику в двух экземплярах акт сдачи-приемки результатов оказания услуг по настоящему Договору.

В предусмотренный настоящим пунктом акт сдачи-приемки результатов оказания услуг по Договору включаются сведения об услугах, оказанных Исполнителем за период с даты заключения настоящего Договора по 31.12.2018 и оформленных соответствующими результатами оказания услуг, а также об услугах, оказанных Исполнителем за период с 01.01.2019 по 30.03.2019 в соответствии с п. 2.1.3.1 и 2.1.3.4 настоящего Договора.

4.7. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки результатов оказания услуг по настоящему Договору рассмотреть, подписать и направить (вручить) Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов оказания услуг или направить (вручить) Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки результатов оказания услуг с отражением исчерпывающего перечня замечаний к оказанным услугам.

4.8. В случае подписания Заказчиком акта сдачи-приемки результатов оказания услуг без замечаний датой подписания акта признается дата его представления Исполнителем Заказчику для подписания.

4.9. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи-приемки результатов оказания услуг и непредставления Исполнителю мотивированного отказа от его подписания в срок, предусмотренный п. 4.7 настоящего Договора, результаты оказания услуг признаются принятыми Заказчиком без замечаний. В таком случае Исполнитель составляет и подписывает акт в одностороннем порядке и в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, направляет один экземпляр Заказчику.

4.10. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Заказчиком акта сдачи-приемки результатов оказания услуг Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней устранить замечания, указанные в мотивированном отказе Заказчика, за свой счет и повторно предъявить результаты оказания услуг к приемке в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.11. Возврат документации Заказчика, опосредующей финансово-хозяйственную деятельность Заказчика, предоставленной Исполнителю в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Договора до начала и в процессе оказания услуг согласно настоящего Договора, осуществляется одновременно с выдачей Аудиторского заключения и письменной информации о результатах аудиторской проверки (по Описи, подписываемой

4.12. обеими Сторонами в соответствии с п.2.3.2. настоящего Договора, в случае, если соответствующие документы предоставлялись Исполнителю в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Договора. В случае, если соответствующие документы предоставлялись Заказчиком, то Исполнитель передает документы в конце дня последнего дня оказания услуг Заказчику.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель несет ответственность в виде уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 100% стоимости услуг по Договору.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору Заказчик несет ответственность в виде уплаты пени в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 100% стоимости услуг по Договору.

5.3. В случае применения к Заказчику налоговыми органами финансовых санкций, явившихся следствием оказания услуг Исполнителем, в том числе в связи с применением Заказчиком рекомендаций Исполнителя, Исполнитель несет имущественную ответственность в объеме предъявленных Заказчику санкций.

5.4. В случае возникновения аргументированных претензий к Заказчику со стороны налоговых органов в виде надлежаще оформленного акта налоговой проверки в связи с применением Заказчиком рекомендаций Исполнителя по бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензий со стороны налогового органа в письменной форме уведомить Исполнителя о возникших претензиях и предоставить возможность Исполнителю опротестовать решения указанных органов (в том числе от имени Заказчика) в сроки, предусмотренные действующим законодательством. Отсутствие указанного уведомления или несвоевременное уведомление (после вынесения налоговым органом решения о привлечении Заказчика к ответственности) освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной п. 5.3 настоящего Договора.

5.5. Исполнитель не несет ответственность, предусмотренную в п. 5.3 настоящего Договора, в отношении нарушений, обнаруженных в ходе аудиторской проверки и указанных в письменной информации о результатах аудиторской проверки.

5.6. Обжалование решений и действий налоговых и иных органов, могущих повлечь для Заказчика убытки, является правом Исполнителя и в случае, когда Заказчик заинтересован в представлении Исполнителем интересов Заказчика в указанных органах и арбитражном суде, данный вопрос решается Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

## **6. Срок действия и условия прекращения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только после достижения письменной договоренности между Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения его срока:

6.3.1. По взаимному согласию Сторон.

6.3.2. По решению суда.

6.3.3. В связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

6.4. При расторжении Договора стороны в течение 5 рабочих дней с момента расторжения Договора производят взаиморасчеты, а именно – Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги надлежащего качества.

## **7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения своих обязательств при обстоятельствах, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких, как природные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.), социальные конфликты (забастовки, гражданские войны, террористические акты и т.п.), преступные действия третьих лиц, признанные таковыми в установленном порядке, а также издание государственными органами нормативных и правоприменительных актов, значительно осложняющих, ограничивающих или запрещающих осуществление работы, предусмотренной настоящим договором.

7.2. В случае, если действие указанных обстоятельств таково, что не позволяет хотя бы одной из Сторон надлежащим образом исполнить взятые на себя по настоящему Договору обязательства, настоящий Договор признается Сторонами расторгнутым.

7.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, указанным в п. 7.1 настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных последним услуг, а Исполнитель передает Заказчику предварительные результаты произведенной проверки, если по состоянию проверенной документации это является возможным, а также указывает на обнаруженные в ходе проверок недостатки, когда он определенно может установить их наличие.

7.4. Сторона, застигнутая указанными обстоятельствами, для прекращения настоящего Договора должна предоставить другой Стороне копии документов, с достоверностью свидетельствующих о наступлении такого рода обстоятельств. В противном случае она лишается права ссылаться на наступление указанных обстоятельств, как на основание освобождения ее от ответственности.

## **8. Разрешение споров**

8.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.

8.2. Спор, по которому Стороны не достигли договоренности в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании такого спора, подлежит разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **9. Уведомления**

9.1. Все уведомления и сообщения, которые должны быть сделаны в связи с настоящим Договором, должны направляться в письменной форме или по электронной почте, указанной в п. 12 настоящего Договора. Любое письменное уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в случае, если оно направлено в нижеуказанные адреса Сторон, причем может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

9.1.1. При вручении лично – на дату вручения.

9.1.2. При направлении заказной почтой – на дату, указанную на уведомлении о вручении соответствующего почтового отправления в организацию связи.

9.2. В целях настоящего Договора официальными адресами Сторон (вплоть до получения уведомления об их изменении с соблюдением положений настоящей статьи) являются адреса, указанные в п. 12 настоящего Договора.

## **10. Дополнительные условия**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены Дополнительными соглашениями Сторон и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Все Дополнительные соглашения Сторон к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Работа с другими аудиторскими организациями может проводиться Исполнителем по письменной просьбе Заказчика на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору либо отдельного Договора, заключаемого между Сторонами.

## 11. Заключительные положения

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Приложения:

1. Техническое задание на 5 л.

2. Расчет стоимости на 1 л.

## 12. Адреса и реквизиты Сторон

### Заказчик:

Автономная некоммерческая организация  
«Дирекция по развитию транспортной  
системы Санкт-Петербурга и  
Ленинградской Области»

Юридический и фактический адреса:  
190031 Санкт-Петербург, Московский  
проспект,  
д. 10-12, литера А  
Тел.: (812) 576-28-28, факс: (812) 576-28-15  
ИНН 7838290808, КПП 783801001  
ОГРН 1137800006156

Банковские реквизиты:  
Расчетный счет 40703810537000000294  
Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)  
в Санкт-Петербурге  
БИК 044030704  
К/с 30101810200000000704

—

И.А. Герун

М. П.

### Исполнитель:

Адреса:  
юридический:  
фактический:  
Телефон, факс  
Электронный адрес:  
ИНН  
КПП  
БИК  
р/с  
к.сч.

\_\_\_\_\_

М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской  
(финансовой) отчетности за 2018 год автономной некоммерческой организации  
«Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской  
области»**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ**

**на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской  
(финансовой) отчетности за 2018 автономной некоммерческой организации  
«Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской  
области»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, % от цены договора
1	Проведение проверки утвержденной учетной политики Заказчика на соответствие действующему законодательству в области ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций, применяющих УСН, а также особенностям деятельности Заказчика	5
2	Проведение аудиторской проверки бухгалтерской документации Заказчика за 9 месяцев 2018 г.	30
3	Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2018 г.	65
	<b>ИТОГО:</b>	100

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
М.П.